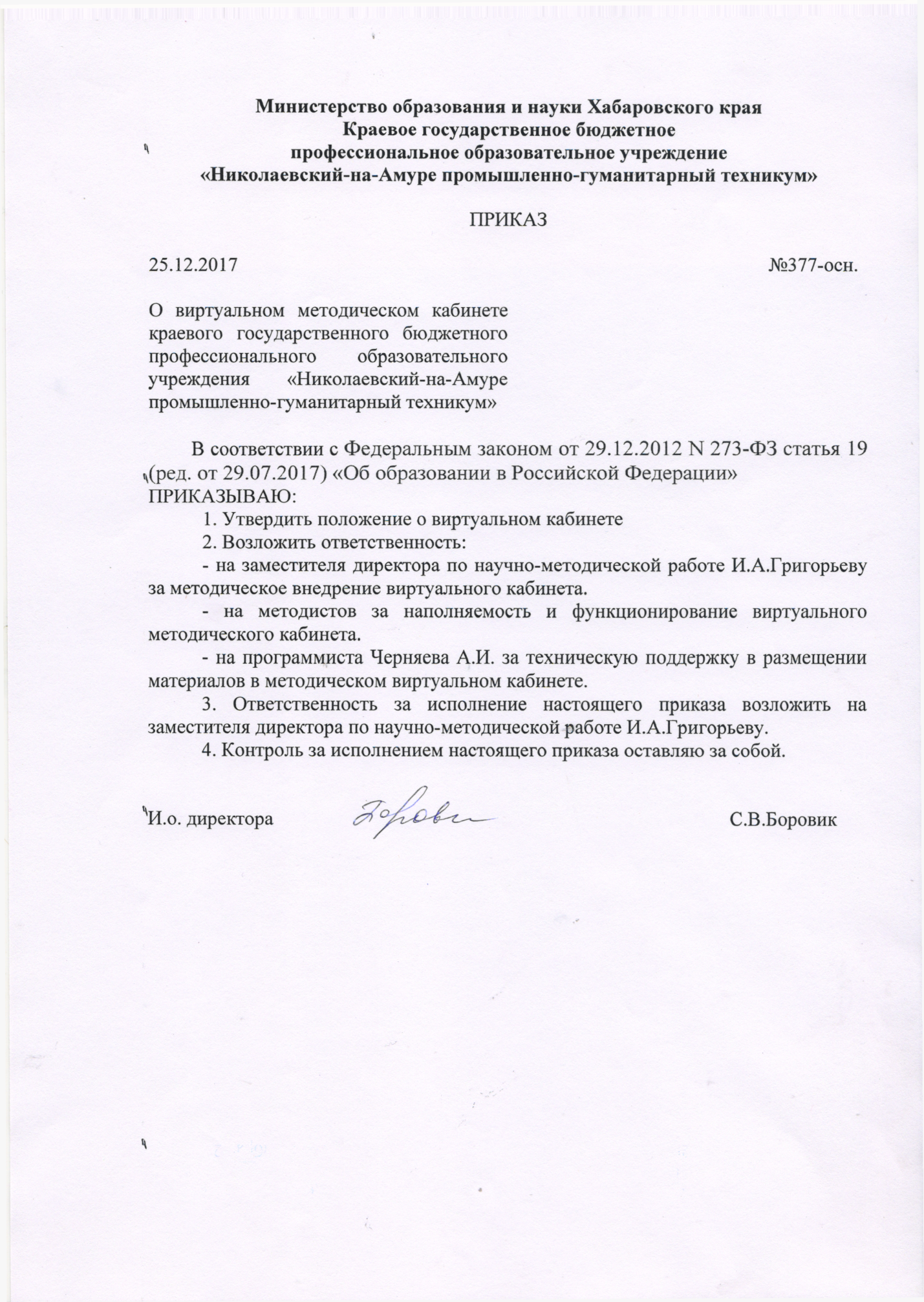
****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВИРТУАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

**КГБ ПОУ НПГТ**

1. Общие положения

1.1. Виртуальный методический кабинет - одна из форм инновационной организации методической работы в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (далее – Техникум).

1.2. Виртуальный методический кабинет (далее - ВМК) создан на сайте техникума как форма интерактивного общения и обмена информацией педагогических и руководящих работников техникума, обеспечит информационное сопровождение методической работы педагогов техникуме, служит средством коммуникации педагогов.

1.3. Нормативной основой для внедрения и реализации ВМК в техникуме являются:

- ФедеральныйЗакон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Примерные программы основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, утвержденное приказом №182-осн. от 29.04.2014 г.;

- Положение об учебно-методическом комплексе по специальности, утвержденное приказом №141-осн. от 06.05.2014 г.;

- Положение о центре дистанционного обучения, утвержденное приказом №246-осн от 05.09.2017 г.;

- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, утвержденное приказом №246-осн. от 05.09.2017 г.;

- Положение о создании и организации работы Лаборатории мониторинга и контроля качества образования, утвержденное приказом №266-осн. от 16.11.2016.

1.4. Цель разработки ВМК - создание условий для совершенствования профессионального мастерства каждого преподавателя, роста его творческого потенциала, направленного на повышение качества образования.

1.5.Задачи функционирования ВМК:

- методическая поддержка преподавателей техникума в вопросах методики преподавания предмета и методов внедрения средств информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

- развитие инновационной деятельности;

- организация совместной работы преподавателей по разработке образовательных ресурсов;

- оперативная методическая помощь молодым преподавателям;

- организация единого методического пространства для педагогов, которое создает оптимальный доступ к необходимой информации в любое время суток.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ВМК является создание условий для совершенствования профессионального мастерства у преподавателей, роста их творческого потенциала, направленного на формирование и развитие студентов, а также создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации требований ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами являются:

- формирование банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

- удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ФГОС СПО;

- обеспечение мобильной информационной поддержки деятельности педагогических и руководящих работников техникума;

- обеспечение условий для организации дистанционных форм повышения квалификации и обмена передовым педагогическим опытом;

- создание условий развития у педагогических работников специальных компетенций, связанных с использованием социальных сервисов сети Интернет, учебных материалов нового поколения;

- выявление и изучение потребностей и запросов работников образовательного учреждения в сфере повышения квалификации;

- выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование;

- участие в организации и проведении конференций, семинаров, вебинаров;

3. Структура ВМК

3.1. **ВМК** представляет собой **Web-страницу на сайте** техникума, включающую в себя следующие разделы:

- визитная карточка ВМК;

- нормативно-методическое сопровождение ФГОС;

- учебно-методическая библиотека;

- педагогические сайты;

- публикации в СМИ;

- методические продукты;

- научно-практическая конференция;

- конкурсы, проекты, фестивали

4. Руководство ВМК

4.1. Ответственными за наполняемость и функционирование ВМК являются методисты.

4.2.Контроль осуществляет заместитель директора по НМР.

4.2. Техническая поддержка осуществляется программистами.

5. Порядок наполнения ВМК

5.1. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, осуществляемую методистами, и размещаются на сайте в одном из разделов ВМК.

5.2. По итогам каждого отчётного года осуществляется ревизия материалов ВМК. Наиболее востребованные материалы остаются в составе ВМК. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

Лист согласования

с приказом №377-осн. от 25.12.2017 г. «О виртуальном методическом кабинете»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | Боровик Светлана Васильевна | Заместитель директора по учебно-производственной работе |  |  |
| 2 | Григорьева Ирина Александровна | Заместитель директора по научно-методической работе |  |  |
| 3 | Анисимова Александра Геннадьевна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |  |  |

Лист ознакомления

с приказом №377-осн. от 25.12.2017 г. «О виртуальном методическом кабинете»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | Григорьева Ирина Александровна | Заместитель директора по научно-методической работе |  |  |
| 2 | Горланова Наталья Анатольевна | Методист |  |  |
| 3 | Середенко Ирина Валерьевна | Методист |  |  |
| 4 | Хромова Алла Владимировна | Методист |  |  |
| 5 | Черняев Александр Игоревич | Программист |  |  |