Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

Утвержден

приказом техникума

от 18.07.2022г. № 221-осн

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«НИКОЛАЕВСКИЙ-НА-АМУРЕ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Николаевск-на-Амуре

2022

Аннотация

Комплексный план работы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум) является документом, определяющим перспективы деятельности и утверждающим:

1. Цели и задачи трудового коллектива на учебный год.

2. Целевые показатели эффективности работы.

3. Планы работы структурных подразделений.

4. Алгоритм создания условий, необходимых для выполнения задач и достижения целей профессионального и дополнительного образования.

5. Этапы учебно-производственного обучения; повышения эффективности системы трудоустройства выпускников; совершенствования системы сотрудничества с различными государственными и коммерческими предприятиями.

6. Порядок организации инклюзивного профессионального образования.

7. Направления и формы организации воспитательной и социальной работы.

9. Содержание и порядок ведения научно-методической деятельности.

10. План совершенствования материально-технического обеспечения и информационного сопровождения образовательной деятельности.

11. Регламент деятельности техникума.

При реализации комплексного плана работы техникум руководствуется политикой повышения качества профессионального образования, которая подразумевает:

совершенствование системы управления на основе современных методов менеджмента организации;

создание условий для положительной мотивации обучающихся к освоению профессии (специальности), их удовлетворенности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

внедрение инновационных образовательных технологий, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

совершенствование организации учебного процесса и системы
оценки результатов обучения, в том числе независимой оценки качества образования;

корректировка содержания основных и дополнительных
образовательных программ в соответствие с тенденциями экономического развития, а также с меняющимися запросами и ожиданиями потребителей образовательных услуг;

развитие кадрового потенциала посредством непрерывного обучения и повышения профессионального уровня педагогического состава;

формирование организационной культуры техникума, приоритетной ценностью которой является позитивный имидж учреждения;

совершенствование учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения образовательной деятельности;

создание условий, обеспечивающих информационную открытость и доступность сведений о деятельности техникума.

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аналитическая справка о результатах деятельности в 2021-2022 учебном году | 5 |
| 1.1. | Учебно-производственная работа | 5 |
| 1.2. | Система инклюзивного образования | 9 |
| 1.3. | Учебно-воспитательная работа  | 13 |
| 1.4. | Научно-методическая деятельность | 16 |
| 1.5. | Состояние ресурсного обеспечения | 23 |
| 1.6. | Выводы | 29 |
| 2. | Цели и задачи на 2022-2023 учебный год | 32 |
| 3. | План работы техникума по процессам управления | 39 |
| 3.1. | Процесс «Развитие системы менеджмента» | 39 |
| 3.2. | Процесс «Учебно-производственная работа» | 42 |
| 3.3. | Процесс «Поддержка региональной системы инклюзивного образования» | 50 |
| 3.4. | Процесс «Воспитательная и социальная работа» | 56 |
| 3.5. | Процесс «Научно-методическая деятельность» | 66 |
| 3.6. | Процесс «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» | 76 |
| 3.7. | Процесс «Информационное обеспечение» | 80 |
| 4 | Регламент деятельности техникума | 85 |

1 АНАЛИИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1 Учебно-производственная работа

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» - многопрофильная образовательная организация профессионального образования, в которой успешно выполняется подготовка выпускников по профессиям и специальностям естественнонаучного, гуманитарного, технического и социально-экономического профилей, ориентированным на потребности региона в кадрах.

В соответствии с лицензией техникум реализует основные профессиональные программы по 8 специальностям и 5 профессиям среднего профессионального образования, в том числе по ТОП-50, по 5 адаптированным основным образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих. Обучающиеся техникума имеют возможность освоить программы дополнительного профессионального образования по выбору.

Таблица 1 – Перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется обучение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодпрофессии,специальности | Наименованиепрофессии,специальности | Уровеньобразования | Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации | Нормативный срок освоения |
| Отделение подготовки специалистов среднего звена |
| 08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | Среднеепрофессиональное образование | Техник | 3 г. 10 м. |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Среднеепрофессиональноеобразование | Программист | 3 г. 10 м. |
| 13.02.01 | Тепловые электрические станции | Среднеепрофессиональноеобразование | ТехникТеплотехник | 3 г. 10 м. |
| 21.02.17 | Подземная разработка месторождений полезных ископаемых | Среднеепрофессиональноеобразование | Горный техник-технолог | 3 г. 10 м. |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | Среднеепрофессиональноеобразование | Специалист по поварскому и кондитерскому делу | 3 г. 10 м. |
| 44.02.01 | Дошкольноеобразование | Среднеепрофессиональноеобразование | Воспитатель детейдошкольноговозраста | 3 г. 10 м. |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | Среднеепрофессиональноеобразование | Учительначальныхклассов | 3 г. 10 м. |
| 49.02.01 | Физическая культура | Среднеепрофессиональноеобразование | Учительфизическойкультуры | 3 г. 10 м. |
| Отделение подготовки квалифицированных рабочих, служащих |
| 15.01.05 | Сварщик (ручнойи частичномеханизированной сварки (наплавки) | Среднеепрофессиональноеобразование | Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик | 2 г. 10 м. |
| 21.01.10 | Ремонтник горного оборудования | Среднеепрофессиональноеобразование | Электрослесарь по ремонту и обслуживанию оборудованияСлесарь по ремонту оборудования | 2 г. 10м. |
| 21.01.15 | Электрослесарьподземный | Среднеепрофессиональноеобразование | Электрослесарьподземный | 2 г. 10 м. |
| 23.01.17 | Мастер по ремонту иобслуживаниюавтомобилей | Среднеепрофессиональноеобразование | Слесарь поремонтуавтомобилейВодительавтомобиля | 2 г. 10 м. |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | Среднеепрофессиональноеобразование | ПоварКондитер | 3 г. 10 м. |

Наряду с очной и заочной формами обучения в 2021-2022 учебном году частично использовалась дистанционная форма обучения, позволяющая обучающимся получать образование через сеть Интернет.

Образовательные программы реализуются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования нового поколения (далее – ФГОС СПО). Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Контингент обучающихся по состоянию на 01 октября 2021 года составил 730 человек, из них: обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 158 человек, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – 69 человек, по программам подготовки специалистов среднего звена - 503 человека (очная форма обучения - 278 человек, заочная форма - 225 человек).

Общая численность обучающихся в техникуме на 01.06.2022 г. 642 человека. По отделению подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 195 человека, из них: на обучении по ОПКРС – 134 человека; на профессиональном обучении, лица с ОВЗ – 61 человек. По отделению подготовки специалистов среднего звена – 447 человек, из них: очная форма обучения ОПССЗ – 237 человек; заочная форма обучения – 210 человек.

Выпуск 2021-2022 учебного года составил 139 человек: по очной форме обучения - 106 человек, из них выпускников отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 40 человек, слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - 37 человек, выпускников отделения подготовки специалистов среднего звена - 62 человека, из них по заочной форме - 33 человека.

Государственную итоговую аттестацию по программам среднего профессионального образования прошли 102 выпускника (100%), из них на «отлично» - 42 человека (41,17%), на «хорошо» - 33 человека (32,4%). Средний балл по результатам государственной итоговой аттестации составил 4,4 (показатель 2020-2021 учебного года – 4,5).

В 2022 году итоговая государственная аттестация в форме демонстрационного экзамена прошла по 4 компетенциям: «Программные решения для бизнеса», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Повар кондитер», «Электромонтаж». Результаты демонстрационного экзамена представлены в таблице.

Таблица 2 - Результаты демонстрационного экзамена 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Всего выпускников | «5» | «4» | «3» | «2» | Средний балл |
| Ремонт и обслуживание легковых автомобилей | 13 | 4 | 9 | 0 | 0 | 4,3 |
| Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | 11 | 8 | 3 | 0 | 0 | 4,7 |
| Поварское дело | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 4,0 |
| Программные решения для бизнеса | 7 | 1 | 2 | 4 | 0 | 3,6 |
| Итого: | 38 | 13 | 21 | 4 | 0 | 4,2 |

В результате итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих квалификационный экзамен сдали 9 человек (100%), из них на «отлично» - 5 человек (55,6%), на «хорошо» - 4 человека (44,4%). Средний балл по результатам итоговой аттестации по программа профессиональной подготовки составил 4,5 (показатель 2020-2021 учебного года - 4,3).

Диплом с отличием получили 3 выпускника отделения специалистов среднего звена (3%), из них 1 выпускник очной формы обучения, 2 выпускника заочной формы обучения (в 2021 году – 8 выпускников).

За успехи в учебе и достижения во внеучебной деятельности 2 студента отмечены стипендией Правительства Российской Федерации, 1 обучающийся - стипендией Губернатора Хабаровского края, 1 студентка является лауреатом стипендии имени Н.Н. Муравьева-Амурского. Фотографии 15 обучающихся размещены на Доске Почета лучших обучающихся техникума.

Качество подготовки молодых специалистов находится в прямой зависимости от глубины полученных обучающимися знаний в ходе теоретического курса обучения, отработки и закрепления практических навыков, полученных знаний в процессе учебной и производственной практики. Для организации практики разработаны рабочие программы, договоры техникума с базовыми организациями и предприятиями.

Для подготовки специалистов, отвечающих требованиям ФГОС СПО, WorldSkills Russia, профстандартов освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций студентов по профессиям 21.01.10 Ремонтник горного оборудования и 21.01.15 Электрослесарь подземный, специальности 21.01.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых организовано практическое обучение по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ с ОА «Многовершинный» и ООО «НГК-Ресурс».

Общественно-деловые объединения и работодатели вовлечены в разнообразные формы сотрудничества и взаимодействия:

- предоставление спонсорской и (или) финансовой помощи;

- предоставление площадок предприятий для проведения практических занятий (по профессии Обработчик рыбы и морепродуктов – ООО «Восточный рыбокомбинат»);

- участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства;

- оформление договоров о сотрудничестве и взаимодействии;

- обновление реализуемых образовательных программ СПО;

- участие в учебном процессе;

- частие в работе квалификационных комиссий, государственных экзаменационных, аттестационных комиссий.

В 2021-2022 учебном году проведена работа по заключению целевых договоров.

Таблица 3– Статистика заключенных целевых договоров по курсам и направлениям подготовки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование специальности/профессии | Всего | 1 курс | 3 курс | 4 курс |
| Физическая культура |  |  |  |  |
| Преподавание в начальных классах | 3 |  |  | 3 |
| Повар, кондитер |  |  |  |  |
| Информационные системы и программирование |  |  |  |  |
| Дошкольное образование | 5 |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |

Занятость выпускников составила 94,3%. Трудоустроены (очное отделение) 17 выпускников (23,9%), продолжили обучение 8 выпускников (11,2%), призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации 40 выпускников (56,3%), находится в отпуске по уходу за ребенком – 2 человека (2,8%).

В техникуме проводится работа по реализации Регионального стандарта кадрового обеспечения экономического роста. Для обеспечения навигации по востребованным и перспективным профессиям рассматривается понятие «профориентация» в более широком смысле как ориентация школьников по востребованным и перспективным профессиям, в том числе с учетом выстраивания системы дополнительного образования детей. В техникуме создан Центр дополнительного обучения учащихся общеобразовательных школ. Обучение осуществляется по компетенциям: Слесарь по ремонту автомобилей, Повар, Сварщик, Электромонтажник на материально-технической базе техникума, которая соответствует стандартам WorldSkills. На протяжении трех лет учащиеся общеобразовательных школ, сдавшие квалификационный экзамен, получают Свидетельство о профессии.

Таблица 4 – Статистика обучения преподавателей и мастеров производственного обучения по программам WorldSkills

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Поварское дело |  | 1 | 1 |  |
| Ремонт и обслуживание легкового автомобиля | 1 |  |  |  |
| Программные решения для бизнеса |  | 1 |  |  |
| Преподавание в младших классах | 2 |  |  |  |
| Дошкольное воспитание | 1 |  |  |  |
| Электромонтаж |  |  | 1 |  |
| Облицовка плиткой | 1 |  |  |  |
| Столярное дело | 1 |  |  |  |
| Инженерный дизайн CAD |  | 1 |  |  |

Мастера производственного обучения совместно с обучающимися приняли участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Хабаровского края.

Команда техникума принимала участие в чемпионате по следующим компетенциям:

1. Сварочные технологии

2. Программные решения для бизнеса

3. Поварское дело

4. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей

5. Дошкольное воспитание

6. Преподавание в младших классах

 Работу обучающихся в течение трех соревновательных дней оценивали опытных эксперты в числе которых были эксперты от техникума, в компетенции «Поварское дело» Разуваева Е.В., в компетенции «Сварочные технологии» Аганин А.В., в компетенции «Хлебопечение» Мыслицкая Е.А.

На учебно-производственной базе техникума осуществляется реализация содержания модулей предпрофессиальной подготовки учащихся общеобразовательных школ, организуются и проводятся профессиональные пробы.

Для повышения качества профессиональной подготовки обучающихся техникума и выхода на качественно новый уровень взаимодействия с работодателями регулярно организовывались экскурсии на производственные предприятия нашего города и района.

19 сентября обучающиеся группы МС-15-Н по профессии Маляр, побывали на стройплощадке ледового дворца г. Николаевска-на-Амуре и познакомились с новыми технологиями строительства и отделки строящегося здания.

Обучающиеся группы МРА – 19 – Н по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, были на экскурсии в ООО «САХ», ребята познакомились с техникой, которая выходит регулярно на обслуживания дорог города и района.

7 июня студенты 3,4 курсов ЭЛо-34-С, ЭЛо-41-С побывали на экскурсии в АО «Многовершинное». Работы на МНВ включают как открытую, так и подземную отработку нескольких высококачественных золоторудных месторождений. Обучающиеся посетили несколько объектов: карьер, штольню, дизельную электростанцию, обогатительную фабрику. Ребята получили ответы на интересующие вопросы от руководителей подразделений.

В мае проходил ежегодный чемпионат Хабаровского края «Абилимпикс 2022». Обучающиеся техникума участвовали в чемпионате «Абилимпикс 2022 г.» по следующим компетенциям: малярное дело, обработка текста, поварское дело. Участниками чемпионата стали: Кухарец Сергей, студент группы ИСПо-42-С специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование, наставник Южаков Павел Николаевич - компетенция «Обработка текста». Мухина Василина, студентка группы ШК-20-Н, наставник Абрамова Надежда Викторовна – компетенция «Малярное дело». Севастьянова Диана, студентка группы ОРМ -11-Н, наставник Саматонина Татьяна Викторовна- компетенция «Поварское дело».

В марте 2022 г., в рамках профориентационной работы, представители КГБ ПОУ «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» посетили КГКОУ ШК 16, где организовали встречу с будущими выпускниками школы, их родителями (законными представителями). Мастера производственного обучения техникума Абрамова Н.В. и Медведева Л.Я ознакомили ребят с условиями поступления, рассказали о профессиях, по которым готовят обучающихся.

Перед ребятами выступили и показали свое мастерство обучающиеся группы ШК-10-Н Мунько Светлана, Грызунов Виталий, Мухина Василина. Так же ребята сами с удовольствием поучаствовали в мастер- классе.

В апреле 2022г. «Николаевский промышленно-гуманитарный техникум» приветливо распахнул свои двери будущим студентам. Обучающиеся техникума совместно с педагогами и мастерами производственного обучения для будущих поступающих организовали мастер-классы по специальностям и профессиям:

* Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
* Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
* Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
* Информационные системы и программирование;
* Поварское и кондитерское дело;
* Дошкольное образование;
* Столяр строительный;
* Штукатур.

В 2021-2022 учебном году были реализованы проекты:

- Профориентационный клуб «BabyPr@», совместно с учащимися 6 класса МБОУ СОШ № 5 (авторы Романов Ю, гр. ПНКо-44-С).

- Экологический проект «Эко-Арт», совместно с учащимися 4 класса МБОУ СОШ № 1. Проект осуществлялся в рамках прохождения производственной практики обучающимися 2 курса, гр.ПНКо-22-С.

- Создание интерактивного пособия для учебной дисциплины «Введение в специальность «Исторические лица в педагогике» (автор Верховых Д., гр.ПНКо-13-С).

3. Профориентационная работа велась в двух направлениях:

Мероприятия по ранней профориентации:

Профориентационное мероприятие «Школа юного космонавта» для учащихся 1-2-х классов школ города (гр.ПНКо-22-С, гр.ПНКо-13-С);

Предпрофильная подготовка по профессии «Вожатый» 10,11 классы МБОУ СОШ № 2:

- мастер-класс «Голубь Победы»;

- внеклассное занятие «Дом деда Мороза» (мастер-класс);

- внеклассное занятие, посвященное 8 марта (мастер-класс).

Работа клуба «BabyPr@» в 2021-2022 учебном году осуществлялась совместно с учащимися 6 класса МБОУ СОШ № 5:

1) экскурсии на предприятия и организации города (Городской музей им. Розова, кинотеатр «Родина», КГБ ПОУ НПГТ).

2) организация и проведение учащимися 6 «А» класса занятия в подшефном 4 «Б» классе урока окружающего мира «7 чудес Хабаровского края».

3) «Каникулы с пользой» для 4-х классов МБОУ СОШ № 1,5.

4) «Посвящение в первоклассники» МБОУ СОШ № 5 (ПНКо-44-С, ПНКо-31-С, ПНКо-13-С).

5) Исторический квест «Восхождение» для учащихся 4-х классов МБОУ СОШ № 1,5, городской сквер (ПНКо-44-С, ПНКо-31-С, ПНКо-13-С).

6) проект «Твердый шаг в школе» занятия с членами клуба на развитие коммуникации, навыков общения (ПНКо-13-С, ПНКо-22-С).

На основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 10.09.2020 г. «Об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае» с 01.01.2021 г. в техникуме внедряется целевая модель наставничества. Одним из направлений является закрепление работодателями наставников за обучающимися на производстве. Более успешно данная форма наставничества реализуется в образовательных учреждениях по педагогическим направлениям подготовки.

Продолжает работу Центр содействия трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников, реализуется программа по созданию эффективной системы содействия трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников техникума с применением технологии нетворкинга. В работе клуба «Молодой нетворкер» приняли участие 24 человека.

Работа центра дала возможность на базе существующей системы дополнительного профессионального образования осуществлять переподготовку студентов и выпускников техникума. Сформированы механизмы коррекции содержания, форм и методов профессионального образования, перечня специальностей и структуры набора, основывающиеся на прогнозах взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг.

Учебно-производственная работа в техникуме направлена на создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности выпускников.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума на основе прямых договоров с предприятиями. Проведение производственной и преддипломной практики обучающихся осуществляется в тесном сотрудничестве с организациями: заключаются договоры на организацию и проведение практики, согласовываются программы практики, задания и планируемые результаты. Проводятся встречи с руководителями и сотрудниками кадровых служб организаций, руководителями баз практики, ведется переписка по определению форм практики, списка практикантов и согласованию тем выпускных квалификационных (дипломных) работ. Предприятия участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся, в формировании оценочного материала. В течение учебного года работодатели вовлекаются в работу по формированию профессиональных модулей ФГОС. Социальные партнеры принимают участие в работе квалификационных комиссий на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям, в составе государственных экзаменационных комиссий, конкурсных комиссий чемпионатов и иных конкурсных мероприятий.

В целях создания системы профориентационной деятельности для комплектования техникума абитуриентами, мотивированными на освоение профессии, специальности, реализуется программа профориентационной работы «Пуск» на 2018-2022 годы. В 2022 году День открытых дверей для учащихся общеобразовательных учреждений состоялся в дистанционном формате. В данном мероприятии впервые приняли участие образовательные организации северных территорий Хабаровского края: Охотского, Ульчского, Аяно-Майского, Тугуро-Чумиканского муниципальных районов.

С 01 по 15 июня 2022 г. на базе техникума функционировала профильная смена «Город профессий Мастерград» для обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы. Смену посетили 29 школьников.

1.2 Инклюзивное профессиональное образование

С 2020 года техникум является Базовой профессиональной образовательной организацией, обеспечивающей поддержку инклюзивного профессионального образования в Хабаровском крае (далее - БПОО). На базе техникума действует Центр поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования (далее – Центр). Главным звеном деятельности Центра являются обучающиеся с особыми образовательными потребностями и семьи обучающихся, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в оказании консультативных услуг.

 С целью активации деятельности по внедрению инклюзивного образования ведётся работа по заключению договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями Хабаровского края. Заключены договоры с 12 краевыми профессиональными образовательными учреждениями Хабаровского края, 3 краевыми образовательными учреждениями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы, 3 соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными организациями северных территорий региона.

В 2021 году разработан и успешно реализуется проект «Территория успеха». Целью проекта является не только ранняя профориентация, но и оказание адресного психолого-педагогического сопровождения как детей с особыми образовательными потребностями, так и их законных представителей. Партнёрами проекта являются краевые государственные казенные общеобразовательные учреждения, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы КГКОУ Школа 5, КГКОУ Школа-интернат 16.

В рамках данного проекта организован цикл профориентационных тренингов, ежемесячно проводятся дни открытых дверей, классные часы и родительские собрания для учащихся коррекционных учреждений и их родителей.

В рамках организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью заключены соглашения о сотрудничестве с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и Центром социальной защиты населения г. Николаевска-на-Амуре.

В системе работы БПОО предусмотрено проведение инструктажей для вновь принятых сотрудников учебного заведения, которые работают в группах обучающихся с ОВЗ и инвалидами. Педагогическим работникам предоставляется информация о создании специальных условий для обучающихся. Ежемесячно проводится корпоративное (внутреннее) обучение педагогов и сотрудников по вопросам организации учебного процесса и сопровождения, обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ «Учет особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ в инклюзивном пространстве». А также тренинги на тему «Формирование инклюзивной компетенции будущих педагогов» для обучающихся педагогических специальностей.

С целью углубленного изучения актуальных вопросов, обмена опыта сотрудники Центра принимают участие в вебинарах, семинарах, конференциях различного уровня: «Внедрение современных профориентационных технологий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ», «Цифровые компетенции в инклюзии», «Психологическое сопровождение руководящих и педагогических работников в системе инклюзивного профессионального образования», «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», «Инклюзивное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в условиях среднего профессионального образования» и другие. Методисты Центра прошли курсы повышения квалификации.

Проведен краевой проектный семинар на тему «Модели межведомственного взаимодействия в организации профессионального образования и трудоустройства, обучающихся с ОВЗ и лиц с инвалидностью», круглый стол с представителями Всероссийского общества инвалидов «Инклюзивное образование: проблемы и перспективы», презентация оборудования, с целью трансляции возможностей инклюзивного профессионального образования в техникуме, всероссийский вебинар «Создание условий для формирования личностного и профессионального роста студентов с инвалидностью и ОВЗ в профессиональной образовательной организации».

С целью содействия развитию профессиональной инклюзии обучающихся, выпускников и специалистов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сотрудники БПОО приняли участие в отборе кандидатов Чемпионата Хабаровского края «Абилимпикс» - 2022, а также наII Региональный инклюзивный конкурс профессионального мастерства**.** За отчетный период в конкурсах приняли участие 6 студентов. БПОО участвует во всероссийских и краевых дистанционных конкурсах, и олимпиадах**,** в которых приняли участие 36 человек.

Одним из ведущих направлений деятельности Центра является содействие движению «Абилимпикс». В 2021-2022 учебном году в конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ приняли участие 3 студента.

 Ведется активная работа по содействию трудоустройству инвалидов и выпускников с ОВЗ: проводятся экскурсии в КГКУ «Центр занятости населения», тренинги для выпускных групп «Дороги, которые мы выбираем».

На постоянной основе действует «Горячая линия» 8 (42135) 2-77-13 по вопросам приёма, получения профессионального образования и последующего трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ. Форма проведения консультационной поддержки осуществляется по выбору: телефон, личная консультация на базе БПОО, ответы на электронные письма.

На сайте техникума активно работает раздел БПОО. Доступ к электронным образовательным ресурсам и методическим изданиям осуществляется через официальный сайт организации: www.npgt.ru В структуре сайта БПОО есть различные разделы, которые позволяют участникам образовательного процесса и абитуриентам получить достоверную информацию по вопросам инклюзивного образования.

Ежегодно обновляется информационный портал «Инклюзив инфо», целью которого является организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений среднего профессионального образования по профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в формате «одного окна».

В отчётном году проведена работа по формированию материально-технической базы БПОО, освоены средства на сумму 13 657, 841 тыс. руб. в полном объеме. Данные средства направлены на:

- обеспечение доступной безбарьерной среды в зданиях и доступности образовательного процесса для инвалидов и ОВЗ, в том числе оснащение зданий специальным оборудованием для инвалидов по 4 нозологическим группам (нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллектуальные нарушения);

- оснащение оборудованием, в том числе приобретение специального учебного реабилитационного, компьютерного оборудования;

- оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности для инвалидов и ОВЗ по образовательным программам СПО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, мультимедийных материалов.

1.3 Воспитательная деятельность и социальная работа

Воспитательная работа осуществляется в рамках единой организационно-педагогической системы техникума и основана на интеграции учебной и внеучебной деятельности. Культурно-массовая, творческая и физкультурно-спортивная деятельность в техникуме охватывает обучающихся всех курсов, профессий и специальностей.

Воспитательная работа реализуется по модулям: гражданско-патриотическое; культурно-творческое; спортивное и здоровьесберегающее; экологическое; профессионально-ориентирующее (развитие карьеры); бизнес-ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство, студенческое самоуправление.

Реализация направлений воспитательной работы обеспечиваются за счет выполнения мероприятий рабочих программ воспитания обучающихся и календарных планов воспитательной работы с обучающимися (по профессиям и специальностям), комплексного плана работы техникума на учебный год, ежемесячных календарных планов основных мероприятий, реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Анализ результативности воспитательной работы свидетельствует о том, что наиболее успешно осуществляется реализация мероприятий гражданско-патриотической и здоровьесерегающей направленностей. Увеличилось количество участников районных, краевых и всероссийских патриотических акций и спортивных мероприятий благодаря дистанционному формату проведения.

В отчетном периоде спортсмены техникума выступили в 19 видах соревнований городского и краевого уровня (в прошлом году – в 16 видах), общее количество участников спортивных соревнований - 187 человек (в 2020-2021 учебном году – 123 чел.). Из общего количества соревнований 53 раза студенты становились победителями (в в прошлом году – 47), 92 раза – призерами (в 2020-2021 учебном году – 81).

В рамках здоровьесберегающего воспитания успешно реализуется совместный план работы техникума с волонтерами-медиками НФ КМНС ХГМК (просветительские мероприятия, акции по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваемости).

По сравнению с прошлым периодом увеличилось количество студентов (с 98 до 128 чел.), посещающих объединения физкультурно-спортивной направленности за счет возрастания количества спортивных секций («Волейбол» (девушки), «Самбо», «Военно-спортивный клуб «Восход»).

В 2021-2022 учебном году в техникуме создан и включен во всероссийский реестр спортивных клубов Студенческий спортивный клуб.

Вместе с тем недостаточно активно студенты техникума участвуют в культурно-творческих и экологических мероприятиях как в техникуме, так и за его пределами. Культурно-творческое воспитание ограничивается просветительской деятельностью библиотечно-информационного центра и традиционными мероприятиями, посвященными праздничным датам.

Необходимо также развивать профессионально-ориентирующее и бизнес-ориентирующее направления воспитательной работы, активизировать студенческое самоуправление и волонтерскую деятельность.

В отчетном периоде снизилась эффективность воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся техникума. Данный факт демонстрирует отрицательная динамика количества обучающихся, состоящих на профилактических учетах: возросло количество состоящих на учете в ОПДН с 4 чел в 2021 г. до 8 чел. (данный показатель обусловлен тем, что 5 из 8 обучающихся находились на учете в ОПДН на момент поступления в техникум), на внутреннем учете – с 18 до 27 чел. Решению вопросов занятости обучающихся во внеучебное время способствует вовлечение их в различные объединения дополнительного образования. Система дополнительного образования обеспечивает условия для самовыражения и саморазвития личности каждого обучающегося, его успешной дальнейшей социализации. В течение учебного года на базе техникума функционировало 23 объединения дополнительного образования различной направленности (в 2020-2021 учебном году – 20). Количество обучающихся, посещающих занятия объединений дополнительного образования, составило 317 чел., в том числе 100% несовершеннолетних обучающихся (в прошлом году – 311 чел.).

С начала 2021-2022 учебного года в техникуме ведется электронный учет обучающихся в возрасте до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в Навигаторе на портале автоматизированной информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (АИС ПФДО), ведется работа по размещению на портале дополнительных образовательных программ и оформлению сертификатов дополнительного образования.

Реализацию воспитательной работы в техникуме обеспечивает комплексное взаимодействие педагогических, административных и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, социальных партнеров образовательной организации.

Воспитательные мероприятия проводятся как в очном формате, так и с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к инфраструктуре техникума, электронной информационно-образовательной среде и электронным ресурсам. Для реализации воспитательных мероприятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В рамках воспитательной деятельности используется положительный опыт сотрудничества с социальными партнерами: МБУ «Районный дом молодежи», МКМУ «Николаевская районная библиотека», МБУ «Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова» Николаевского муниципального района, МБУ Спортивной школой «Орлан», учреждениями здравоохранения, дополнительного образования. В вопросах профилактики противоправного поведения обучающихся налажено сотрудничество техникума с ОПДН и ОУУП по Николаевскому району, антинаркотической комиссией Николаевского муниципального района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.4 Научно-методическая деятельность

Основными задачами научно-методической деятельности техникума в 2021-2022 учебном году являлось обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, эффективное использование современных технологий обучения, совершенствование деятельности методической службы по проведению мероприятий различного уровня, развитие и совершенствование социального партнерства.

В 2021-2022 учебном году система повышения квалификации педагогических кадров была реализована в полной мере согласно плану-графику за счет программ повышения квалификации КГА ДПО ХКИРСПО, АНО ДПО «МИЦ» и дистанционного обучения. В течение учебного года 22 чел. прошли курсовую подготовку, 4 чел. - профессиональную переподготовку, 7 чел. - профессиональную стажировку в организациях и на предприятиях Николаевского района, 9 педагогов прошли обучение в рамках научно-практических семинаров.

Отмечается положительная динамика доли педагогических и руководящих работников, прошедших дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, что соответствует перспективному плану повышения квалификации с учетом потребностей техникума.

За отчетный период отмечается стабильная динамика уровня квалификации педагогических работников:

- высшую квалификационную категорию подтвердили 5 педагогических работников (Абрамова Н.В., Манаенкова З.Д., Попова С.В., Стародубова И.Д., Тэмина М.Г.);

- аттестацию на первую квалификационную категорию прошли 2 педагогических работника (Кайдалова В.Р., Юркевич М.А.)

- аттестованы на соответствие занимаемой должности 5 педагогических работников и библиотекарь (Ананьева А.В., Аганин А.В., Кит В.В., Елисеева К.С., Жуковская Т.А.).

Выявляются основные причины отказа от аттестации: недостаточно материалов, отражающих профессиональный рост педагога и его участие в жизни педагогического сообщества, научно-методических работ, публикаций. Педагогические работники испытывают трудности в составлении аналитического отчета самоанализа профессиональной деятельности. Для решения данной проблемы создана база данных по аттестации педагогических работников на первую и высшую категории, аттестации на соответствие занимаемой должности. В базе данных собраны образцы портфолио, педагогических проектов, таблиц самоанализа и других материалов.

В течение учебного года методисты посетили ряд открытых мероприятий и учебных занятий с обязательным анализом образовательных и воспитательных событий. Анализ посещенных уроков и внеучебных мероприятий показал, что педагоги используют различные методы опроса, соблюдают дидактические принципы обучения, хорошо владеют психологической стороной занятия во время обучения, используют различные формы, методы и технологии воспитательной работы. Сделан вывод о том, что необходимо усилить консультативную и методическую помощь начинающим преподавателям.

В техникуме действует Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) для мастеров производственного обучения. В учебном году было проведено 4 заседания ШПМ: теоретический семинар «Разработка учебно-планирующей документации нового поколения – основа успешной работы педагога», практикум «Методика организации и проведения открытого занятия», круглый стол «Проблема отбора содержания обучения в соответствии с требованиями современного производства», семинар-практикум «Проектная деятельность, как необходимый компонент профессиональной подготовки современного педагога», подведение итогов работы Школы педагогического мастерства, а также индивидуальные и групповые консультации.

В рамках деятельности Школы начинающего педагога (далее - ШНП) проведены индивидуальные of-line и on-line консультации, практикум «Презентация программы Школы начинающего педагога», практикум «Технологическая карта учебного занятия», семинар «Научно-исследовательская деятельность начинающих педагогов. Технологии организации самостоятельной работы студентов», семинар «Электронные образовательные ресурсы и их использование в образовательном процессе», подведение итогов работы «Школы начинающего педагога». В активную деятельность ШПМ и ШНП включены более 50% педагогических работников.

Работа методической службы строится на основе сотрудничества с председателями предметных цикловых комиссий. В 2021-2022 учебном году в техникуме работали 4 предметные цикловые комиссии: гуманитарных и эстетических дисциплин (председатель Стародубова И.Д.); естественнонаучных дисциплин (председатель Кайдалова В.Р. - Середенко И.В.); физической культуры и филологических дисциплин с методикой преподавания (председатель Иштуганова А.О.); естественнонаучного и технического профилей (председатель Полканова С.В.). Каждая предметная цикловая комиссия планирует свою работу по проблеме, согласованной с методической темой техникума и отраженной в индивидуальных планах профессионального развития (методических паспортах).

Особое внимание предметные цикловые комиссии уделяют сотрудничеству с потенциальными работодателями, обеспечивая их участие в согласовании программ профессиональных модулей и тематики выпускных квалификационных работ, проведение квалификационных и демонстрационных экзаменов, оценке качества подготовки выпускников.

В предметных цикловых комиссиях серьезное внимание уделяется организации работы педагогов по самообразованию, методической, научно-исследовательской деятельности. Совершенствуются учебно-методические комплексы по дисциплинам, МДК, материалы промежуточной аттестации, создаются сценарии мероприятий, методические разработки и рекомендации.

Анализ состояния работы предметных цикловых комиссий показал, что в техникуме используются разнообразные формы методической работы, изучение и обобщение эффективного педагогического опыта: заседания ПЦК, круглые столы, мастер-классы, предметные декады, конкурсы профессионального мастерства, открытые уроки, конференции, олимпиады и другие мероприятия.

Активно реализуется система дистанционного обучения, которая способствует повышению эффективности традиционных форм изучения за счет использования нескольких средств общения одновременно.

На сайте техникума в разделе «Дистанционное обучение» размещены основные профессиональные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме: 49.02.01 Физическая культура; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых; 09.02.07 Информационные системы и программирование; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); 43.01.09 Повар, кондитер; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 13.02.01 Тепловые электрические станции; 21.01.15 Электрослесарь подземный; 21.01.10 Ремонтник горного оборудования; 15341 Обработчик рыбы и морепродуктов; 18880 Столяр строительный; 13450 Маляр; 19727 Штукатур; 17530 Рабочий зеленого строительства.

На отчётный период раздел «Дистанционное обучение» содержит необходимую информацию для самостоятельного обучения студентов на 85%. Представленный материал для самостоятельного (дистанционного) изучения дисциплин, профессиональных модулей, а также учебных и производственных практик студентами носит однообразный характер скачивающегося контента. Для решения данной проблемы необходимо обстоятельно подойти к пересмотру информационного материала в основных профессиональных образовательных программах и программах профессиональной подготовки, разнообразить контент дисциплин, профессиональных модулей, а также учебных и производственных практик графикой, мультимедиа ресурсами.

В целях выявления и поддержки одаренных обучающихся, развития их интеллектуальных, творческих способностей, поддержки научно-исследовательской деятельности в техникуме организована работа Студенческого научного общества «НОС» (далее – СНО).

Ежегодно растёт количество участников акций всероссийского и регионального уровней: Международной акции «Географический диктант» (51 участник), Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант» (56 участников); Всероссийской акции «Тест по истории Великой Отечественной войны» (48 участников); Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности «Единый урок» (153 участника), Всероссийского исторического диктанта «Диктант Победы» (53 участника). Результативность участия студентов в мероприятиях различного уровня представлена в таблице 5.

Таблица 1 - Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, чемпионатов в 2021-2022 году среди студентов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование конкурсов (олимпиад, викторин, соревнований) федерального, всероссийского и краевого уровней | Количество призёров, победителей, чел. |
| Международный детско-молодежный конкурс-фестиваль билингвизма и творчества народов Хабаровского края «Древо жизни – 2021» | 3 |
| Международный конкурс «Гордость страны» | 1 |
| Всероссийская олимпиада по литературе | 4 |
| Всероссийская дистанционная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам «РОСТКОНКУРС» | 73 |
| Краевая ежегодная выставка-конкурс «Наследники традиций: мастер и ученик» | 4 |
| Краевой слет студенческих научных обществ и объединений «Поколение ПРОФИ 2021» | Команда СНО «Мыслители» |
| Краевой конкурс проектов интерактивных экскурсий «Маршрут Великой Победы» | 10 |
| Краевая олимпиада профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций «Кварталы будущего» | 2 |
| Краевая интеллектуальная онлайн-игра «Астрономическое путешествие» | Команда (7 человек) |
| Краевая олимпиада по электротехнике среди студентов СПО | 1 |
| Краевой конкурс по компетенции «Администрирование баз данных» | 1 |
| Межрегиональная научно-практическая конференция проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли» | 1 |
| Краевая научно-исследовательская студенческая конференция, посвященная 77-ой годовщине Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 4 |
| Чемпионат Хабаровского края «Абилимпикс» - 2022 по компетенции «Малярное дело» | 1 |
| Чемпионат Хабаровского края «Абилимпикс» - 2022 по компетенции «Обработка текста» | 1 |

Изучая эффективность работы преподавателей, можно отметить, что количество педагогов, желающих проявить свои исследовательские навыки, заметно увеличивается. Под руководством методистов осуществляется публикационная деятельность педагогических работников. Опубликовано 12 тематических статей в краевых и сетевых изданиях.

Педагоги техникума обобщают и представляют педагогический опыт на различных уровнях (муниципальном, краевом, региональном, федеральном, международном), участвуют очно, заочно и дистанционно в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, конкурсах методических разработок, интернет-проектах для педагогов СПО, публикуются 4% педагогов техникума.

Таблица 2 - Призёры и победители в профессиональных конкурсов среди педагогических работников в 2021-2022 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессиональных конкурсов, соревнований  | Количество призёров победителей, чел  |
| Наименование профессиональных конкурсов, соревнований регионального уровня |
| Региональный фестиваль-практикум по сохранению традиционного культурного наследия поколением NEXT «Мозаика культур – 2022» | 1 |
| Краевой конкурс успешного опыта наставничества в образовательных организациях в 2021 году в номинации «Лучшая практика наставничества» | 1 |
| Всероссийское тестирование «ПедЭксперт Октябрь 2021» | 1 |
| Краевой конкурс «Инновационные и креативные практики в профессиональном образовании» | 3 |
| Краевой конкурс «Реализация идеи качества доступности профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Разные и равные» | 1 |
| Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Информационная и коммуникационная компетентность педагога в соответствии с ФГОС» | 1 |

 В 2021-2022 учебном году 139 студентов и 22 педагога приняли участие в выполнении научных исследований и разработок, написали практико-ориентированные и социальные проекты. Некоторые из работ были представлены на научных конференциях, семинарах различного уровня.

Ведется систематическая работа по информационному наполнению официального сайта техникума. Осуществляется работа виртуального методического кабинета, регулярно пополняется рубрика «Новости».

Методическая работа соответствует содержанию и задачам, стоящим перед образовательным учреждением, имеет положительное влияние на качество образования, ежегодно повышает методическое мастерство преподавателей.

1.5 Состояние ресурсного обеспечения

Анализ кадровых ресурсов свидетельствует о том, что в техникуме сложился коллектив опытных педагогов, способных успешно реализовать поставленные цели и задачи образовательной деятельности. Общая численность работников составляет 113 человек, в том числе 47 штатных педагогических работников (41,6%). Укомплектованность штата педагогическими работниками составляет 90%.

Анализ возрастного состава кадров свидетельствует о том, что возрастной ценз до 35 лет у 60% штатных работников, старше 50 лет - у 40% работников.

Таблица 3 - Возрастной состав педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст | Количество, чел. | Структура, % |
| До 35 | 14 | 30 |
| От 35 до 50 | 14 | 30 |
| От 50 до 65 | 13 | 28 |
| Старше 65 лет | 6 | 12 |
| Итого | 47 | 100 |

Из общего количества педагогических работников 62% имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей.

Таблица 4 – Качественный анализ штатных педагогических работников по уровню образования и квалификационной категории

| Показатели | 2021/2022уч. год |
| --- | --- |
| Кол-во | % |
| Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин и профессионального цикла | 25 |  |
| Лица, имеющие высшую квалификационную категорию | 6 | 24 |
| Лица, имеющие первую квалификационную категорию | 9 | 36 |
| Соответствие занимаемой должности | 4 | 16 |
| Преподаватели профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и (или) прошедших на них стажировку к общей числу преподавателей профессионального цикла | 25 | 100 |
| Мастера производственного обучения | 8 |  |
| Лица, имеющие высшую квалификационную категорию | 2 | 25 |
| Лица, имеющие первую квалификационную категорию | 1 | 12,5 |
| Соответствие занимаемой должности | 3 | 37,5 |
| Квалификационные разряды (на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС) | 8 | 100 |

Имеют документ о прохождении повышения квалификации раз в три года, в том числе в форме стажировок, 46 педагогических работников (98 %). В 2021-2022 учебном году прошли повышение квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия и получили сертификаты экспертов демонстрационного экзамена 12 человек по 10 компетенциям: «Программные решения для бизнеса», «Сетевое и системное администрирование», «Поварское дело», «Малярные и декоративные работы», «Столярные работы», «Сварочные технологии», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание», «Облицовка плиткой».

Педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата исторических наук – 1 преподаватель, почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» имеет 1 мастер производственного обучения, нагрудные знаки «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 8 человек, награжденных Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации - 11 человек.

Ветеранов труда - 15 человек, молодых специалистов - 5 человек.

Реализация образовательной деятельности имеет достаточное материально-техническое и информационное обеспечение.

Материально-техническая база техникума позволяет осуществлять качественную образовательную деятельность по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

В техникуме оборудованы 34 предметных кабинета (из них 4 компьютерных класса), 6 мастерских, 19 лабораторий, столовая, 2 буфета, 1 библиотечно-информационный центр. Для проведения занятий по физической культуре и спортивным мероприятиям, техникум располагает двумя спортивными залами площадью, залом ритмики и хореографии, стрелковым тиром и тренажерным залом. Спортивные залы оборудованы раздевалками и душевыми.

Учебные кабинеты оборудованы современной мебелью, оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Оснащение лабораторий и мастерских позволяет проводить все предусмотренные программами лабораторно-практические работы. Учебное оборудование лабораторий и мастерских содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями, мастерами производственного обучения лаборантами.

Оборудование производственных мастерских и лабораторий ежегодно пополняется оборудованием и материалами, необходимыми для проведения качественных лабораторно-технических работ.

Общее количество компьютерной техники в техникуме: 259 персональных компьютеров, не установленных стационарно 55 ноутбуков, 1 планшетный компьютер, 5 серверов. В составе локальной сети техникума 172 учебных компьютера с доступом в Интернет. Количество периферийного оборудования, которым укомплектованы рабочие и учебные кабинеты: 50 принтера, 5 сканеров, 41 многофункциональное устройство, 2 единицы копировально-множительной техники.

В образовательном процессе используются 42 предметных кабинета (в том числе совмещенных с лабораториями), оборудованных компьютерной техникой. Количество компьютеров в учебных кабинетах – 85, в компьютерных классах – 39, количество учебных ноутбуков - 46. В локальной вычислительной сети техникума функционирует 85 учебных рабочих мест, все рабочие места имеют доступ в сеть Интернет.

 Общее количество учебных компьютеров – 170, в том числе современных – 106. В течение учебного года приобретено и установлено 67 компьютеров.

В образовательном процессе используются: 19 интерактивных досок, 29 мультимедийных проекторов, 103 учебных персональных компьютера. Доля учебных компьютеров со сроком эксплуатации не более 3 лет составляет 62,4% (в прошлом году - 11%) от общего числа учебных персональных компьютеров. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях на 100 студентов очной формы обучения составляет 25,7%, что на 2,2% выше, чем в прошлом году.

В БИЦ имеется читальный зал на 18 посадочных мест для пользователей библиотеки. Рабочие места студентов и преподавателей оснащены 6 компьютерами, объединенными в локальную сеть с доступом в Интернет, имеется необходимое количество принтеров, сканеров, ксероксов. Также в читальном зале БИЦ оборудованы рабочие места для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: установлены многофункциональный комплекс ALLMAZ 3B1, машина сканирующая и читающая с интуитивной клавиатурой дистанционного управления, портативный видеоувеличитель.

Объем библиотечного фонда составляет 8889 единиц хранения. По составу фонд универсален: представляет собой собрание учебной, учебно-методической, научной, справочной литературы, периодических и электронных изданий.

Комплектование фондов осуществляется через книготорговые и книгоиздательские организации: «Академия», «Юрайт», «Горная книга», «Лань», «Феникс», «Просвещение» и др.

В соответствии с требованиями учебного процесса в БИЦ имеются периодические издания по направлениям подготовки студентов. Фонд периодических изданий насчитывает 34 наименования. Подписка на периодическую печать в учебном году была произведена в количестве 10 наименований на сумму 84000,00 рублей.

Имеется фонд дополнительной литературы, необходимый для организации образовательного процесса, а также представляющие интерес для организации досуга читателей. Библиотека располагает справочным фондом, который состоит из энциклопедий, справочников, словарей, научных изданий по профилю реализуемых программ.

Библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ к учебным материалам электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт». Благодаря этому пользователи библиотеки имеют доступ к электронным версиям учебников и учебным пособиям, монографиям, производственно-практическим, справочным изданиям от авторов из ведущих вузов России по направлениям: бизнес и экономика; гуманитарные, общественные и естественные науки; здравоохранение и медицина; компьютеры и информатика; педагогика; прикладные науки и техника. Портфель издательства включает в себя более 9000 наименований и регулярно пополняется.

Финансирование образовательной деятельности техникума осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Хабаровского края планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения из двух источников: бюджетное финансирование и собственные доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В 2021 году поступления из краевого бюджета составили 134351,04 тыс. рублей, доходы от приносящей доход деятельности – 7136,83 тыс. рублей.

Расходование бюджетных средств производится по кодам операций сектора государственного управления в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на оплату труда (49%) и отчисления с заработной платы (14%). Оплата прочих услуг, коммунальных услуг составляет 13% от общей суммы расходов, выплаты социального характера студентам - 5%, увеличение стоимости основных средств - 9%, увеличение стоимости материальных запасов - 5%.

Дополнительно к обязательным выплатам социального характера и стипендий в техникуме осуществляется материальное стимулирование обучающихся за счет внебюджетных средств в виде единовременных выплат (премий) за активное участие во внеучебной деятельности. За 2021 год обучающимся выплачено премий в сумме 34448,5 руб.

Ежегодно материально-техническая база пополняется новым учебно-производственным оборудованием, инструментарием, учебной литературой и расходными материалами. В 2021-2022 учебном году на проведение демонстративного экзамена по трем компетенциям было приобретено оборудование за счет средств от приносящей доход деятельности более чем на 921,0 тыс. руб.: пароконвектоматы 522,0 тыс.руб., макет автомобиля 11,0 тыс. руб., шкафы шоковой заморозки 1819,0 тыс. руб. и т.д.

В 2021 году техникуму была выделена субсидия на реализацию мероприятий по созданию безбарьерной среды в краевых государственных учреждениях в размере 13 620,83 тыс. руб. За счет средств этой субсидии было приобретено оборудование и материальные запасы для лиц с инвалидностью и ОВЗ: многофункциональные комплексы для людей с нарушениями ОПА (ДЦП) 1125,0 тыс. руб., два лестничного гусеничного мобильного подъемника для ручных механических колясок 470,0 тыс. руб., беспроводная система вызова помощника 95,0 тыс. руб., проекционный дизайн «Виртуальная реальность» 167,0 тыс. руб., сканирующая и читающая машина с интуитивной клавиатурой 295,0 тыс. руб., дисплей Брайля 270,0 тыс. руб., портативный видеоувеличитель 350,0 тыс. руб., специализированное рабочее место 240,0 тыс. руб., программно-аппаратный комплекс для учащихся с нарушением ОДА в комплекте 525,0 тыс. руб., мобильный компьютерный класс на ноутбуках 988,2 тыс. руб.

1.6 Выводы

Результаты комплексного анализа деятельности техникума в 2021-2022 учебном году и достигнутые результаты свидетельствует о том, что техникум по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, а также соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам.

Учебные планы и образовательные программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны согласно требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов. Содержание образовательных программ подготовки специалистов среднего звена соответствует предъявляемым требованиям. Организация, содержание и система контроля качества практической подготовки студентов позволяет реализовать требования ФГОС СПО в полном объёме. Организация и проведение ГИА выпускников соответствует рекомендациям нормативной документации. Критериально-оценочная система ГИА позволяет объективно оценить качество подготовки выпускников как соответствующее требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов. Структура подготовки кадров осуществляется на основе ресурсных возможностей техникума и прогнозирования перспектив спроса на рынке труда специалистов среднего профессионального образования.

Система воспитательной работы в техникуме является составной частью образовательного процесса, обеспечивающей развитие обучающегося как субъекта деятельности, социально и профессионально успешной личности.

Осуществляется обновление подходов к организации воспитательной работы, внедрение современных воспитательных технологий, расширяются направления воспитательной деятельности, привлекаются ресурсы внешней социокультурной среды.

В техникуме эффективно ведется работа по созданию оптимальных условий для успешной адаптации, социализации и эффективной самореализации обучающихся, повышения их социальной активности и раскрытия индивидуальных способностей. Техникум принимает активное участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях всех уровней.

Значительное внимание уделяется организации психолого-педагогического сопровождения, оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

Выполняется работа по подготовке методического обеспечения образовательного процесса. Ведется работа по повышению уровня мастерства педагогических работников техникума: курсы повышения квалификации, обучение и переподготовка педагогов; Школа начинающего педагога и Школа педагогического мастерства; помощь педагогам при оформлении документов для аттестации. Реализуемые образовательные программы обеспечены квалифицированными педагогическими кадрами, материально-техническим оснащением, учебной, учебно-методической литературой, информационными ресурсами.

Организована работа по совершенствованию материально-технической базы образовательного процесса.

Успешными показателями в деятельности коллектива техникума в 2021-20022 учебном году являются:

- выполнение контрольных цифр приема;

- проведение на высоком качественном уровне государственной итоговой аттестации (в том числе в форме демонстрационного экзамена);

- развитие дополнительного профессионального образования;

- введение новых направлений профессиональной подготовки;

- развитие оснащения учебных кабинетов, мастерских и лабораторий.

Результаты проведенного анализа определили основные направления деятельности по повышению эффективности техникума:

1. Расширить спектр реализуемых образовательных программ в соответствии с запросами работодателей и потребностями экономики Хабаровского края.

2. Продолжить работу по разработке программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для разных категорий слушателей.

3. Увеличить количество преподавателей и мастеров производственного обучения, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории, обеспечить 100% охват педагогических работников курсовой подготовкой (переподготовкой), в том числе по вопросам организации воспитательной работы.

4. Расширить перечень направлений деятельности Центра содействия трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников. Привлекать к работе Центра выпускников техникума и новых социальных партнеров.

5. Продолжить развитие деятельности по повышению правовой и экологической культуры обучающихся; повышению эффективности студенческого самоуправления и волонтерского движения; активизации экологического, профессионально-ориентирующего и бизнес-ориентирующего направлений воспитательной работы

6. Оптимизировать перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ.

7. Обеспечить 100% охват несовершеннолетних обучающихся дополнительным образованием.

8. Организовать участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях опытных и начинающих педагогов.

9. Создать на сайте техникума «Копилку достижений техникума» (дипломы, грамоты, благодарности).

10. Разработать и внедрить инновационные формы контактных мероприятий с работодателями (дни карьеры, презентации выпускников, встречи с работодателями и др.).

11. Совершенствовать работу с социальными партнерами, вовлекать в совместную деятельность новых заинтересованных лиц, организации, учреждения.

12. Продолжить работу по оснащению кабинетов, лабораторий и мастерских учебным оборудованием в соответствии с ФГОС.

2 ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития/модернизации техникума на 2021-2024 годы определены:

Миссия техникума: подготовка востребованного, высокопрофессионального, конкурентоспособного рабочего и специалиста среднего звена, способного продолжать свое образование в течение жизни, ориентироваться на рынке труда и успешно строить профессиональную карьеру для обеспечения опережающего социально-экономического развития Хабаровского края.

Техникум выполняет миссию, позиционируя себя как многопрофильное образовательное и инновационное учреждение, являющееся центром организации форм сетевого сотрудничества с высшими и средними профессиональными учебными заведениями, инновационными структурами, промышленными предприятиями и организациями, с системой практико-ориентированной подготовки студентов, направленной на формирование и удовлетворение интеллектуальных, научно-образовательных и нравственных потребностей личности, общества и государства.

Для реализации миссии намечены стратегические цели развития техникума:

1. Создать условия для расширения сетевого образовательного пространства, многообразия образовательных возможностей и обогащения ресурсной базы через формирование открытой образовательной экосистемы техникума.

2. Обеспечить повышение качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе соответствия требованиям ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям ТОП-50, ТОП Регион, профессиональных стандартов, международных стандартов и регламентов.

3. Совершенствовать условия для получения профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, обеспечить сопровождение инвалидов при получении профессионального образования и содействия последующему трудоустройству.

4. Обеспечить развитие кадрового потенциала техникума в соответствии с современными требованиями к квалификации и компетенциям управленческого и педагогического персонала, в том числе с учётом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата WorldSkills Russia.

5. Создать открытое воспитательное пространство, обеспечивающее развитие общих и профессиональных, метакомпетенций и экзистенциальных компетенций обучающихся, их социальную активность, эффективное саморазвитие и самореализацию в современных социально-экономических условиях.

6. Укрепить материально-техническую базу и внедрить инфраструктурные решения, соответствующие цифровому этапу развития общества.

Целевые показатели деятельности техникума в 2022-2023 учебном год

Таблица 5 – Показатели результативности реализации комплексного плана работы техникума

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели результативности | Целевые значения |
| Численность подготовленного кадрового резерва, чел. | 5 |
| Количество масштабных рекламных и PR-кампаний по позиционированию техникума, ед. | Не менее 3 |
| Доля пользователей, удовлетворенных качеством образовательных услуг, % от общего количества обучающихся | 60 |
| Динамика объема внебюджетных средств, млн. руб. | 7,5 |
| Позиция техникума в краевом рейтинге профессиональных образовательных организаций  | 22 |
| Количество основных образовательных программ, установленных ПОО по итогам конкурса КЦП, входящим в перечень ТОП-Регион, и инвестиционных проектов подготавливаемым в ПОО профессиям, специальностям, шт. | 7 |
| Доля образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, реализуемых по модели Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста, в общем количестве реализуемых программ СПО, % | 2 |
| Удельный вес реализуемых профессий и специальностей СПО с внедрением элементов дуального обучения в общей численности реализуемых профессий и специальностей СПО очной формы обучения, % | 1 |
| Количество реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Хабаровском крае и получил статус Центра обучения по компетенции, шт. | 2 |
| Количество слушателей обученных по программе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Хабаровском крае и получил статус Центра обучения по компетенции, чел. | 25 |
| Увеличение удельного веса численности студентов, обучающихся по программам СПО на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО, % | 6 |
| Количество базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку, на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ, единиц, шт. | 1 |
| Получение спонсорской помощи (финансовой) от юридических лиц в течение отчетного периода, тыс. руб. | 50 |
| Количество площадок, предоставленных предприятиями для проведения практических занятий, шт. | 2 |
| Количество действующих договоров о сотрудничестве и взаимодействии с общественно-деловыми объединениями и предприятиями-работодателями, шт. | 45 |
| Доля соответствия приоритетных отраслей, приоритетных компетенций, перечня приоритетных профессий (ТОП-Регион) установленным контрольным цифрам приема в общем объеме реализуемых программ, % | 50 |
| Доля образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, реализуемых по модели Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста, в общем количестве реализуемых программ % | 60 |
| Доля образовательных программ СПО и ПО, обновленных с участием общественно-деловых объединений и представителей работодателей, в общем числе реализуемых программ, % | 100 |
| Доля основных образовательных программ СПО и ПО, соответствующих кадровой потребности инвестиционных проектов края в общем количестве реализуемых программ, % | 30 |
| Количество обученных в ПОО по краткосрочным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – ДПО и ПО соответственно) в целях закрытия кадровой потребности при реализации инвестиционных проектов, чел. | 100 |
| Количество школьников, прошедших предпрофессиональное обучение и получивших свидетельство по профессии, чел. | 40 |
| Количество договоров о сетевой реализации ОПОП, в том числе с использованием методологии наставничества, шт. | 4 |
| Количество корпоративных стимулов для наставников (материальное, нематериальное вознаграждение), шт. | 1 |
| Доля основных образовательных программ, реализуемых в ПОО для малого бизнеса и сферы услуг в общем количестве реализуемых программ, % | 15 |
| Уровень обеспечения доступности зданий техникума, %  | 65 |
| Уровень материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса, % | 60 |
| Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, обученных на курсах повышения квалификации по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ в общем количестве преподавателей и мастеров, % | 80 |
| Количество разработанных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по вопросам инклюзивного профессионального образования, шт. | 3 |
| Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, совещаний и методических объединений, посвященных актуальным проблемам инклюзивного профессионального образования (краевого, федерального, международного уровней), шт. | 2 |
| Количество обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, чел. | 20 |
| Количество трудоустроенных выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ от общего количества выпускников с ОВЗ и инвалидностью, % | 50 |
| Количество участников конкурсов профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе регионального этапа чемпионата «Абилимпикс» чел. | 4 |
| Количество победителей/призёров конкурсов профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе регионального этапа чемпионата «Абилимпикс» чел. | 1 |
| Количество преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей, являющихся наставниками для участников конкурса профессионального мастерства, чел. | 3 |
| Доля разработанных адаптированных профессиональных образовательных программ, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств с участием работодателей (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий) в общем количестве профессиональных образовательных программ, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств, % | 80 |
| Доля руководителей и педагогических работников техникума в общем количестве руководящего и педагогического персонала, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, в том числе в направлении информационных и производственных технологий, необходимых в условиях цифровой экономики, % | 50 |
| Удельный вес преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку на профильных предприятиях, в организациях, в общей численности преподавателей профессионального цикла, % | 80 |
| Количество привлеченных квалифицированных специалистов предприятий к реализации образовательного процесса, чел. | 12 |
| Численность педагогических работников, прошедших обучение в Академии WorldSkills Russia, чел. | 3 |
| Численность педагогических кадров (мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин) - экспертов WorldSkills Russia, чел. | 2 |
| Численность педагогических кадров (мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин) - экспертов демонстрационного экзамена, чел. | 8 |
| Численность экспертов демонстрационного экзамена из числа работодателей, чел. | 11 |
| Количество конкурсов профессионального мастерства для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по стандартам WorldSkills Russia, ед. | 1 |
| Доля педагогических работников с квалификационными категориями в общем количестве педагогических работников, % | 30 |
| Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе по работе с различными категориями граждан, в общем количестве педагогических работников, % | 65 |
| Доля преподавателей, являющихся наставниками для молодых и вновь принятых сотрудников, в общем количестве преподавателей, % | 20 |
| Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, обученных на курсах повышения квалификации по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ, в общем количестве преподавателей и мастеров, % | 80 |
| Доля педагогических работников, вовлеченных в проектную, исследовательскую и инновационную деятельность, в общем количестве педагогических работников, % | 8 |
| Количество обучающихся, имеющих проблемы в обучении, поведении, адаптации и социализации, чел. | Не более 20 |
| Количество случаев потери контингента по причинам дезадаптации и девиантного поведения, % | Не более 8 |
| Число активных участников (обучающихся) органов государственно-общественного управления, студенческого самоуправления, чел. | Не менее 20 |
| Доля первокурсников в составе органов студенческого самоуправления от общего количества членов студенческого самоуправления, % | Не менее 10 |
| Выполнение плана работы органов студенческого самоуправления, % | 100 |
| Доля мероприятий, организованных и проведенных членами студенческого актива в общем количестве воспитательных мероприятий, % | 20 |
| Количество членов волонтерского отряда «Сила добра», чел. | Не менее 35 |
| Количество социальных инициатив обучающихся, реализовавших социально-значимые мероприятия, добровольческие акции, ед. | 3 |
| Количество разработанных и реализованных молодежных социальных проектов, ед. | Не менее 3 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в различные виды деятельности (по модулям рабочей программы воспитания) в общем количестве обучающихся, % | Не менее 50 |
| Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общем количестве обучающихся, % | Не менее 35 |
| Количество совместных мероприятий с представителями ОВД, прокуратуры, учреждений здравоохранения, культуры, спорта, другими социальными партнерами техникума, ед. | Не менее 7 |
| Количество участников научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, фестивалей (кроме спортивных) городского, краевого, общероссийского, международного уровней, чел. | Не менее 20 |
| Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей различных уровней, чел.  | Не менее 10 |
| Количество участников спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей городского и краевого уровней, чел. | Не менее 100 |
| Количество победителей и призеров спортивных соревнований различных уровней, чел.  | Не менее 50 |
| Доля обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, принявших участие в воспитательных мероприятиях различной направленности от общего количества лиц с ОВЗ и инвалидностью, % | Не менее 30 |
| Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, в общем количестве обучающихся, % | Не менее 30 |
| Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по продвижению ВФСК ГТО, чел. | Не менее 70 |
| Количество обучающихся, сдавших нормативы ВФСК ГТО на знак, чел. | Не менее 30 |
| Уровень воспитанности обучающихся, баллов | Не менее 3,7 |
| Количество обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН, чел. | Не более 5 |
| Доля обучающихся, удовлетворенных качеством воспитательной работы, в общем количестве обучающихся, %  | Не менее 65 |
| Количество жалоб, поступивших от проживающих в общежитии, ед. | 0 |
| Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед. | 50 |
| Количество приобретенной компьютерной техники, шт. | 10 |
| Количество приобретенных интерактивных досок, шт. | 3 |
| Количество учебных аудиторий с обновленной мебелью, шт. | 3 |
| Количество направлений подготовки, обеспеченных оборудованием по результатам конкурсного отбора на получение субсидии или гранта в форме субсидии из федерального бюджета на развитие ПОО, шт. | 2 |
| Число реализуемых компетенций WorldSkills Russia, оснащение МТБ по которым полностью соответствует инфраструктурным листам, шт. | 6 |
| Доля оборудования, переданного сторонними организациями в безвозмездное пользование ПОО, в общем количестве учебного оборудования % | 2 |
| Количество оборудования, приобретенного для столовой, ед. | 2 |
| Количество мебели, приобретенной для общежитий, комплектов | 5  |
| Количество бытовой техники, приобретенной для общежитий, ед. | 3 |
| Количество мягкого инвентаря, приобретенного для общежитий, комплектов | 30 |
| Количество компьютерной техники, приобретенной для работников, шт.  | 3 |
| Количество оргтехники, приобретенной для работников, шт. | 3 |
| Ремонт кровли зданий, кв. м | 522  |
| Замена деревянных окон на пластиковые, кв. м  | 80  |
| Установка металлического ограждения по периметру, п. м. | 300  |
| Асфальтирование подъездных путей и пешеходных дорожек, кв. м | 2000  |

3 ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА ПО ПРОЦЕССАМ УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Процесс «Развитие системы менеджмента»

Ответственный за процесс – директор.

Задачи:

повышение эффективности системы менеджмента;

улучшение качества образования;

повышение роста экономической самостоятельности учреждения;

развитие государственно-общественного управления и студенческого самоуправления;

активизация взаимодействия с родительской общественностью;

внедрение проектных методов управления;

развитие кадрового резерва;

совершенствование системы материального и морального поощрения работников и с обучающихся, обеспечивающих повышение уровня их мотивации;

расширение каналов информирования местной, региональной и федеральной общественности о деятельности техникума;

повышение уровня удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

Таблица 6 - Мероприятия по организации системы контроля и управлению деятельностью техникума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года, подбор квалифицированных специалистов. | Июнь -август | Директор, начальник отдела ОК и ПР |
| 2 | Подготовка техникума к новому учебному году.  | Июль-август | Директор, зам. директора по АХР |
| 3 | Контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО и актуализация действующей нормативно-правовой документации техникума.  | Август- сентябрь | Зам. директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, методисты, юрисконсульт |
| 4 | Корректировка, принятие и утверждение комплексного плана работы техникума на 2022-2023 учебный год. | Август- сентябрь | Директор, зам. директора по УПР, ТО и ИПО, УВР, Педагогический совет |
| 5 | Разработка графика внутренних аудитов.  | Август- сентябрь | Зам. директора, главный бухгалтер |
| 6 | Внесение изменений (дополнений) в Программу развития/модернизации техникума на 2021-2024 годы. | Декабрь  | Зам. директора по УВР, старший методист |
| 7 | Изучение рынка образовательных услуг в регионе и районе, выработка предложений по направлениям подготовки.  | В течение года | Директор, зам. директора по УПР, УВР, заведующие отделениями |
| 8 | Устранение замечаний, выявленных при аудитах системы менеджмента качества. | По резуль-татам аудитов | Зам. директора по УПР, ТО и ИПО, УВР, главный бухгалтер |
| 9 | Подготовка и предоставление планов и отчетной документации по процессам, направлениям деятельности в порядке и установленные сроки. | В течение года | Директор, зам. директора по УПР, ТО и ИПО, УВР |
| 10 | Контроль сохранности документов по личному составу и другой документации техникума. | В течение года | Директор, архивариус |
| 11 | Проведение оперативных совещаний директора с руководителями структурных подразделений, административных совещаний при заместителях директора. | 1 раз в неделю | Директор, зам. директора по УПР, ТО и ИПО, УВР, АХР |
| 12 | Мониторинг результатов образовательного процесса по всем направлениям. | В течение года | Директор, заместители директора по УПР, ТО и ИПО, УВР, АХР  |
| 13 | Организация работы и проведение заседаний Совета техникума.  | 4 раза в год | Директор |
| 14 | Проведение общих собраний трудового коллектива и представителей обучающихся. | 4 раза в год | Директор, СТК |
| 15 | Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения жизнедеятельности техникума, организации учебного процесса, подготовки и обучения кадров, обеспечения нормальных условий труда и отдыха обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума. | В течение года | Директор, заместители директора |
| 16 | Реализация проектов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора. | В течение года | Директор, зам. директора по УПР, ТО и ИПО, УВР, АХР, начальник отдела ОК и ПР, главный бухгалтер |
| 17 | Контроль сохранности и целевого использования имущества техникума в соответствии с уставными целями. | В течение года | Директор, Зам. директора по АХР |
| 18 | Контроль проведения плановых мероприятий капитального и текущего ремонта.  | В течение года | Директор, Зам. директора по АХР |
| 19 | Реализация мероприятий программы производственного контроля. | В течение года | Директор, Зам. директора по УПР, ТО и ИПО, УВР, АХР  |
| 20 | Контроль надлежащего состояния и технического оборудования рабочих мест сотрудников и обучающихся. | В течение года | Директор, зам. директора по АХР, специалист по охране труда |
| 21 | Контроль своевременного и качественного выполнения договорных обязательств техникума. | В течение года | Директор, юрисконсульт |
| 22 | Обеспечение использования по целевому назначению средств краевого бюджета. | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 23 | Контроль своевременности уплаты в полном объеме налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты российской Федерации, Хабаровского края и внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации. | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 24 | Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния техникума, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам, социальных выплат обучающимся. | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 25 | Контроль выполнения требований пожарной, антитеррористической, информационной, безопасности, санитарных норм и правил, охраны труда. | В течение года | Директор |
| 26 | Формирование и обучение резерва управляющих кадров | В течение года | Директор, начальник отдела ОК и ПР |
| 27 | Оптимизация организационной структуры управления | В течение года | Директор, начальник отдела ОК и ПР |
| 28 | Развитие механизмов самоуправления | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 29 | Повышение рентабельности за счет увеличения количества платных образовательных услуг и поиска новых источников внебюджетного финансирования | В течение года | Директор, зам. директора по УПР, УВР, ТО и ИПО, главный бухгалтер |
| 30 | Совершенствование системы оплаты труда работников в части стимулирующих выплат | В течение года | Директор, начальник отдела ОК и ПР |
| 31 | Разработка и реализация маркетинговой стратегии | В течение года | Директор, зам. директора по УПР, УВР, ТО и ИПО |

3.2. Процесс «Учебно-производственная работа»

Ответственный за процесс – заместитель директора по учебно-производственной работе.

Задачи:

расширение спектра образовательных услуг по основным и дополнительным программам профессионального образования с приоритетом на востребованные и перспективные направления подготовки кадров, ТОП-50 и ТОП Регион;

приведение содержания и структуры основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствие требованиям ФГОС СПО, отраслевых профессиональных стандартов, стандартов чемпионата «Молодые профессионалы», потребностям инновационного развития рынка труда;

формирование практико-ориентированной образовательной среды (в том числе внедрение элементов дуального обучения) при развитом механизме сотрудничества с работодателями и социальными партнерами;

развитие эффективной системы непрерывной подготовки кадров в интересах региона для опережающего удовлетворения реальных и перспективных потребностей работодателей;

участие работодателей в формировании инновационной инфраструктуры техникума, процедурах контроля качества профессионального образования через взаимодействие с Координационным советом;

развитие дистанционных форм обучения;

оптимизация перечня и содержания программ дополнительного профессионального образования с учетом внедрения профессиональных стандартов, стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» и требований заказчиков;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для разных категорий граждан;

создание инновационной системы профориентационной работы на основе практико-ориентированного подхода;

создание мобильной системы наставничества посредствам «горизонтального» обучения;

совершенствование работы Центра содействия трудоустройству, профессиональной и социальной адаптации выпускников;

совершенствование механизма социального партнерства как особого типа взаимодействия техникума с субъектами рынка труда, органами управления, нацеленного на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников образовательного процесса.

Таблица 7 – План учебно-производственной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организационная работа |
| 1.1  | Подготовка и утверждение графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебным планом по всем формам обучения. | Август | Зам. директора по УПР |
| 1.2 | Составление расписания занятий на учебный год. | Август | Диспетчер расписания |
| 1.3 | Подготовка документов к государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам 21.01.10 Ремонтник горного оборудования; 21.01.15 Электрослесарь подземный и по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции.  | Август, сентябрь | Зам. директора по УПР, ТО и ИПО, УВР |
| 1.4 | Подготовка и анализ документов к лицензированию по специальности 21.02.15 Открытые горные работы. | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УПР, старший методист |
| 1.5 | Подготовка кабинетов, лабораторий, мастерских к началу учебного года; распределение заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими.  | Сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 1.6 | Исследование потребностей рынка труда в специалистах и рабочих кадрах – выпускниках техникума. | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УПР |
| 1.7 | Подготовка документации на конкурс контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год. | Апрель,май | Зам. директора по УПР |
| 1.8 | Согласование и утверждение графика экскурсий на предприятия города в соответствии с профессиями и специальностями техникума. | Октябрь | Зам. директора по УПР, педагог-организатор |
| 2 | Разработка учебно-планирующей и учебно-методической документации |
| 2.1 | Разработка (корректировка) локальных актов, регламентирующих учебно-производственную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УПР, ТО и ИПО, старший методист |
| 2.2 | Корректировка программ практик с учетом требований чемпионата «Молодые профессионалы» и демонстрационного экзамена. | Сентябрь, октябрь, ноябрь | Зам. директора по УПР |
| 2.3 | Подготовка документов к лицензированию программы подготовки по специальности 21.02.15 Открытые горные работы. | Ноябрь, декабрь | Зам. директора по УПР, ТО и ИПО |
| 2.4 | Корректировка и утверждение программ ГИА на 2022-2023 учебный год с учетом требований демонстрационного экзамена.  | Сентябрь -декабрь | Зам. директора по УПР, ТО и ИПО |
| 2.5 | Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с местом прохождения производственной и преддипломной практики. Согласование тем курсовых и дипломных работ (проектов) с работодателями. | Сентябрь -декабрь | Зам. директора по УПР |
| 2.6 | Разработка документации для обеспечения проведения демонстрационного экзамена. | Январь -март | Зам. директора по УПР |
| 2.7 | Подготовка к аккредитации образовательной деятельности по укрупненным группам профессий, специальностей:13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. | Сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 2.8 | Разработка перспективного плана подготовки студентов к конкурсам профессионального мастерства и национальным чемпионатам «Молодые профессионалы» с указанием ответственных за подготовку по тому или иному вопросу/конкурсному заданию. | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УПР |
| 3 | Работа по организации производственного обучения и производственных практик |
| 3.1 | Утверждение перечней учебно-производственных работ, календарно-тематических планов и рабочих программ по практике по всем специальностям и профессиям. | Сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 3.2 | Утверждение паспортов мастерских производственного обучения, лабораторий. | Сентябрь | Зам. директора по УПР  |
| 3.3 | Осуществление подбора баз для всех видов практического обучения в соответствии с учебными планами. | Сентябрь | Заведующий практикой, старший мастер |
| 3.4 | Согласование с руководителями базовых организаций прохождения всех видов практического обучения (учебной практики; производственной практики). | Сентябрь | Заведующий практикой, старший мастер |
| 3.5 | Заключение договоров с предприятиями и организациями г. Николаевска-на-Амуре и Николаевского муниципального района о прохождении производственной практики обучающимися техникума. | Сентябрь | Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующий практикой  |
| 3.6 | Организация и контроль за работой руководителей и мастеров производственного обучения по подготовке к практике и прием отчетов от руководителей практики. Проверка графика посещаемости руководителями мест практик. | Октябрь | Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующий практикой |
| 3.7 | Проведение организационных собраний со студентами перед выходом на учебную, производственную практику. | По графику | Заведующий практикой, старший мастер |
| 3.8 | Проведение производственных совещаний по организации и проведению всех видов практик. | Ежемесячно | Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующий практикой, руководители практик |
| 3.9 | Проведение конференций (собраний) по итогам производственной практики. | По отдельному плану | Заведующий практикой, старший мастер |
| 4 | Организация системы контроля и управления качеством образования |
| 4.1 | Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2022 г. | Сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 4.2 | Составление отчета по выполнению государственного задания. | Ежеквар-тально | Зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 4.3 | Выявление уровня знаний студентов первого курса (входной контроль). Анализ входного контроля. | Сентябрь | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 4.4 | Изучение готовности к работе вновь принятых педагогических работников, молодых педагогов, мастеров производственного обучения, оказание им консультативной и практической помощи. | В течение года | Зам. директора по УПР,старший мастер, старший методист |
| 4.5 | Анализ отчетов заведующих отделениями за полугодие и учебный год. | Январь, июль | Зам. директора по УПР |
| 4.6 | Посещение учебных занятий (в соответствии с графиком контроля). | В течение года | Зам. директора по УПР, старший методист |
| 4.7 | Проведение аттестации по итогам практик на основании отчетов обучающихся. | По окончанию практик | Заведующий практикой, старший мастер |
| 4.8 | Контроль разработки документации для производственной практики (графиков прохождения практики).  | Согласно графику учебного процесса | Зам. директора по УПР |
| 4.9 | Контроль готовности документации по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, организации учебной и производственной практики.  | Октябрь | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 4.10 | Анализ выполнения курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов).  | Сентябрь | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 4.11 | Проверка состояния материально-технической базы производственного обучения.  | Сентябрь,январь | Зам. директора по УПР, АХР, старший мастер |
| 4.12 | Контроль проведения квалификационных экзаменов.  | Согласно графику учебного процесса | Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующие отделениями  |
| 4.13 | Проверка правильности и своевременности заполнения учебной документации. | Ежемесячно | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 4.14 | Проведение самообследования деятельности техникума. | Март | Зам. директора по УПР, ТО и ИПОУВР, АХР, начальник отдела ОК и ПР |
| 4.15 | Осуществление контроля учебной нагрузки студентов и соблюдения требований, предъявляемых к организации учебного процесса. | В течение года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 4.16 | Организация работы по подготовке проведения промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов). | По семестрам | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 4.17 | Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения. | В течении года | Зам. директора по УПР |
| 4.18 | Подготовка статистического отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг. | Октябрь, март, июнь | Зам. директора по УПР |
| 4.19 | Мониторинг учебно-производственной деятельности. | Январь, июнь | Зам. директора по УПР |
| 5 | Организация государственной итоговой аттестации обучающихся |
| 5.1 | Корректировка и согласование с работодателями программ ГИА по специальностям, профессиям. | Декабрь, январь | Зам. директора по УПР |
| 5.2 | Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление обучающихся с программами ГИА. | Ноябрь, декабрь | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 5.3 | Согласование и утверждение тем выпускных квалификационных работ по специальностям, профессиям. | Сентябрь – ноябрь | Зам. директора по УПР |
| 5.4 | Закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов. | Декабрь-апрель | Зам. директора по УПР |
| 5.5 | Утверждение составов ГЭК, председателей, ответственных секретарей ГЭК по специальностям, профессиям. | Декабрь, апрель | Зам. директора по УПР |
| 5.6 | Формирование приказов о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников техникума. | Май, июнь | Зам. директора по УПР |
| 5.7 | Разработка графика проведения консультаций по подготовке к ГИА и организация их проведения. | Май, июнь | Зам. директора по УПР |
| 5.8 | Составление расписания проведения ГИА и доведение его до сведения выпускников. | Июнь | Зам. директора по УПР |
| 6 | Организация профоринтационной работы и приемной кампании |
| 6.1 | Планирование профориентационных мероприятий на учебный год. Подготовка приказа об организации профориентационной работы. | Сентябрь | Зам. директора по УПР, педагог-организатор  |
| 6.2 | Тренинговое занятие «Темперамент и выбор профессии» для обучающихся 9 классов общеобразовательных школ. | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 6.3 | Заочный конкурс «Выбираю профессию» для учащихся 9 классов общеобразовательных школ города и района, 1-2 курсов студентов техникума. | Октябрь | Педагог-организатор |
| 6.4 | Подведение итогов работы приёмной комиссии. | Ноябрь | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 6.5 | Издание приказа о создании приемной комиссии. | Январь | Зам. директора по УПР |
| 6.6 | Митап «Траектория мечты, осознанный выбор». | Январь | Педагог-организатор |
| 6.7 | Митап «Как выбрать профессию по душе» для учащихся 9 классов общеобразовательных школ. | Январь-февраль | Педагог-организатор |
| 6.8 | Рассмотрение и утверждение правил приёма. | Февраль | Зам. директора по УПР |
| 6.9 | Конференция со студентами 2-4 курсов «Морально-этический облик будущего педагога». | Февраль | Заведующий практикой |
| 6.10 | Организация и проведение Муниципального малого чемпионата «Молодые профессионалы» Николаевского муниципального района. | Февраль | Зам. директора по УПР |
| 6.11 | Родительское собрание «Профессиональное самоопределение старшеклассников» | Февраль-март-апрель | Педагог-организатор |
| 6.12 | Разработка плана работы приёмной комиссии.  | Март | Зам. директора по УПР |
| 6.13 | Проведение независимой оценки квалификаций выпускников техникума. | Март – май | Зам. директора по УПР |
| 6.14 | Подготовка и размещение в СМИ публикаций о техникуме. | Март –июль | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 6.15 | Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов. | Май | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 6.16 | Подготовка бланков документов для приёмной комиссии. | Май | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 6.17 | Проведение Дней профориентации для учащихся общеобразовательных школ. | Май | Педагог-организатор  |
| 6.18 | Организация и проведение Дня открытых дверей для учащихся 8-9 классов общеобразовательных школ. | Май | Зам. директора по УПР, УВР |
| 6.19 | Организация и проведение профильной образовательной смены «Мастерград» для учащихся общеобразовательных школ. | Июнь | Педагог-организатор |
| 6.20 | Организация консультационного пункта для абитуриентов и их родителей (законных представителей) в период приема документов. | Июнь -август | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 6.21 | Организация встреч с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательных школ. | В течение года | Педагог-организатор  |
| 6.22 | Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте техникума. | В течение года | Зам. директора по УПР, программисты |
| 6.23 | Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда. | В течение года | Педагог-организатор  |
| 6.24 | Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций. | В течение года | Педагог-организатор  |
| 6.25 | Организация участия обучающихся техникума в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Хабаровского края. | По отдельному плану | Зам. директора по УПР, старший мастер |
| 6.26 | Организация работы профориентационного клуба «BabyPr@». | В течение года | Заведующий практикой |
| 6.27 | Проведение профориентационных консультаций с учащимися общеобразовательных школ. | В течение года | Педагог-организатор  |
| 7 | Трудоустройство и адаптация выпускников |
| 7.1 | Анкетирование выпускников на тему «Твоя будущая профессиональная карьера». | Сентябрь | Педагог-организатор  |
| 7.2 | Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников. | Сентябрь, октябрь | Педагог-организатор  |
| 7.3 | Мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников техникума на предприятиях города и Николаевского района. | Сентябрь, февраль | Педагог-организатор  |
| 7.4 | Информационный урок «Проектирование профессиональной карьеры». | Октябрь | Педагог-организатор  |
| 7.5 | Информационный урок «Профессиональный старт». | Ноябрь | Педагог-организатор |
| 7.6 | Организация встреч бесед с успешными выпускниками техникума. | Ноябрь -декабрь | Педагог-организатор  |
| 7.7 | Мастер-класс «Лаборатория профессий». | Декабрь  | Педагог-организатор |
| 7.9 | Митап «Лайфхаки собеседования». | Январь | Педагог-организатор |
| 7.10 | Мастер-классы «Мое резюме». | Февраль- апрель | Педагог-организатор |
| 7.11 | Совместная работа с Центром занятости населения г. Николаевска-на-Амуре по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиям предъявляемых профессией к человеку, профессионально важных качеств специалиста. | Февраль -май | Зам. директора по УПР |
| 7.12 | Проф-кейс «Технологии трудоустройства и презентации». | Апрель | Педагог-организатор |
| 7.13 | Образовательное событие по трудоустройству выпускников техникума «Шаг в будущее». | Май | Зам. директора по УПР, педагог-организатор  |
| 7.14 | Содействие трудоустройству, профессио-нальной ориентации и адаптации выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. | По отдельному плану | Педагог-организатор  |
| 7.15 | Проведение тренингов с использованием технологии нетворкинга для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. | По отдельному плану | Педагог-организатор  |
| 7.16 | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума. | Ежемесячно | Педагог-организатор  |
| 8 | Организация дополнительного профессионального образования |
| 8.1 | Актуализация перечня курсов дополнительного образования с учетом предложений от работодателей и интересов потребителей. | Сентябрь | Методист  |
| 8.2 | Актуализация/разработка программ по курсам дополнительного образования. | Сентябрь-октябрь | Методист  |
| 8.3 | Мониторинг потребностей предприятий по рабочим профессиям, должностям служащих и специалистов среднего звена и разработка плана обучения взрослого населения на краткосрочных курсах. | Сентябрь – декабрь | Зам. директора по УПР, педагог-организатор  |
| 8.4 | Разработка учебно-программной документации по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами рынка труда и потребностями населения. | В течение года | Старший методист |
| 8.5 | Организация и проведение предпрофессионального обучения учащихся школ города по программе «ПУСК». | В течение года | Педагог-организатор  |

3.3. Процесс «Поддержка региональной системы инклюзивного профессионального образования»

Ответственный за процесс – заместитель директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию

Задачи:

совершенствовать нормативно-правовое, методическое, материально-техническое обеспечение инклюзивного профессионального образования лиц с ОВЗ и инвалидов с учетом региональных особенностей;

расширять формы профориентационной работы с потенциальными абитуриентами;

разрабатывать и внедрять новые образовательные программы инклюзивного профессионального образования (в том числе адаптированные образовательные программы учебных дисциплин), инновационные образовательные технологии (в том числе дистанционные);

обеспечить образовательную и социальную поддержку одаренных обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовку к конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства (Абилимпикс, малые чемпионаты);

обеспечить сетевое взаимодействие профессиональных образовательных организаций, осуществляющих инклюзивное обучение, общественных организаций инвалидов, предприятий - потенциальных заказчиков кадров и других организаций, участвующих в решении вопросов поддержки и жизнеустройства инвалидов;

развивать кадровый потенциал руководящих и педагогических работников по вопросам инклюзивного образования (курсы повышения квалификации, стажировки, участие в проектной, инновационной деятельности);

привлекать родительскую общественность к участию в осуществлении образовательного и социально-реабилитационного процессов;

оказывать содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ОВЗ и инвалидов и их закреплению на рабочих местах.

Таблица 8 – План мероприятий по развитиюинклюзивного профессионального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Документальное и организационное обеспечение деятельности |
| 1.1 | Формирование и ведение электронной базы данных лиц с ОВЗ и инвалидностью. | В течение года | Методисты  |
| 1.2 | Работа с личными делами, разработка и ведение карт индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. | В течение года | Методисты  |
| 1.3 | Организация сетевого взаимодействия с образовательными, общественными, работодателями по вопросам инклюзивного профессионального образования и трудоустройства выпускников из числа инвалидов, и лиц с ОВЗ. | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО Методисты |
| 1.5 | Мониторинг количества инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Николаевского района и северных территорий Хабаровского края. | В течение года | Методисты |
| 1.6 | Сбор и анализ данных в субъекте Российской Федерации в части выполнения мероприятий региональных программ сопровождения инвалидов молодого возраста:- мониторинг занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения среднего профессионального образования;- мониторинг занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения среднего профессионального образования. | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПОМетодисты |
| 1.7 | Сбор и систематизация данных о требованиях рынка труда и перспективах трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с Центр содействия трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и социальной адаптации. | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО Методисты  |
| 1.8 | Организация мониторинга занятости выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе с учетом их закрепляемости на рабочем месте:- формирование базы данных предприятий, готовых трудоустраивать инвалидов и лиц с ОВЗ, создание банка вакансий.- мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;- индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства (возможно с выездом на места будущей работы); - оказание юридической помощи (с привлечением юрисконсульта техникума), консультаций и разбор правовых аспектов при трудоустройстве. | В течение года | Методисты |
| 2 | Кадровое и научно-методическое обеспечение |
| 2.1 | Мониторинг и актуализация адаптированных образовательных программ. | Август  | Методисты  |
| 2.2 | Разработка адаптированных образовательных программ для обучения инвалидов и ОВЗ. | Август – сентябрь | Методисты  |
| 2.3 | Разработка методических рекомендаций по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому сопровождению студентов с инвалидностью, обучающихся по программам среднего профессионального образования. | Август - октябрь | Методисты  |
| 2.4 | Повышение квалификации, переподготовка и проведение стажировок педагогических и управленческих кадров по тематике инклюзивного образования.  | По отдельному графику | Методисты  |
| 2.5 | Корпоративное обучение «Учет особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ в инклюзивном пространстве». | Сентябрь – май (нечётные месяцы) | Методисты |
| 2.6 | Районный семинар-практикум «Совершенствование условий для доступности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ». | Октябрь | Методисты |
| 2.7 | Инструктаж работников техникума по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются. | По отдельному графику  | Методисты |
| 2.8 | Подготовка и аттестация ассистентов (помощников), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь и лиц ответственных за пожарную безопасность в области управления эвакуацией инвалидов. | Октябрь  | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 2.9 | Подготовка и аттестация ассистентов (помощников), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь в области здоровье сберегающих технологий. | Ноябрь  | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 2.10 | Подготовка и аттестация (или оценка квалификации) персонала в соответствии с профессиональным стандартом «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья». | Ноябрь  | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 2.11 | Всероссийский семинар «Сетевое взаимодействие основа развития инклюзивного образования". | Ноябрь | Зам. директора по ТО и ИПОМетодисты |
| 2.12 | Всероссийский педагогический конкурс методических материалов «Профессиональная и трудовая ориентация детей с ограниченными возможностями здоровья». | Февраль  | Методисты  |
| 2.13 | Участие в IV Межрегиональном фестивале практик инклюзивного образования «Педагогическая весна - 2022». | Март | Методисты |
| 3 | Информационное и экспертно-аналитическое обеспечение |
| 3.1  | Информационное, нормативно-правовое сопровождение деятельности БПОО на сайтах техникума/ БПОО. | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты, программисты |
| 3.2 | Изучение и апробация передового опыта работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, издание и тиражирование пресс-релизов в средствах массовой информации о мероприятиях и деятельности БПОО | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты |
| 3.3 | Обеспечение ведения социальных сетей БПОО, официальных аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах, ведение страниц телеграмм канала и сайта БПОО | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты, программисты |
| 3.4 | Актуализация информации на официальном сайте техникума. | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты, программисты |
| 4 | Материально-техническое обеспечение |
| 4.1 | Предоставление информационных и материально-технических ресурсов, включая учебное, компьютерное, реабилитационное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ не менее 4 нозологических групп (с нарушением зрения, с нарушением слуха, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушениями интеллектуального развития). | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты  |
| 4.2 | Оказание консультационных услуг ПОО субъекта Российской Федерации по вопросам обеспечения доступности получения СПО, ПО, в том числе по созданию условий доступности, безопасности, информативности и комфортности зданий для не менее 4-х нозологических групп.Оказание консультационных услуг ПОО закрепленных за БПОО. | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты  |
| 4.3 | Участие в проведении мониторинга доступности образовательных организаций для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, реализующих программы СПО и ПО. | Февраль | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты |
| 4.4 | Организация независимой оценки соблюдения обязательных требований в области предупреждения причинения вреда при формировании и обеспечении безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения. | В течение года | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты |
| 4.5 | Проведение адаптации официального сайта для лиц с нарушением зрения (в том числе слабовидящих) с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019. | Сентябрь | Зам. директора по ТО и ИПО, программисты |
| 4.6 | Обустройство входов оборудованием системы радиоинформирования и звукового ориентирования для инвалидов по зрению и других маломобильных групп населения, с целью обеспечения возможности самостоятельного или с помощью персонала передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, и ее должное функционирование в соответствии с ГОСТ Р 59431- 2021. | Октябрь  | Зам. директора по ТО и ИПО, АХР |
| 4.7 | Оборудование рекреационных зон объекта в целях обучения и воспитания, учащихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ тематическими выставками и мультимедийными печатными изданиями, вместе с техническими средствами реабилитации, основанными на оптическом сканировании таких печатных изданий. | Сентябрь  | Зам директора по ТО и ИПО, |
| 4.8 | Оснащение мастерских оборудованием с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и людей с ОВЗ. | В течение года | Зам директора по ТО и ИПО, зам директора по А Х Р |
| 4.9 | Оснащение учебных кабинетов социальным (учебным, реабилитационным, компьютерным и другим) оборудованием, необходимым для реализации инклюзивного образования, в том числе дистанционного обучения. | В течение года | Зам директора по ТО и ИПО, зам директора по А Х Р |
| 5 | Социально-медицинское и психолого-педагогическое сопровождение |
| 5.1 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации (по итогам диагностики). | В течение года | Социальные педагоги, кураторы, педагог-психолог |
| 5.2 | Социально-медицинское сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. | По отдельному плану | Социальные педагоги, медработник |
| 5.3 | Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения по вопросам инклюзивного образования:- организация «Горячей линии»;- индивидуальные консультации. | В течение года | Зам директора по ТО и ИПО, методисты, социальные педагоги |
| 5.4 | Подготовка и проведение промежуточной психолого- педагогической диагностики. | По отдельному плану | Социальные педагоги, педагог-психолог  |
| 5.5 |  Информирование и консультирование обучающихся по вопросам социально-средовой, социокультурной адаптации. | В течение года | Методисты, социальные педагоги, педагог-психолог |
| 5.6 | Проведение адаптационных мероприятий для обучающихся (коммуникативные тренинги, тренинги по обучению жизненно-важным навыкам и др.). | В течение года | Методисты, социальные педагоги, педагог-психолог |
| 5.7 | Оказание консультативной и практической помощи в подготовке документов для предоставления социальных льгот и гарантий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. | В течение года | Социальные педагоги, |
| 6 | Профориентация и содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 6.1 | «Тайна планеты НПГТ» увлекательное путешествие в мир профессий. | Сентябрь | Методисты |
| 6.2 | Профориентационный курс «Мир профессий и твое место в нем». | Сентябрь – май (четные месяцы) | Методисты |
| 6.3 | Мировое кафе с выпускными группами «Выбери будущее сегодня!». | Сентябрь – апрель (нечётные месяцы) | Методисты |
| 6.4 | «Профкейс «Мы выбираем путь» трудоустройство выпускников. | Сентябрь-май (чётные месяцы) | Методисты |
| 6.5 | Международной дистанционная викторина по химии «Удивительное рядом». | Декабрь | Методисты |
| 6.6 | Краевой конкурс профессионального мастерства по компетенции «Администрирование баз данных». | Декабрь  | Методисты |
| 6.7 | Краевой конкурс для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ квест-игра «Дорога равных возможностей». | Февраль | Методисты |
| 6.8 | Межрегиональный дистанционный конкурс творческих работ "ГеометриСтар" среди обучающихся–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья профессиональных образовательных организаций. | Апрель | Методисты |
| 6.9 | Пресс-конференция с родителями (законными представителями) обучающихся школ города «Склонности и интересы подростка при выборе профессии». | По отдельному графику  | Методисты  |
| 6.10 | Профориентационные тренинги для обучающихся школ города «Дороги, которые мы выбираем». | Январь - март | Методисты  |
| 6.11 | Экскурсия-квест для обучающихся школ города и их родителей (законны представителей) «Знакомство с учебным заведением». | Февраль  | Методисты |
| 6.12 | Информационная встреча с работодателями «Начало трудовой деятельности» на базе КГКУ ЦЗН. | Март, апрель | Методисты  |
| 6.13 | Профориентационная игра «Турнир знатоков» на базе НПГТ, для обучающихся школ города и района.  | Апрель | Методисты |
| 6.14 | Экскурсия в КГКУ ЦЗН «Ступеньки к успешной карьере». | Май | Методисты |
| 6.15 | Стажировки для выпускников инвалидов и участников чемпионатов «Абилимпикс», в том числе в рамках проекта «Профстажировки 2.0».Консультирование по размещению резюме на платформе «Россия в России». | В течение года | Методисты |
| 6.16 | Питч-сессия с работодателями «Шаг в будущее» для выпускных групп.  | Май  | Методисты |

3.4 Процесс «Воспитательная деятельность и социальная работа»

Ответственный за процесс – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Задачи:

создание условий для успешной адаптации, социализации и эффективной самореализации обучающихся;

повышение социальной активности молодежи, реализацию студенческих инициатив и молодежных проектов;

раскрытие индивидуальных способностей обучающихся с учетом их потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

повышение правовой и экологической культуры обучающихся;

вовлечение молодежи в практики здорового образа жизни и физкультурно-спортивную деятельность;

развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся;

активизацию экологического, профессионально-ориентирующего и бизнес-ориентирующего направлений воспитательной работы;

повышение охвата занятости в объединениях дополнительного образования различной направленности несовершеннолетних обучающихся;

вовлечение студентов в различные формы наставничества;

оказание помощи нуждающимся в психолого-педагогической и социальной поддержке, в том числе обучающимся с ОВЗ и инвалидностью;

расширение информационного и воспитательного пространства через интеграцию учреждений образования, науки, культуры, здравоохранения, спорта.

Таблица 9 – Управление воспитательной системой техникума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Аналитическая деятельность |
| 1.1 | Изучение личных дел абитуриентов и первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся «группы риска» |  Август,сентябрь | Социальныепедагоги |
| 1.2 | Диагностика интересов, склонностей и способностей, индивидуальных особенностей обучающихся первого курса. | Сентябрь, октябрь | Кураторы |
| 1.3 | Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, потребности).  | Октябрь | Социальныепедагоги, кураторы |
| 1.4 | Диагностика суицидальных склонностей и уровня субъективных ощущений одиночества у обучающихся. | Октябрь, март | Педагог-психолог |
| 1.5 | Мониторинг занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях.  | Ноябрь, февраль | Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, кураторы |
| 1.6 | Анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством организации дополнительного образования в техникуме. | Декабрь,апрель | Зам. директора по УВР |
| 1.7 | Анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством воспитательной работы в техникуме. | Февраль, июнь | Зам. директора по УВР |
| 1.8 | Анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством условий проживания и воспитательной работы в общежитии. | Январь, май | Зам. директора по УВР |
| 1.9 | Анализ деятельности студенческого самоуправления в техникуме. | Декабрь, июнь | Педагог-организатор |
| 1.10 | Подготовка отчетов о самообследовании воспитательной деятельности и социальной работы техникума. | Март  | Зам. директора по УВР |
| 1.11 | Изучение личностных особенностей обучающихся, межличностных отношений в учебных группах и общежитии. | В течение года | Кураторы, воспитатели, педагог-психолог |
| 1.12 | Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых актов по вопросам воспитания и социального сопровождения обучающихся, приказов, инструкций, методических рекомендаций органов исполнительной власти. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Документальное обеспечение воспитательной работы |
| 2.1 | Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательных мероприятий. | Июль, август | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Корректировка комплексного плана работы техникума на 2022-2023 учебный год.  | Август | Зам. директора по УВР |
| 2.3 | Актуализация локальных актов техникума (внесение изменений и дополнений), регламентирующих воспитательную деятельность и социальную работу.  | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.4 | Разработка Положения об организации дополнительного образования детей в техникуме, Положения о стипендии директора техникума | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.5 | Подготовка приказа о закреплении и назначении кураторов учебных групп. | Август | Зам. директора по УВР |
| 2.6 | Разработка и оформление приказа об установлении педагогической нагрузки педагогам дополнительного образования на 2022-2022 учебный год. | Август | Зам. директора по УВР |
| 2.7 | Разработка (корректировка) дополнительных общеобразовательных программ. | Август, сентябрь | Методист, педагоги дополнительного образования |
| 2.8 | Составление расписания занятий объединений дополнительного образования на I, II полугодия 2022-2023 учебного года. | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания |
| 2.9 | Регистрация данных в системе песонифицированного дополнительного образования | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.10 | Разработка планов совместной работы техникума с ОПДН ОУУП и ПДН МО ОВД России «Николаевский-на-Амуре», антинаркотической комиссией Николаевского муниципального района, договоров и соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами техникума по вопросам организации воспитательной работы. | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР, юрисконсульт |
| 2.11 | Составление карты здоровья обучающихся по группам и медицинского паспорта техникума. | Сентябрь, октябрь | Медработник |
| 2.12 | Корректировка базы данных обучающихся, состоящих на внутреннем учете в техникуме и учете в ОПДН, обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, находящихся в социально опасном положении. | Сентябрь, январь, март, июнь | Зам. директора по УВР, социальные педагоги |
| 2.13 | Подготовка квартальных и годовых отчетов по направлениям воспитательной работы. | Сентябрь, декабрь, март, июнь | Зам. директора по УВР |
| 2.14 | Корректировка планов воспитательной работы в учебных группах. | Сентябрь, декабрь | Кураторы |
| 2.15 | Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп. | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| 2.16 | Составление социальных паспортов учебных групп, техникума.  | Сентябрь, январь | Социальные педагоги, кураторы |
| 2.17 | Издание приказов «О занесении на Доску Почета лучших обучающихся». | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| 2.18 | Формирование пакета документов на получение именных стипендий Правительства Российской Федерации, Губернатора Хабаровского края, Н.Н. Муравьева-Амурского. | Сентябрь, октябрь, январь | Зам. директорапо УВР |
| 2.19 | Разработка проекта комплексного плана работы техникума на 2023-2024 учебный год.  | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 2.20 | Подготовка табеля учета рабочего времени и сводной ведомости учета часов педагогической нагрузки педагогов дополнительного образования. | До 25 числа каждого месяца | Зам. директора по УВР |
| 2.21 | Разработка календарных планов основных мероприятий техникума на месяц. | До 28 числа каждогомесяца | Зам. директора по УВР |
| 2.22 | Составление приказов на назначение социальной стипендии, материальной поддержки обучающихся из малоимущих семей, адресной помощи, денежных выплат и компенсаций детей-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей. | До 25 числа каждого месяца | Социальныепедагоги |
| 2.23 | Разработка Положений и приказов о проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор,руководительфиз. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2.24 | Подготовка материалов для участия в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.25 | Подготовка приказов о поощрении (награждении, премировании) обучающихся за успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, социально значимой деятельности. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.26 | Разработка и ведение карт индивидуального сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, обучающихся «группы риска».  | В течение года | Педагог-психолог |
| 3 | Организационные мероприятия |
| 3.1 | Проведение организационных собраний обучающихся в общежитии и инструктажей по технике безопасности. Ознакомление вновь прибывших обучающихся с Положением об общежитии техникума и правилами проживания.  | Сентябрь | Зам. директора по УВР, заведующий общежитиями |
| 3.2 | Организация встреч обучающихся нового набора с администрацией техникума. Ознакомление студентов первого курса с уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.  | Октябрь | Зам. директора по УВР, заведующие отделениями  |
| 3.3 | Переизбрание активов учебных групп, членов Студенческого совета и студенческого актива общежития. Вовлечение студентов нового набора в деятельность органов студенческого самоуправления.  | Сентябрь, январь | Педагог-организатор, воспитатели, кураторы |
| 3.4 | Реализация мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». | Сентябрь, май – август | Социальные педагоги |
| 3.5 | Организация родительского собрания обучающихся первого курса. | Октябрь | Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы |
| 3.6 | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Октябрь | Зам. директора по УВР, социальные педагоги |
| 3.7 | Отслеживание достижений обучающихся, выявление самой активной учебной группы для награждения по итогам учебного года. | Декабрь, июнь | Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, кураторы |
| 3.8 | Организация участия обучающихся в субботниках по благоустройству территории техникума. | Май, июнь | Зам. директора по АХР, заведующие отделениями, заведующий  общежитиями |
| 3.9 | Организация занятости обучающихся в каникулярное время. | Январь, май-июнь | Зам. директора по УВР, УПР, социальныепедагоги, кураторы, воспитатели |
| 3.10 | Организация часов общения (организационных, информационных, тематических). | 1 раз в неделю | Кураторы |
| 3.11 | Организация работы по вовлечению обучающихся в объединения дополнительного образования. | В течение года | Педагоги доп. образования, руководитель физ. воспитания,социальные педагоги,воспитатели |
| 3.12 | Организация деятельности органов студенческого самоуправления. | В течение года | Педагог-организатор,кураторы, воспитатели |
| 3.13 | Проведение общих собраний обучающихся. | В течение года | Заведующие отделениями, воспитатели |
| 3.14 | Организация коллективных творческих дел, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий.  | По отдельному плану | Зам. директора по УВР, педагог-организатор,преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, руководитель физ. воспитания, воспитатели |
| 3.15 | Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении, адаптации и социализации. | В течение года | Заведующие отделениями, кураторы, преподаватели,социальныепедагоги, воспитатели |
| 3.16 | Оказание консультативной и практической помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении (восстановлении) недостающих или утерянных документов и предоставлении мер социальной поддержки.  | В течение года | Социальныепедагоги |
| 3.17 | Групповое и индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся по проблемам взаимодействия со сверстниками (сокурсниками, старшими (младшими) обучающимися, соседями по общежитию, преподавателями, воспитателями). | В течение года | Социальныепедагоги, педагог-психолог |
| 3.18 |  Консультирование студентов по вопросам оформления социальных выплат. | В течение года | Социальныепедагоги |
| 3.19 |  Организация работы Совета профилактики правонарушений и преступлений обучающихся. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.20 |  Организация участия обучающихся в районных, краевых, общероссийских научно-исследовательских, творческих, спортивных, профессиональных мероприятиях. | По отдельному плану | Зам. директора по УВР, УПР, ТО и ИПО, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3.21 | Организация рейдов по проверке соблюдения правил проживания в общежитии и рейдов по местам проживания обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин. | В течение года | Зам. директора по УВР, зав. отделениями,социальныепедагоги |
| 3.22 | Обеспечение представительства в правоохранительных органах при совершении правонарушений и антиобщественных действий обучающимися из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при заявлении в розыск указанных обучающихся, самовольно покинувших образовательное учреждение; содействие возвращению в образовательное учреждение. | В течение года | Социальные педагоги |
| 3.23 | Организация работы бракеражной комиссии. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.24 | Проведение инструктивно-методических и оперативных совещаний с должностными лицами по вопросам реализации комплексного плана работы на 2022-2023 учебный год и Программы развития/модернизации техникума на 2021-2024 годы. | В течение года | Директор, зам. директора по ТО и ИПО, УВР, УПР  |
| 3.25 | Организация работы волонтёрского отряда «Сила добра». | В течение года | Педагог-организатор |
| 3.26 | Участие в работе наградной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих выплат, приемной комиссии.  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.27 | Проведение мероприятий по профилактике заболеваний сотрудников и обучающихся техникума. | В течение года | Зам. директора по УВР, инженер по охране труда, медработник |
| 3.28 | Организация и реализация совместной деятельности с социальными партнёрами в рамках сотрудничества и межведомственного взаимодействия. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Руководство и контроль |
| 4.1 | Контроль заселения обучающихся в общежитие и оформления их регистрации по месту фактического проживания. | Сентябрь-ноябрь, далее – по мере заселения | Зам. директора по УВР, заведующий общежитиями |
| 4.2 | Проверка наличия и состояния документации по организации воспитательной работы кураторов учебных групп. | Октябрь, январь, июнь | Зам. директора по УВР |
| 4.3 | Мониторинг посещаемости обучающимися объединений дополнительного образования. | Ноябрь, февраль, апрель, июнь | Зам. директора по УВР, УПР,руководительфиз. воспитания |
| 4.4 | Посещение и анализ воспитательных мероприятий. | В течение года | Зам. директорапо УВР |
| 4.5 | Контроль воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.6 | Контроль социальной работы и социального сопровождения обучающихся. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.7 | Проведение проверок организации питания обучающихся. | В течение года | Бракеражная комиссия |
| 4.8 | Контроль организации медицинского обслуживания обучающихся. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.9 | Контроль соблюдения правил проживания в общежитиях техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся в техникуме. | В течение года | Зам. директора по УВР, заведующие отделениями,заведующий общежитиями,кураторы, воспитатели |
| 4.10 | Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление информации в отделы опеки и детские дома муниципальных районов. | В течение года | Социальныепедагоги, кураторы |
| 4.11 | Проверка ведения журналов учета занятий объединений дополнительного образования. | До 25 числа каждого месяца | Зам. директора по УВР |
| 4.12 | Ведение учета часов учебной работы педагогов дополнительного образования, составление сводной ведомости часов. | До 25 числа каждого месяца | Зам. директора по УВР |
| 5 | Методическая работа |
| 5.1 | Участие в августовской научно-практической конференции педагогических работников Хабаровского края. | Август | Зам. директора по УВР |
| 5.2 | Инструктаж кураторов учебных групп по ведению документации, регламентирующей воспитательную деятельность с обучающимися. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5.3 | Организация инструктивного совещания по составлению, оформлению и ведению учебно-программной и отчетной документации педагогов дополнительного образования. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5.4 | Подготовка и проведение заседаний Школы кураторов. | 1 раз в месяц  | Зам. директора по УВР |
| 5.5 | Оказание индивидуальной теоретической и практической методической помощи кураторам учебных групп, педагогам дополнительного образования, воспитателям, социальным педагогам по вопросам планирования и организации воспитательной работы, ведения документации. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5.6 | Формирование и пополнение банка методических разработок воспитательных мероприятий. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, социальные педагоги, воспитатели |
| 5.7 | Участие в заседаниях Педагогического совета, инструктивно-методических совещаниях, семинарах педагогических работников и мастеров производственного обучения, других мероприятиях в рамках корпоративного обучения. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, социальные педагоги, воспитатели |
| 5.8 | Участие в деятельности Методического совета. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Информационно-просветительская деятельность |
| 6.1 | Обновление информации на Доске Почета лучших обучающихся техникума. | До 01 октября, 01 февраля | Зам. директора по УВР |
| 6.2 | Оформление тематических стендов по направлениям воспитательной работы, деятельности Студенческого спортивного клуба. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ,библиотекарь, социальные педагоги, воспитатели  |
| 6.3 | Обновление и пополнение разделов «Воспитательная деятельность и социальная работа», «Студенческий спортивный клуб» на официальном сайте техникума.  | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, библиотекарь |
| 6.4 | Освещение воспитательной деятельности и социальной работы в средствах массовой информации, на официальном сайте техникума, аккаунтах техникума в социальных сетях и мессенджерах. | В течение года | Зам. директорапо УВР, педагог-организатор, руководительфиз. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, социальные педагоги, воспитатели |

Программа воспитания и социализации обучающихся на 2022-2026 г.г. (приложение 1).

Календарный план воспитательных мероприятий на 2022–2023 учебный год (приложение 2).

План работы Студенческого спортивного клуба (приложение 3).

Календарный план спортивно-массовых мероприятий (приложение 4).

3.5. Процесс «Научно-методическая деятельность»

Ответственный за процесс – старший методист.

Единая методическая тема на период с 2021 по 2023 учебные годы: модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов;

государственная аккредитация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам: 13.02.01 Тепловые электрические станции; 21.01.10 Ремонтник горного оборудования; 21.01.15 Электрослесарь подземный;

лицензирование новых направлений подготовки (специальностей) 21.05.04 Открытые горные работы;

эффективное использование современных технологий обучения;

совершенствование деятельности МК по проведению мероприятий различного уровня;

развитие и совершенствование социального партнерства.

В 2022-2023 учебном году методическая работа педагогического коллектива осуществляется через деятельность:

- Педагогического совета;

- Методического совета;

- Школы педагогического мастерства;

- Школы начинающего педагога;

- Центра дистанционного обучения;

- студенческого научного общества «НОС»;

- предметных цикловых комиссий: гуманитарных и эстетических дисциплин; физической культуры и филологических дисциплин с методикой преподавания; естественнонаучных дисциплин; естественнонаучного и технического профиля.

Таблица 10 - План работы Педагогического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика заседаний | Сроки | Ответственный |
|  1 | «Результаты деятельности педагогического коллектива в 2021/2022 учебном году и новые стратегии развития на 2022/2023 учебный год» | Сентябрь | Зам. директора по ТО и ИПО, УПР, УВР старший методист |
| 2 | Малый педсовет (успеваемость, допуск, отчисления, выселение, адаптация нового набора студентов к условиям обучения в техникуме) | Октябрь | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |
| 3 | «Успешное прохождение государственной итоговой аттестации выпускников как показатель качественного обучения (согласование программ ГИА с работодателями)» | Ноябрь | Зам. директора по УПР, старший методист |
| 5 | Малый педсовет (успеваемость, допуск, отчисления, выселение, доска Почета) | Декабрь | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |
| 6 | «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов» | Январь | Зам. директора по УВР, старший методист |
| 7 | Малый педсовет (успеваемость, персональные дела, допуск, отчисления) | Февраль | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |
| 8 | «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования: о результатах самообследования деятельности». | Март | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |
| 9 | Малый педсовет (успеваемость, допуск, отчисления, выселение) Утверждение ОПОП на 2023-2024 учебный год | Апрель | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |
| 10 | «Роль педагогического коллектива в создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: проблемы и перпективы» | Май | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |
| 11 | Малый педсовет (успеваемость, допуск, отчисления)  | Июнь | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |

Таблица 11 - План работы Методического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика заседаний | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседание № 1 | Сентябрь |  |
| 1.1 | Рассмотрение плана работы Методического совета техникума на 2022-2023 учебный год.  |  | Старший методист |
| 1.2 | Рассмотрение комплексного плана работы техникума на 2022-2023 учебный год. | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 1.3 | Разработка перспективного графика прохождения стажировок и курсов повышения квалификации руководящими педагогическими работниками техникума на 2022-2023 учебный год. | Методисты |
| 1.4 | Рассмотрение перспективного графика аттестации педагогических работников техникума на 2022-2023 учебный год. | Старший методист |
| 1.5 | Рассмотрение планов работы предметных цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей (методических паспортов). | Старший методист |
| 1.6 | Составление и рекомендация к утверждению плана-графика предметных декад предметных цикловых комиссий, предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства (чемпионатов). | Зам. директора по ТО и ИПО, методисты,председатели ПЦК |
| 1.7 | Разработка плана-графика открытых уроков, взаимопосещений преподавателей, (с указанием форм, методов и технологий преподавания; методических целей). | Старший методист |
| 1.8 | Рассмотрение плана-графика издательской деятельности техникума. | Старший методист |
| 1.9 | Определение кандидатур студентов - потенциальных участников конкурсов. | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |
| 1.10 | Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ и ППКРС, программ профессиональной подготовки, реализуемых техникумом. |  | Методисты |
| 1.11 | Организация проведения мониторинга по русскому языку и математике для студентов первого курса. |  | Заведующие отделениями, старший методист |
| 1.12 | Анализ комплектности основных образовательных программ, программ профессиональной подготовки. |  | Старший методист, методисты |
| 1.13 | Актуализация рабочих программ (корректировка тематического плана для специальностей/профессий ТОП-50).  |  | Старший методист |
| 1.14 | Проверка соответствия рабочих программ конкурсным заданиям чемпионатов «Молодые профессионалы», а также демонстрационным экзаменам. |  | Зам. директора по УПР, старший методист, старший мастер |
| 1.15 | Разработка/актуализация КТП по дисциплинам/профессиональным модулям на 2022-2023 год (по нагрузке 1 и 2 семестра). |  | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист |
| 1.16 | Рассмотрение и рекомендация к утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС на предмет соответствия ФГОС СПО, регламентов ВРС и ПС по всем реализуемым в 2022-2023 учебном году специальностями профессиям СПО. |  | Старший методист,методисты |
| 1.17 | Разработка рабочих программ на набор 2022 года в соответствии с новыми учебными планами. |  | Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист, методисты |
| 1.18 | Об участии в краевом конкурсе «Преподаватель -2022». |  | Старший методист |
| 1.19 | Корректировка локальных актов техникума. |  | Зам. директора по УПР, ТО и ИПО |
| 1.20  | Подготовка к лицензированию специальности: 21.05.04 «Открытые горные работы»;Подготовка к аккредитации специальности: 13.02.01 Тепловые электрические станции. Профессии: 21.01.10 Ремонтник горного оборудования, 21.01.15 Электрослесарь подземный  |  | Зам. директора по УПР, ТО и ИПО, УВР, старший методист |
| 2 | Заседание № 2 | Ноябрь |  |
| 2.1 | Организация и содержание самостоятельной и проектно-исследовательской деятельности обучающихся. |  | Зам. директора по ТО и ИПО,старший методист,председатели ПЦК |
| 2.2 | Организация и содержание дополнительного образования в техникуме: нормативное, организационно-содержательное и научно-методическое обеспечение. |  | Зам. директора по УПР |
| 2.3 | Рассмотрение и рекомендация к утверждению учебно-методической продукции преподавателей техникума. |  | Методисты |
| 2.4 | Разработка тематики ВКР и согласование её с заместителем директора по УПР.  |  | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 2.5 | Мониторинг обеспеченности ООП по специальностям и профессиям контрольно-оценочными средствами. |  | Методисты |
| 2.6 | Корректировка методических рекомендаций по организации и проведению курсовых проектов и работ. |  | Старший методист |
| 2.7 | О результатах проведения входного контроля знаний. |  | Старший методист,председатели ПЦК |
| 2.8 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации. |  | Заведующие отделениями |
| 2.9 | Формирование электронной базы методических рекомендаций для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. |  | Методисты |
| 2.10 | Разработка КОС по государственной итоговой аттестации. |  | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 2.11 | Анализ посещения занятий начинающих педагогов и мастеров производственного обучения. |  | Старший методист |
| 2.12 | Анализ деятельности краевой инновационной площадки по теме «Формирование профессиональных компетенций педагогических кадров в логике стандартов Ворлдскиллс» за 1 полугодие. |  | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 2.13 | Анализ участия в краевом проекте «Педкластер 27».  |  | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 3 | Заседание № 3 | Январь |  |
| 3.1 | Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым ППССЗ и ППКРС. |  | Методисты |
| 3.2 | Анализ качества проведения уроков, применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в условиях цифровизации. |  | Старший методист |
| 3.3 | Организация работы с неуспевающими студентами. |  | Заведующие отделениями, преподаватели, мастера п/о |
| 3.4 | Проведение собраний студентов, методистов, нормоконтролеров, руководителей ВКР (по отделениям) по теме «Подготовка и выполнение ВКР». |  | Зам. директора по УПР, старший методист |
| 3.5 | Внешнее рецензирование рабочих программ. |  | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 3.6 | Рассмотрение и утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям выпускных групп. |  | Зам. директора по УПР |
| 3.7 | Организация и проведение итоговой аттестации по профессиональным модулям. |  | Заведующие отделениями |
| 3.8 | Организация профориентационной работы и дальнейшие задачи по выполнению КЦП. |  | Зам. директора по УПР |
| 3.9 | Анализ компетентности преподавателей техникума в области методики преподавания: на основе экспертизы проведенных за семестр открытых учебных занятий и внеаудиторных педагогических форм. |  | Методисты |
| 3.10 | Итоги промежуточной аттестации за I семестр и выполнение учебных планов и программ. |  | Заведующие отделениями |
| 3.11 | Анализ выполнения плана методической работы за 1 семестр 2022-2023 учебного года. Корректировка плана на 2 семестр.  |  | Старший методист |
| 3.12 | Анализ выполнения решений Методического совета. |  | Старший методист |
| 4 | Заседание № 4 | Март |  |
| 4.1 | Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации. |  | Методисты |
| 4.2 | Совершенствование системы трудоустройства выпускников. |  | Зам. директора по УПР |
| 4.3 | Организация работы предметных цикловых комиссий с работодателями. Учет и использование предложений работодателей в учебном процессе.  |  | Председатели ПЦК |
| 4.4 | Анализ организации учебных практик студентов. Состояние отчетной документации по практикам. |  | Зам. директора по УПР, заведующий практикой |
| 4.5 | Организация и проведение ежегодного самообследования деятельности техникума и подготовка отчёта. |  | Зам. директора по ТО и ИПО |
| 5 | Заседание № 5 | Май |  |
| 5.1 | О реализации основных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям на основе регламентов чемпионата «Молодые профессионалы» с учетом требований профессиональных стандартов. |  | Старший методист, председатели ПЦК |
| 5.2 | Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. О планировании методической работы на 2023-2024 учебный год. Анализ выполнения решений педагогического и методического советов. |  | Старший методист |
| 5.3 | О подготовке к итоговому экзамену по профессиональным модулям. |  | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |
| 5.4 | Результаты контроля организации и выполнения программ практик. |  | Зам. директорапо УПР, заведующий практикой |
| 5.5 | Об участии педагогов в конкурсах, конференциях, олимпиадах.  |  | Методисты |
| 5.6 | О состоянии работы предметных цикловых комиссий по обобщению передового педагогического опыта. |  | Председатели ПЦК |
| 5.7 | Об организации работы по руководству ВКР и курсовыми работами. Экспертиза и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации студентов. |  | Заведующие отделениями |
| 5.8 | Анализ деятельности краевой инновационной площадки по теме «Формирование профессиональных компетенций педагогических кадров в логике стандартов Ворлдскиллс» за 2 полугодие |  | Зам. директора по ТО и ИПО |

Таблица 12 - План работы по развитию кадрового потенциала техникума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов |
| 1.1 | Повышение квалификации педагогических работников на курсах повышения квалификации. | По отдельному плану | Методисты |
| 1.2 | Организация и проведение методических дней. | 1 раз в месяц | Старший методист,председатели ПЦК |
| 1.3 | Организация работы педагогических работников по подготовке и проведению тематических заседаний Педагогического совета. | По плану | Старший методист,методисты |
| 1.4 | Проведение обучающих семинаров для педагогов по направлениям:- применение цифровых технологий в обучении и оценке образовательных результатов;- инклюзивные модели образования детей с ОВЗ;- применение проектных технологий в образовательной деятельности;- использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний, обучающихся;- применение в образовательном процессе инновационных форм обучения. | В течение года | Старший методист,руководители Школы педагогического мастерства,Школы начинающего педагога |
| 1.5 | Работа педагогических работников над темами самообразования. | В течение года | Председатели ПЦК |
| 2 | Обобщение передового педагогического опыта |
| 2.1 | Разработка локально-нормативной документации по обобщению передового педагогического опыта в техникуме. | Сентябрь | Методисты |
| 2.2 | Выдвижение кандидатур на обобщение передового педагогического опыта работы для обсуждения на заседании Методического совета. | Сентябрь | Методисты |
| 2.3 | Участие в внутритехникумовском этапе конкурса «Инновационная деятельность педагога» | Октябрь  | Методисты |
| 2.4 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах; публикационная деятельность по теме обобщения передового педагогического опыта. | В течение года | Методисты, председатели ПЦК |
| 2.5 | Описание опыта работы. | Октябрь – декабрь | Методисты |
| 2.6 | Представление опыта работы на заседании Методического совета. | Февраль | Методисты |
| 2.7 | Демонстрация практического применения опыта.  | Март | Методисты |
| 2.8 | Разработка рекомендаций по внедрению передового опыта работы. | Апрель | Методисты |
| 2.9 | Обобщение передового педагогического опыта через проведение открытых уроков педагогическими работниками. Выявление лучшего открытого урока. | Май | Старший методист |
| 2.10 | Создание электронного банка передового педагогического опыта (описание опыта педагогов в электронном формате на сайте виртуального методического кабинета). | Май | Методисты |
| 2.11 | Выдвижение опыта работы педагогов на обобщение опыта на региональном уровне. | Май | Старший методист |
| 2.12 | Представление опыта в КГБОУ ДПО ХКИППК СПО. | Июнь | Методисты |
| 3 | Аттестация педагогических работников |
| 3.1 | Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников. | Сентябрь | Старший методист |
| 3.2 | Консультация для аттестуемых педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио. | Октябрь | Старший методист |
| 3.3 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников. | По от-дельному плану | Методисты,председатели ПЦК |
| 3.4 | Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.  | По от-дельному плану | Старший методист  |
| 4 | Деятельность Центра дистанционного обучения  |
| 4.1 | Брифинг «Как эффективно использовать Trello для дистанционного взаимодействия и решения личных задач» | Октябрь  | Методист |
| 4.2 | Семинар-практикум «Организация совместной работы в условиях дистанционного взаимодействия с использованием виртуальной онлайн-доски Padlet | Декабрь | Методист |
| 4.3 | Семинар-практикум «Облачные технологии за и против»  | Февраль | Методист |
| 4.4 | Круглый стол «Использование информационно-коммуникационных технологий при создании онлайн курсов». | Апрель | Методист |
| 4.5 | Онлайн-курс «Дистанционное обучение: организация процесса и использование бесплатных приложений, курсов, видеолекций».Подведение итогов работы Центра дистанционного обучения. | Июнь  | Методист |
| 5 | Деятельность Школы педагогического мастерства  |
| 5.1 | Теоретический семинар «Разработка учебно-планирующей документации нового поколения – основа успешной работы педагога». | Сентябрь  | Старший методист  |
| 5.2 | Мастер-класс «Работа на креативных платформах. Новые формы подачи информации». | Ноябрь  | Старший методист |
| 5.3 | Практикум. «Методика организации и проведения открытого занятия» (урок теоретического обучения, урок практического обучения). | Январь  | Старший методист |
| 5.4 | Выставка творческих работ, достижений педагога.«Повышение качества образования через достижение новых образовательных результатов».  | Март  | Старший методист |
| 5.5 | Подведение итогов работы Школы педагогического мастерства. | Май | Старший методист |
| 6 | Деятельность Школы начинающего педагога |
| 6.1 | Коучинг. Презентация программы Школы начинающего педагога. Изучение нормативно-правовой базы. | Октябрь  | Старший методист, наставники  |
| 6.2 | Семинар «Этапы планирования учебного занятия, и подготовка к нему педагога. Советы молодому специалисту при подготовке к учебному занятию». | Декабрь  | Старший методист, наставники  |
| 6.3 | Практикум «Проектная деятельность, как необходимый компонент профессиональной подготовки современного педагога». | Февраль  | Старший методист |
| 6.4 | Мастер-класс «Работа с интерактивной доской. Вероятные возможности».  | Апрель  | Старший методист |
| 6.5 | Подведение итогов работы Школы начинающего педагога. | Июнь  | Старший методист |

Таблица 13 - План работы Студенческого научного общества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организационное заседание руководителей студенческих кружков в рамках студенческого научного общества. Обсуждение и утверждение плана работы СНО на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | Научные руководители СНО |
| 2 | Организация и проведение ежегодной всероссийской олимпиады «Ростконкурс».Организация и проведение начального этапа Всероссийской олимпиады по укрупненным группам. Организация и проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов «Креативная педагогика и креативный поиск» в рамках деятельности «Педкластера 27».  | Октябрь | Старший методист, научные руководители СНО, участники СНО |
| 3 | Заседание по теме «Секреты публичного выступления или правила презентации научного исследования».  | Ноябрь | Старший методист, научные руководители СНО |
| 4 | Подготовка информационных материалов о деятельности СНО (создание видеоматериалов, статьи в районною газету). Участие в ежегодном краевом конкурсе «СНО-тур».  | Декабрь | Старший методист, научные руководители СНО |
| 5 | Заседание по теме «Развитие публикационной деятельности студентов НПГТ». | Январь | Старший методист, научные руководители СНО |
| 6 | Организация и проведения начального этапа конкурса «Лучший выпускник техникума - 2023». Подготовка к краевому этапу конкурса «Лучший выпускник СПО - 2023».  | Февраль | Старший методист, педагог-организатор,научные руководители СНО |
| 7 | Организация и проведение серии интеллектуальных игр для студентов СПО и обучающихся 10-11 классов общеобразовательных школ города. | Март –апрель | Старший методист, научные руководители СНО |
| 8 | Организация и проведение ежегодной студенческой научно-практической конференции «Первые шаги в науку - 2023».  | Май | Старший методист, научные руководители СНО |
| 9 | Оформление информационных стендов Студенческого научного общества в учебных корпусах. | В течение года | Руководитель СНО,научные руководители СНО, участники СНО |
| 10 | Информирование в газете «М-Пресс» о достижениях и деятельности СНО. | В течение года | Руководитель СНО, научные руководители СНО, участники СНО |

3.5 Процесс «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса»

Ответственный за процесс – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Задачи:

развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей, в том числе за счет внебюджетной деятельности;

приведение лабораторий и мастерских в соответствие стандартам чемпионата WorldSkills Russia;

укомплектацию учебных аудиторий интерактивным оборудованием и компьютерной техникой;

создание и внедрение ключевых элементов цифровой образовательной среды;

приобретение лицензионного программного обеспечения, учебно-методической, учебной литературы, создание электронной библиотеки;

 плановое проведение ремонтных работ.

Таблица 14 – План мероприятий по материально-техническому обеспечению образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Мероприятия по приёму учебных кабинетов и мастерских к новому учебному году.  | До 10августа | Директор,зам. директора по АХР, УПР |
| 2 | Анализ обеспеченности оборудованием лабораторий и мастерских (наличие и актуальность используемого оборудования, наглядных пособий).  | Декабрь | Председатели ПЦК |
| 3 | Промывка системы отопления объектов техникума. | Июль-август | Зам. директора по АХР |
| 4 | Подготовка заявок на приобретение оборудования для лабораторий и мастерских.  | В течение года | Председатели ПЦК, старший мастер |
| 5 | Мероприятия по поведению текущих ремонтов учебных и вспомогательных помещений корпусов и инженерных коммуникаций.  | Июнь – август  | Зам. директора по АХР |
| 6 | Месячник по благоустройству и озеленению территорий техникума. | Сентябрь, апрель, май  | Зам. директора по АХР, заведующие хозяйством |
| 7 | Ремонт помещений спортивных залов учебных корпусов №№ 1, 2 (покраска потолка, стен, пола). | Июль-август | Зам. директора по АХР |
| 8 | Оснащение оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО. | В течение года | Зам. директора по АХР, УПР,старший мастер |
| 9 | Мероприятия по укомплектованию общежитий мебелью, бытовой техникой и мягким инвентарем.  | В течение года | Зам. директора по АХР, заведующие хозяйством |
| 10 | Закупки технических средств обучения, мебели, учебной литературы, спортивного инвентаря, инструментов и материалов согласно заявкам.  | В течение года | Зам. директора по АХР, главный бухгалтер |
| 11 | Инвентаризация движимого и недвижимого имущества.  | 1 раз в год | Зам. директора по АХР, главный бухгалтер |
| 12 | Мероприятия по своевременному оформлению документов и прохождению технического осмотра автотранспортных средств.  | 2 раза в год  | Зам. директора по АХР, механик |
| 13 | Обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники, поддержание бесперебойной работы системы антивирусной защиты.  | В течение года | Программисты |

Таблица 15 - Деятельность по развитию материально-технических и финансовых ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выполнение мероприятий по развитию материально-технической базы |
| 1.1 | Подготовка и сдача отчетов о выполнении плана мероприятий по текущему и капитальному ремонту в 2022-2023 учебном году. | Ежеквар-тально | Зам. директорапо АХР |
| 1.2 | Дополнение и корректировка паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских, перечней оснащённости. | До 01Октября | Зам. директорапо УПР, старший мастер,зав. кабинетами |
| 1.3 | Разработка перспективного плана развития мастерских и лабораторий. | Ноябрь  | Зам. директорапо АХР, УПР, старший мастер |
| 1.4 | Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. | Декабрь | Зам. директорапо УПР, старший методист |
| 1.5 | Заключение договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами по укреплению материально-технической базы техникума. | В течение года | Зам. директорапо УПР, старший мастер |
| 1.6 | Контроль реализации плана текущего ремонта. | В течение года | Зам. директорапо АХР |
| 1.7 | Контроль проведения генеральных уборок техникума, общежитий. | 1 раз в месяц | Зам. директорапо АХР,заведующиехозяйством, заведующий общежитиями |
| 1.8 | Участие в городских субботниках. | Апрель – май, июнь, сентябрь | Зам. директорапо АХР |
| 2 | Выполнение мероприятий по развитию финансовых ресурсов |
| 2.1 | Реализация Плана объема поступлений доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ) и от иной приносящей доход деятельности. | В течение года | Директор, главный бухгалтер, экономист  |
| 2.2 | Разработка предложений по привлечению дополнительных источников финансирования. | До 01декабря | Зам. директора по АХР, УПР, УВР, главныйбухгалтер |
| 2.3 | Подготовка аналитических материалов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнении бюджета. | Ежеквар-тально | Главныйбухгалтер |
| 2.4 | Подготовка отчета об объеме реализации платных услуг и привлечения средств от приносящей доход деятельности. | Ежеквар-тально | Главныйбухгалтер |

Таблица 16 – План мероприятий по обеспечению охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль соблюдения правил и требований охраны труда работников и обучающихся. | В течение года | Зам. директора по АХР, специалист по охране труда, старший мастер, мастера п/о |
| 2 | Проверка противопожарной системы и оформление акта работоспособности пожарных кранов. | Май -октябрь  | Зам. директора по АХР, инженер по ГО и ЧС |
| 3 | Обработка кровли чердачных помещений (антисептирование деревянных конструкций) учебных корпусов № 1, 2, административного корпуса, производственных мастерских. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по АХР, инженер по ГО и ЧС |
| 4 | Устранение замечаний предписаний Госпожнадзора. | Октябрь -декабрь | Зам. директора по АХР, заведующие хозяйством, инженер поГО и ЧС |
| 5 | Заключение договоров по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.  | Декабрь | Зам. директора по АХР, инженер поГО и ЧС |
| 6 | Организация и проведение вакцинации работников и обучающихся против гриппа. | Сентябрь - октябрь | Инженер по ОТ и ТБ, Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация периодических медицинских осмотров работников. | Сентябрь - декабрь | Специалист по охране труда, начальникотдела ОК и ПР |
| 8 | Организация флюорографического обследования работников и обучающихся. | Январь | Специалист по охране труда,заведующие отделениями, медработник |
| 9 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда. | Апрель  | Специалист по охране труда, зам. директора по УВР |
| 10 | Участие в краевом конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда. | Январь -март | Специалист по охране труда |
| 11 | Проведение оценки условий труда в техникуме. | Май - июнь  | Специалист по охране труда |
| 12 | Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для обучающихся и работников, связанных с вредными условиями труда.  | В течение года | Заместители директорапо АХР, УПР, специалист по охране труда |
| 13 | Приобретение работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, при работах, связанных с загрязнением. | В течение года | Зам. директорапо АХР |
| 14 | Проведение инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности с работниками и обучающимися. | В течение года (по отдельному плану) | Зам. директорапо АХР, инженер по ГО и ЧС, ответственные за пожарную безопасность |
| 15 | Проведение учебных тренировок по эвакуации людей при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях. | В течение года (по отдельному плану) | Зам. директорапо АХР, инженер по ГО и ЧС, ответственные за пожарную безопасность |
| 16 | Обновление информационных стендов по противопожарной и антитеррористической безопасности | В течение года | Инженер по ГО и ЧС, преподаватель-организатор ОБЖ |

3.6 Процесс «Информационное обеспечение»

Ответственные за процесс – Зам. директора по административно-хозяйственной части, заведующий библиотекой.

Задачи:

обеспечение информационными ресурсами образовательного процесса;

создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и студентов в условиях информационного общества;

изучение информационных потребностей пользователей БИЦ с целью эффективного формирования информационных ресурсов;

 повышение уровня информационной культуры и читательской грамотности обучающихся;

внедрение новых информационных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов;

расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

Таблица 17 – Развитие информационной среды техникума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Модернизация кабинетов и лабораторий для единого информационного пространства на базе сети Интернет. | В течение года | Зам. директорапо АХР, программисты |
| 2 | Приобретение и введение в эксплуатацию интерактивных средств обучения, мультимедийных комплексов. | В течение года | Зам. директорапо АХР |
| 3 | Комплектование лицензированным программным обеспечением операционных систем и офисных компьютеров.  | В течение года | Программисты |
| 4 | Развитие и модернизация официального сайта техникума, портала дистанционного обучения Moodle. | В течение года | Зам. директора по УПР, УВР, программисты |
| 5 | Организация системы технического обслуживания оборудования и рабочих мест пользователей персональными компьютерами. | В течение года | Программисты |
| 6 | Завершение формирования локальной сети техникума. | Август -октябрь | Программисты |

Таблица 18 – План работы библиотечно-информационного центра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов и создание условий доступа к ним |
| 1.1 | Разработка механизма формирования фонда литературы по специальностям, профессиям, дисциплинам в соответствии с профессиональными требованиями к профессиональной подготовке:- мониторинг фонда библиотеки для выявления учебной литературы не соответствующей стандартам ФГОС СПО;- подготовка и оформление заявок на приобретение новой учебной литературы;- составление плана комплексного учебного фонда. | Ежегодно | Библиотекарь  |
| 1.2 | Ознакомление с прайс-листами, каталогами издательств: «Академия», «Юрайт», «Феникс», «Роспечать», «Горная книга», «Лань», «Просвещение» и др. | По мере поступ-ления | Библиотекарь  |
| 1.3 | Комплектование и обработка новых поступлений учебной литературы:- регистрация (запись в суммарной книге, в инвентарной книге, присвоение номера каждой книге, штемпелевание). | По мере поступ-ления | Библиотекарь  |
| 1.4 | Комплектование фонда периодики:- оформление подписки на периодические издания- работа с периодическими изданиями: регистрация, хранение, учет, каталогизация.  | Апрель, октябрь | Библиотекарь  |
| 1.5 | Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых поступлениях книг:- выпуск информационных списков литературы «Новинки учебной литературы»;- оформление выставок «Новые поступления»;- виртуальные, книжные выставки новинок литературы на сайте техникума, раздел БИЦ. | По мере поступ-ления | Библиотекарь  |
| 1.6 | Организация списания с учетом ветхости и морального износа учебной литературы:- отбор ветхих и морально устаревших книг из фонда;- оформление актов на списание с указанием автора, названия, год издания. Цена, количество экземпляров, общая сумма. | По мере необходи-мости | Библиотекарь  |
| 1.7 | Подготовка списков недостающей литературы по всем специальностям | До 30 мая | Библиотекарь  |
| 1.8 | Изучение и анализ фонда с целью списания устаревшей, невостребованной, ветхой литературы. | До 15 декабря | Библиотекарь, преподаватели |
| 1.9 | Сохранность книжного фонда:- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;- организация работы по мелкому ремонту изданий;Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;Работа с читательской задолженностью, организация контроля современного возврата в библиотеку выданных документов, ведение картотеки должников.  | Постоянно | Библиотекарь  |
| 1.10 | Справочно-библиографическая и информа-ционная работа (СБА) | Постоянно | Библиотекарь  |
| 1.11 | Работа с читателями: - перерегистрация читателей;- организация записи в библиотеку обучающихся нового набора студентов;Регистрация в ЭБС Юрайт;Учет посещаемости и книговыдачи | Август-сентябрьСентябрь-октябрьПостоянно | Библиотекарь  |
| 1.12 | Предоставление обучающимся, педагогам техникума доступа к электронно-образовательным ресурсам:- внедрение ЭБС Юрайт. | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа со списком экстремистских материалов |
| 2.1 | Осуществлять сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания. |  1 раз в три месяца | Библиотекарь  |
| 2.2 | Заполнение журнала проверки фонда на наличии (отсутствии) документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ) | 1 раз в три месяца | Библиотекарь  |
| 3 | Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг, внедрение информационно-коммуникативных технологий |
| 3.1 | Автоматизация библиотечных ресурсов: - установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «1С: Библиотека»;- создание электронного каталога библиотечного фонда;- включение каталога библиотечного фонда;- включение каталога в локальную сеть техникума;- дальнейшее его наполнение. | В течение года | Библиотекарь  |
| 3.2 | Пополнение и обновление страницы БИЦ на сайте техникума о новых поступлениях литературы, о проводимых мероприятиях и др. | В течение года | Библиотекарь  |
| 3.3 | Выпуск указателя с адресами электронных библиотек свободного доступа «В помощь учебному процессу». | В течение года | Библиотекарь  |
| 3.4 | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала. | В течение года | Библиотекарь  |
| 4 | Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления БИЦ |
| 4.1 | Развитие социального партнерства. Профессиональное партнерство:- поддержка отношений с библиотеками города;- участие в работе семинаров;- проведение совместных мероприятий.Партнерство со СМИ:- публикации в газету статей о проведенных мероприятиях в библиотеке. | В течение года | Библиотекарь КГБ ПОУ НПГТ Жуковская Т.А. |
| 4.2 | Участие в вебинарах, организованных электронно-библиотечной системой Юрайт Академия. | В течение года | Библиотекарь КГБ ПОУ НПГТ Жуковская Т.А. |
| 4.3 | Работа по самообразованию: - изучение локальных актов, касающихся библиотеки. | Постоянно | Библиотекарь КГБ ПОУ НПГТ Жуковская Т.А. |
| 4.4 | Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотечно-информационного центра через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации.  | В течение года | Библиотекарь КГБ ПОУ НПГТ Жуковская Т.А. |
| 4.5 | Создание комфортной среды библиотеки: - эстетическое оформление библиотеки;- подпор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок;- оформление информационного стенда, создание буклетов, организация выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг БИЦ. | В течение года | Библиотекарь КГБ ПОУ НПГТ Жуковская Т.А. |
| 4.6 | Организовать работу по предоставлению платных услуг: копировальные работы, брошюровка документов. | В течение года | Библиотекарь КГБ ПОУ НПГТ Жуковская Т.А. |

**4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник  | Вторник | Среда  | Четверг  | Пятница  |
| 1 неделя |
| 08.30Воспитательные мероприятия в учебных группах, часы общения10.00Оперативное совещание директора с руководителями структурных подразделений14.30Заседание Совета профилактики правонарушений и преступлений обучающихся | 14.30 Административное совещание старшего методиста с методистами и председателями ПЦК 14.30Воспитательные мероприятия в учебных группах, часы общения | 14.30Административное совещание при заместителе директора по учебно-производственной работе14.30Заседание Студенческого совета | 14.30Административное совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе | 14.30Заседание Попечительского совета (не реже 2 раз в год) |
| 2 неделя |
| 10.00Оперативное совещание директора с руководителями структурных подразделений | 14.30 Административное совещание старшего методиста с методистами и председателями ПЦК 14.30Воспитательные мероприятия в учебных группах, часы общения | 14.30 Административное совещание при заместителе директора по учебно-производственной работе14.30Заседания предметных цикловых комиссий | 14.30 Административное совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе | 14.30Заседание Школы кураторов14.30 Заседание Совета Техникума(не реже 4 раз в год) |
| 3 неделя |
| 10.00Оперативное совещание директора с руководителями структурных подразделений14.30Заседание Совета профилактики правонарушений и преступлений обучающихся  | 14.30Административное совещание старшего методиста с методистами и председателями ПЦК16.00Заседание координационного совета(1 раз в квартал)  | 14.30Административное совещание при заместителе директора по учебно-производственной работе14.30Заседание Студенческого совета | 14.30Административное совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе14.30Заседание Школы начинающего педагога (по четным месяцам)14.30Заседания Школы педагогического мастерства (по нечетным месяцам) | 14.30Общее собрание работников и представителей обучающихся (не реже 2 раз в год) |
| 4 неделя |
| 10.00Оперативное совещание директора с руководителями структурных подразделений14.30Заседание комиссии по начислению стимулирующих выплат | 14.30Административное совещание старшего методиста с методистами и председателями ПЦК 14.30Воспитательные мероприятия в учебных группах, часы общения | 14.30Административное совещание при заместителе директора по учебно-производственной работе14.30Заедание студенческого научного общества «НОС» | 14.30Административное совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе14.30Заседание Педагогического совета 16.00Заседание студенческого актива общежитий | 14.30Заседание Центра дистанционного обучения (по четным месяцам)14.30Заседание Методического совета (по нечетным месяцам) |