

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом,
протокол от 16.11.2022 г.
№ 6

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета протокол,
от 17.11.2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБ ПОУ
НПГТ от 17.11.2022 г.
№ 311-осн

Положение
об общежитии краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» в новой редакции (далее – Положение) регламентирует деятельность общежития техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум).

1.3. Общежитие является структурным подразделением техникума и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых техникуму, платы за проживание в общежитии, платы за найм жилого помещения, средств, поступающих от приносящей доход деятельности техникума.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:
иностранцев обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на период обучения в техникуме;
иностранцев обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения на период обучения в техникуме;
абитуриентов на период подачи документов для поступления в техникум;
обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в заочной форме на период сессии, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (защиты выпускных квалификационных работ).

1.5. При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, техникум вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии для временного проживания работников техникума на период действия трудового договора, иностранцев безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

1.6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в техникуме по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2. Порядок заселения, переселения и выселения из общежития

2.1. Заселение обучающихся (иных физических лиц) в общежитие осуществляется на основании заявления установленного образца.

2.2. Приемной комиссией составляется список обучающихся 1 курса, нуждающихся в общежитии, в срок до 25 августа. Заведующий общежитием составляет списки обучающихся 2-4 курсов, проживающих в общежитии (переходящего контингента обучающихся), в срок до 01 июля.

2.3. Директор техникума издаёт приказ о заселении, на основании которого заключается договор о найме жилого помещения (приложения 3, 4, 5). Проект приказа разрабатывает заведующий общежитием в день заселения.

2.4. Конкретные сроки заселения в общежитие устанавливаются ежегодно, информация о сроках заселения размещается на официальном сайте техникума.

2.5. Заселение обучающихся в общежитие осуществляется заведующим общежитием после прохождения обучающимся медицинского осмотра медицинским работником и предъявления следующих документов: заявления, паспорта, одной фотографии размером 3x4, отметки медицинского работника о медицинском осмотре на педикулёз и чесотку.

2.6. Заселение иных физических лиц осуществляется заведующим общежитием при предъявлении следующих документов: заявления, документа, удостоверяющего личность, договора найма жилого помещения (приложение 6).

2.7. Лица, подлежащие заселению в общежитие в обязательном порядке должны:

ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях техникума (приложение 1) или Правилами внутреннего распорядка для других категорий физических лиц проживающих в общежитии (приложение 2);

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с правилами антитеррористической безопасности;
- пройти инструктаж по пожарной безопасности;
- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- заключить договор найма жилого помещения (приложения 3, 4, 5, 6).

2.8. Договор найма жилого помещения заключается не позднее трех дней со дня предоставления места в общежитии. Договор найма жилого помещения для иных категорий физических лиц заключается непосредственно перед заселением.

2.9. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.10. Иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям) места в общежитиях предоставляются решением администрации техникума, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.11. Заселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся техникума, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

2.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учёта обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется заведующим общежитием в срок, не превышающий трех месяцев со дня заселения. Обучающиеся, проживающие в общежитии, получают регистрацию в г. Николаевске-на-Амуре на время обучения в техникуме.

2.13. Военнообязанные студенты обязаны на период обучения встать на воинский учёт по месту регистрации. Необходимо сняться с воинского учёта по месту постоянного проживания (временной регистрации). Постановка на военный учёт осуществляется в установленном порядке. Консультацию по постановке на воинский учёт и адрес военкомата можно получить у секретаря учебной части.

2.14. Статус проживающего в общежитии обязывает соблюдать нормы общественного и личного поведения, уважать мнения и привычки других.

2.15. Переселение проживающих производится по решению заведующего общежитием.

2.16. Выселение из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях отчисления обучающегося из техникума до окончания срока обучения по причине академической неуспеваемости; по личному заявлению проживающего; отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения; по решению суда.

2.17. При выселении проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок.

2.18. Абитуриенты, не зачисленные в число обучающихся техникума, освобождают место в общежитии в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

2.19. Вопрос о предоставлении места в общежитии обучающимся, лишённым права проживания в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, рассматривается администрацией техникума в индивидуальном порядке.

2.20. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в г. Николаевске-на-Амуре.

2.21. За личные вещи проживающего, оставленные после освобождения жилого помещения, работники общежития ответственности не несут.

3. Руководство деятельностью общежития

3.1. Руководство и контроль за функционированием общежития, укреплением и развитием их материальной базы осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, организацией их безопасности, поддержанием установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, который подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

3.3. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают воспитатели, которые подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Общее руководство деятельностью общежития и его сотрудников осуществляет директор техникума.

3.5. Администрация техникума обязана:

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

при заселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленные территории и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

временно отселять в случае острого, инфекционного, венерического заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации медицинского работника;

содействовать студенческому активу общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленных территорий;

обеспечивать охрану общежития.

3.6. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой персонала общежития;

заселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора техникума;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора техникума о положении дел в общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии, правил антитеррористической безопасности, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.7. Заведующий общежитием:

вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

совместно со студенческим активом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.8. Заведующий общежитием совместно со студенческим активом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

4. Плата за проживание в общежитии (плата за пользование жилым помещением)

4.1. Плата за проживание в общежитии (плата за пользование жилым помещением) в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением) устанавливается ежегодно, оформляется приказом директора техникума не позднее 1 сентября текущего года. Изменения размера платы за проживание в

общежитии (платы за пользование жилым помещением) оформляются приказом директора техникума и начинают действовать с даты издания приказа.

4.3. Внесение платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением) производится путем внесения наличных средств в кассу техникума либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

4.5. Размер платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением), коммунальные и бытовые услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами техникума.

4.6. Учреждение вправе снизить размер платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением) для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

4.7. От платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением) освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I-II групп, инвалиды с детства, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, лица имеющие право на получение государственной социальной помощи, обучающиеся из числа граждан, проходивших службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти до окончания ими обучения в техникуме).

4.8. Абитуриенты и их родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, заселенные в общежитие на период подачи документов, а также обучающиеся в заочной форме на период сессии, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (защиты выпускных квалификационных работ) вносят плату за проживание (плату за пользование жилым помещением) на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае нарушения срока внесения платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением) должнику вносится письменное предупреждение с установлением срока для добровольного погашения задолженности. По истечении срока добровольного погашения задолженности и в случае отсутствия подтверждения внесения платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением) должник подлежит немедленному выселению, задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.10. Все средства, поступающие от платы за проживание в общежитие (платы за пользование жилым помещением), остаются в распоряжении техникума и направляются на частичное покрытие текущих расходов, связанных с эксплуатацией общежития, используются для укрепления материальной базы техникума, развития образовательного процесса.

5. Самоуправление обучающихся, проживающих в общежитии

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, из их числа создается студенческий актив общежития (далее – студенческий актив).

5.2. Студенческий актив под руководством воспитателя координирует деятельность обучающихся, проживающих в общежитии, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории (уборка и ремонт помещений, благоустройство и озеленение, мелкий ремонт мебели, оформление стендов, другое), помогает коменданту (заведующему) общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организации и проведении культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, досуговой деятельности.

5.3. Мнение студенческого актива учитывается при внесении предложений о поощрении обучающихся, проживающих в общежитии; формировании плана воспитательных мероприятий в общежитии.

5.4. За активную деятельность в студенческом активе по ходатайству заведующего общежитием, воспитателя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе администрация техникума принимает решение о поощрении обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников общежития и проживающих в общежитии.

6.2. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте техникума, на доске объявлений в общежитии техникума, донесения до сведения обучающихся, проживающих в общежитии, на собраниях.

6.3. Положение действует до принятия и утверждения изменений и (или) дополнений, новой редакции или его отмены.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по предложению директора техникума, заместителей директора, заведующего общежитием, председателя студенческого актива по согласованию с заведующим общежитием.

6.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – Правила), разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум), Положением об общежитии техникума и других локальных актов техникума.

1.2. Выполнение Правил обязательно для всех обучающихся, проживающих в общежитии.

1.3. Обучающиеся проживают в общежитии на основании приказа директора техникума и регистрации по месту жительства.

1.4. Заселение обучающихся в общежитие производится заведующим общежитием. Каждому обучающемуся заведующий общежитием указывает комнату, спальное место и выдает необходимые постельные принадлежности.

1.5. Инвентарь, находящийся в комнатах и помещениях общежития, принимается обучающимися под расписку, за его исправность и сохранность обучающиеся несут материальную ответственность.

1.6. В случае порчи имущества обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) возмещают материальный ущерб.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. При проходе в общежитие:

лица, проживающие в общежитии, предоставляют дежурному (сотруднику охранной организации) информацию о номере комнаты, в которой проживают;

лица, не обучающиеся в техникуме, предъявляют дежурному общежития (сотруднику охранной организации) документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале общежития дежурному (сотрудник охранной организации) записывает сведения о посетителях.

2.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.3. Родственники и гости обучающихся, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии до 22 часов 00 минут.

2.4. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

3. Права проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

обращаться к коменданту (заведующему) общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

участвовать в формировании студенческого актива общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий актив общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга обучающихся;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.3. Проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

выполнять условия договора найма жилого помещения;

в установленном порядке и назначенные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания и для постановки на воинский учет;

принимать посетителей в отведенное время;

своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии (плату за пользование жилым помещением);

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

экономно расходовать электроэнергию и воду;

соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования; ежедневно осуществлять влажную уборку комнат, проветривать их, заправлять кровати; поддерживать порядок в тумбах, шкафах, на столах (письменных, обеденных), подоконниках;

проводить генеральную уборку комнат один раз в неделю и мест общего пользования один раз в месяц (последний понедельник месяца); на кухне – в соответствии с графиком дежурств, утвержденным заведующим общежитием;

иметь сменную одежду и обувь, следить за опрятностью одежды и обуви, соблюдать личную гигиену;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

добросовестно выполнять общественные поручения;

обеспечить возможность осмотра жилой комнаты работниками общежития, администрацией техникума с целью контроля за соблюдением настоящих Правил,

проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.4. При уходе из общежития на ночь или на несколько дней обучающийся обязан заполнить заявление установленного образца на имя заведующего общежитием.

3.4.1. Заявление считается действительным только при согласовании с заведующим общежитием и/или воспитателем и наличии соответствующей резолюции.

3.4.2. Прием заявлений производится в определенные часы: с 13-00 до 16-00 часов не позднее, чем за сутки до фактического отсутствия обучающегося.

3.4.3. Уход из общежития несовершеннолетних обучающихся на ночь или на несколько дней в будние дни (с понедельника по пятницу) ограничен, допускается только при наличии уважительных причин и согласии родителей (законных представителей) обучающихся, согласовывается с заведующим общежитием в каждом случае индивидуально.

3.5. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

производить ремонт и монтаж электропроводки;

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;

курить в помещениях общежития и на территории;

предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать), хранить и продавать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, энергетические напитки, наркотические вещества;

устанавливать дополнительные замки на входные двери комнат, производить замену замков;

использовать в комнатах источники открытого огня;

содержать в общежитиях домашних животных;

хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

ложиться на кровать в верхней одежде и обуви;

пользоваться кроватью или постельными принадлежностями других обучающихся;

нарушать установленный режим дня;

играть в азартные игры;

без письменного заявления не ночевать в общежитии;

нарушать покой проживающих в общежитии после отбоя.

3.6. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются заведующим общежитием, студенческим активом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат,

генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению работников общежития, администрации техникума, решению студенческого актива общежития могут быть применены меры административного взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и Положением о поощрениях и мерах дисциплинарного взыскания, применяемым к обучающимся техникума.

4.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к обучающимся применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из техникума.

4.3. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания и выговора рассматривается Советом профилактики правонарушений, преступлений обучающихся. Вопросы об отчислении из техникума рассматриваются Педагогическим советом техникума. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

4.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

использования жилого помещения не по назначению;

разрушения или повреждения имущества техникума или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

отказа от регистрации по месту пребывания;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей по комнате, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

невнесения проживающими платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением);

неоднократного появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

хранения и распространения наркотических средств, алкогольных напитков;

неоднократного нарушения настоящих Правил;

отчисления из техникума;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Решение администрации техникума о выселении вступает в законную силу после решения судебного органа.

5. Единые требования к обучающимся, проживающим в общежитии

5.1. Подъём обучающихся производится в 07 часов 00 минут, отбой в 23 часа 00 минут.

5.2. Перед уходом на занятия обучающиеся приводят в порядок спальные места и комнату, в которой проживают.

5.3. Ключи сдаются дежурному по общежитию.

5.4. Обучающиеся не имеют права оставаться в общежитии во время учебных занятий. Исключение составляют больные обучающиеся, в том случае, если заболевание подтверждено медицинским работником.

5.6. Вечерняя поверка обучающихся производится в 22 часа 00 минут. После этого времени отлучаться из общежития не разрешается.

5.7. С 22 часов 00 минут пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.8. После отбоя обучающимся необходимо находиться в своих комнатах, запрещается громко разговаривать, включать музыку, телевизор, ходить по общежитию.

5.9. Обучающийся должен явиться в общежитие до его закрытия. В случае опоздания он обязан написать объяснительную на имя заведующего общежитием с указанием фамилии, имени, отчества, № комнаты проживания, причины опоздания.

5.10. Отъезд обучающегося из общежития допускается только при наличии письменного заявления и разрешения заведующего общежитием.

5.11. При отъезде на длительный период (каникулы) личные вещи в чистом виде обучающиеся упаковывают в картонные коробки, указывают на упаковке фамилию и имя, номер комнаты и сдают в камеру хранения.

5.12. Соблюдение данных требований контролирует заведующий общежитием, воспитатели, дежурные.

6. Распорядок дня обучающихся, проживающих в общежитии

07.00	Подъем
07.00 - 07.30	Утренний туалет, уборка спальных мест
07.30 - 08.00	Завтрак
08.00 - 08.20	Время на сборы и дорогу в техникум
08.30 - 14.00 (15.30)	Время учебных занятий в техникуме
11.50 - 12.30	Обед
14.00 (15.30) - 19.30	Занятия в кружках, спортивных секциях Самоподготовка
18.00 – 19.00	Ужин (для обучающихся отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
19.00 - 22.00	Свободное время. Влажная уборка комнат
22.00 - 23.00	Вечерняя поверка, вечерний туалет
23.00 – 07.00	Сон

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» для иных категорий физических лиц

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» для иных категорий физических лиц (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум), Положением об общежитии техникума и других локальных актов техникума.

1.2. При наличии свободных мест и по решению директора техникума общежитие может быть предоставлено для временного проживания и размещения различных категорий физических лиц, не являющихся обучающимися техникума, с подписанием соответствующего договора.

К указанным категориям применяются Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии техникума.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения иных категорий физических лиц

2.1. Заселение иных категорий физических лиц производится на основании заявления, документа, удостоверяющего личность, договора найма жилого помещения.

2.2. При заселении лица должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии техникума, правилами антитеррористической безопасности, правилами пожарной безопасности, пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электрических бытовых приборов. Ознакомление с перечисленными документами и инструктаж лиц проводит заведующий общежитием.

2.3. Размер оплаты за проживание в общежитии для иных категорий физических лиц устанавливается приказом директора техникума.

3. Порядок пропускного режима

3.1. Лицам, проживающим в общежитии, выдается пропуск на право входа.

3.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предоставляют дежурному общежития (сотруднику охранной организации) пропуск, приглашенные лица – документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале дежурный общежития (сотрудник охранной организации) записывает сведения о посетителях.

3.3. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.4. За передачу пропуска лица, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Пребывание гостей в общежитии разрешается с 14.00 до 22.00 часов.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход не разрешается.

4. Обязанности администрации техникума

4.1. Администрация техникума несет ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организации быта проживающих.

4.2. Администрация техникума обязана:

обеспечить лиц местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации; настоящими Правилами; нормами проживания;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития;

обеспечить предоставление лицам, проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

своевременно принимать меры по устранению причин жалоб и реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5. Обязанности и права заведующего общежитием

5.1. Комендант заведующего общежитием обязан:

содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

обеспечить предоставление лицам, проживающим в общежитии, необходимых комнат отдыха, бытовых помещений;

обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

предоставить лицам, проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

принимать меры по устранению причин жалоб и реализации предложений от лиц, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать противопожарную, антитеррористическую и общественную безопасность персонала и лиц, проживающих в общежитии.

5.2. Заведующий общежитием имеет право:

вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания;

принимать решение о переселении проживающих лиц из одной комнаты в другую;

инициировать предложения администрации техникума о выселении нарушителей общественного порядка;

обратиться за помощью к сотрудникам полиции для принятия мер в случаях нарушения жильцами общественного порядка и совершения правонарушения.

6. Обязанности и права лиц, проживающих в общежитии

6.1. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

по требованию работников общежития (сотрудника охранной организации) предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

в установленном порядке предоставлять работникам общежития документ, удостоверяющий их личность;

принимать посетителей в отведенное время;

своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах;

во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

экономно расходовать электроэнергию и воду;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить ежедневную уборку в жилых комнатах и на кухне;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием, представителей администрации техникума с целью контроля выполнения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

при выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности и инвентарь.

6.2. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

производить монтаж и ремонт электропроводки и электрических бытовых приборов;

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами,

радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

курить в помещениях общежития;

незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, энергетические напитки, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещений, производить ремонт замков или их замену;

использование в жилом помещении источников открытого огня;

включать одновременно в одной комнате в электрическую сеть электропотребляющие приборы и аппаратуру, превышающие мощность 2.5 кВт;

использовать электрические приборы непромышленного изготовления, а также приборы, не соответствующие требованиям пожарной безопасности;

включать громко звуковую и звуковоспроизводящую аппаратуру;

содержать в общежитии домашних животных;

хранить в жилой комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6.3. Лица, проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения условий настоящих Правил;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7. Ответственность за нарушение Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к лицам, проживающим в общежитии, по представлению заведующего могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией техникума.

7.2. За нарушение настоящих Правил к лицам, проживающим в общежитии, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание,

выговор,

выселение из общежития.

7.3. Лица, проживающие в общежитии, могут быть выселены в случаях:

использования жилого помещения не по назначению;

разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения проживающими лицами прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

невнесения проживающими лицами платы за проживание;

появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

хранения, распространения наркотических средств;

хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение администрации техникума о выселении проживающего лица вступает в законную силу после решения судебного органа.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Николаевск-на-Амуре

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» в лице директора Банных Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и физическое лицо

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, в здании, находящемся в оперативном управлении Наймодателя на основании Свидетельства о государственной регистрации права №27-27/001-27/035/200/2015-692/1 от 14.09.2015 года, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., № комнаты _____ (этаж № _____, номер помещения согласно экспликации _____), общежития по адресу: г.Николаевск-на-Амуре, ул. Флотская, д.23А, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам Нанимателю может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5. Настоящий договор заключён на время обучения Нанимателя.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом РФ;

2.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях КГБ ПОУ НПГТ;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательный платёж). Данная обязанность возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего договора;

2.2.6. переселяться на время проведения капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселения);

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. пользоваться жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

2.2.10. при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат принудительному выселению;

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несёт также иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;

Наймодатель имеет и иные права, предусмотренные жилищным и иным законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим и иным требованиям законодательства РФ;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции (когда они не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчёта не менее 6 кв.м. на человека) без

расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта) осуществляется за счёт средств Наймодателя;

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта (реконструкции) не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, сантехнического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом РФ;

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи, приглашёнными лицами;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.103 Жилищного Кодекса РФ.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными в открытом доступе на сайте www.npght.ru.

На дату заключения настоящего договора, плата за общежитие составляет _____руб. _____ коп. в месяц (для обучающихся за счет средств субсидий).

5.2. Приём наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится через кассу Наймодателя. После приёма денег Нанимателю выдаётся кассовый чек либо бланк строгой отчётности (квитанция), либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

5.3. От платы за общежитие освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I-II групп, инвалиды с детства, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, лица имеющие право на получение государственной социальной помощи, студенты из числа граждан, проходивших по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти до окончания ими обучения в Техникуме), а также инвалиды I и II группы.

5.4. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. Адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

НАНИМАТЕЛЬ:

КГБ ПОУ НПГТ
682462, Хабаровский край г. Николаевск-
на-Амуре,
ул. Попова, д. 24 тел./факс: 2-75-39
ИНН 2705021155, ОГРН 1132705000471,
КПП 270501001
р/счет 40601810000001000001 в
Отделении Хабаровска
Получатель УФК по Хабаровскому краю
(КГБ ПОУ НПГТ ЛС 20226Щ15240)
БИК 040813001

Директор

О.А. Банных

М.П.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Николаевск-на-Амуре

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум», в лице директора Банных Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и физическое лицо

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, в здании, находящемся в оперативном управлении Наймодателя на основании Свидетельства о государственной регистрации права №27-27/001-27/035/200/2015-692/1 от 14.09.2015 года, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., № комнаты _____ (этаж №_____, номер помещения согласно экспликация _____), общежития по адресу: г.Николаевск-на-Амуре, ул. Флотская, д.23А, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам Нанимателю может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5. Настоящий договор заключён на время обучения Нанимателя.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом РФ;

2.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях КГБ ПОУ НПГТ;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательный платёж). Данная обязанность возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего договора;

2.2.6. переселяться на время проведения капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселения);

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. пользоваться жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

2.2.10. при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат принудительному выселению;

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несёт также иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;

Наймодатель имеет и иные права, предусмотренные жилищным и иным законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим и иным требованиям законодательства РФ;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции (когда они не могут быть произведены без выселения Нанимателя)

жилое помещение маневренного фонда (из расчёта не менее 6 кв.м. на человека) без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта (реконструкции) не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, сантехнического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом РФ;

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи, приглашёнными лицами;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.103 Жилищного Кодекса РФ.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными в открытом доступе на сайте www.npgt.ru.

На дату заключения настоящего договора, плата за общежитие составляет _____ руб. _____ коп. за сутки проживания (для обучающихся на платной договорной основе заочной формы обучения).

5.2. Приём наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится через кассу Наймодателя. После приёма денег Нанимателю выдаётся кассовый чек либо бланк строгой отчётности (квитанция), либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

5.3. От платы за общежитие освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I-II групп, инвалиды с детства, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, лица имеющие право на получение государственной социальной помощи, студенты из числа граждан, проходивших по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти до окончания ими обучения в Техникуме), а также инвалиды I и II группы.

5.4. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперёд (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

8. Адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

КГБ ПОУ НПГТ

682462, Хабаровский край г. Николаевск-на-Амуре,

ул. Попова, д. 24 тел./факс: 2-75-39

ИНН 2705021155, ОГРН 1132705000471,

КПП 270501001

р/счет 40601810000001000001 в

Отделении Хабаровска

Получатель УФК по Хабаровскому краю
(КГБ ПОУ НПГТ ЛС 20226Ц15240)

БИК 040813001

НАНИМАТЕЛЬ:

Директор _____ О.А. Банных
М.П.

_____/_____/_____

**ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии**

г. Николаевск-на-Амуре

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум», в лице директора Банных Ольги Аниатовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и физическое лицо

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, в здании, находящемся в оперативном управлении Наймодателя на основании Свидетельства о государственной регистрации права №27-27/001-27/035/200/2015-692/1 от 14.09.2015 года, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., № комнаты _____ (этаж № _____, номер помещения согласно экспликации _____), общежития по адресу: г.Николаевск-на-Амуре, ул. Флотская, д.23А, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам Нанимателю может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5. Настоящий договор заключён на время обучения Нанимателя.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом РФ;

2.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях КГБ ПОУ НПГТ;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Данная обязанность возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего договора и исполнение производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания;

2.2.6. переселяться на время проведения капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселения);

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. пользоваться жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

2.2.10. при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат принудительному выселению;

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несёт также иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;

Наймодатель имеет и иные права, предусмотренные жилищным и иным законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим и иным требованиям законодательства РФ;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции (когда они не могут быть произведены без выселения Нанимателя)

жилое помещение маневренного фонда (из расчёта не менее 6 кв.м. на человека) без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании кап.ремонта) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении кап.ремонта (реконструкции) не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, сантехнического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом РФ;

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи, приглашёнными лицами;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.103 Жилищного Кодекса РФ.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными в открытом доступе на сайте www.npgt.ru.

На дату заключения настоящего договора, плата за общежитие составляет _____ руб. _____ коп. за сутки проживания (для обучающихся на платной договорной основе очной формы обучения).

5.2. Приём наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится через кассу Наймодателя. После приёма денег Нанимателю выдаётся кассовый чек либо бланк строгой отчётности (квитанция), либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

5.3. От платы за общежитие освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I-II групп, инвалиды с детства, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, лица имеющие право на получение государственной социальной помощи, студенты из числа граждан, проходивших по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти до окончания ими обучения), а также инвалиды I и II группы.

5.4. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперёд (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. Адреса и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:

КГБ ПОУ НПГТ

682462, Хабаровский край г. Николаевск-на-Амуре,

ул. Попова, д. 24 тел./факс: 2-75-39

ИНН 2705021155, ОГРН 1132705000471,

КПП 270501001

р/счет 40601810000001000001 в

Отделении Хабаровска

Получатель УФК по Хабаровскому краю

(КГБ ПОУ НПГТ ЛС 20226Ц15240)

БИК 040813001

НАНИМАТЕЛЬ:

Директор _____ О.А. Банных
М.П.

_____/_____/_____

ДОГОВОР № _____
найма жилых помещений в общежитии

г. Николаевск-на-Амуре

«____» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум», в лице директора Дыдочкиной Раисы Нургалеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и физическое лицо

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, в здании, находящемся в оперативном управлении Наймодателя на основании Свидетельства о государственной регистрации права №27-27/001-27/035/200/2015-692/1 от 14.09.2015 года, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., № комнаты _____ (этаж №____, номер помещения согласно экспликации _____), общежития по адресу: г.Николаевск-на-Амуре, ул. Флотская, д.23А, для временного проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.3. Настоящий договор заключён на период временного проживания.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. переселяться на время проведения капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселения);

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. пользоваться жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

2.2.9. при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат принудительному выселению;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. возместить Наймодателю убытки, причиненные в случае повреждения жилого помещения, если Наймодатель докажет, что повреждение жилого помещения произошло в результате наступления обстоятельств, за которые Наниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и (или) условиями настоящего договора.

2.2.12. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, проживающих в жилых помещениях, которые нарушают условия настоящего договора.

Наниматель жилого помещения несёт также иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;

Наймодатель имеет и иные права, предусмотренные жилищным и иным законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим и иным требованиям законодательства РФ;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции (когда они не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчёта не менее 6 кв.м. на человека) без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение

маневренного фонда и обратно (по окончании кап.ремонта) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении кап.ремонта (реконструкции) не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, сантехнического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом РФ;

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением в течение более 1 месяца;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.103 Жилищного кодекса РФ.

5. Плата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными в открытом доступе на сайте www.npgt.ru.

На дату заключения настоящего договора, плата за общежитие составляет _____ руб. _____ коп. за сутки проживания.

5.2.Цена настоящего договора составляет _____ рублей.

5.3. Приём наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Наймодателя, либо путем внесения денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

5.4. Плата за проживание вносится не позднее двух дней после заселения за весь период временного проживания.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. Адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

НАНИМАТЕЛЬ:

КГБ ПОУ НПГТ
682462, Хабаровский край г.
Николаевск-на-Амуре, ул. Попова, д. 24
тел./факс: 2-75-39
ИНН 2705021155, ОГРН
1132705000471, КПП 270501001
р/счет 40601810000001000001 в
Отделении Хабаровска
Получатель УФК по Хабаровскому
краю
(КГБ ПОУ НПГТ ЛС 20226Щ15240)
БИК 040813001

Директор

_____ О.А. Банных
М.П.

_____/_____/