



**План мероприятий Центра карьеры
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
на 2026 год**

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников, формированию интереса к будущей профессии, специальности и мотивации к трудоустройству по освоенной профессии, специальности						
1.1	Формирование нормативно-правовой базы по внедрению стандарта деятельности центра карьеры (содействия трудоустройству выпускников) техникума	Актуализация Программы деятельности центра карьеры (содействия трудоустройству выпускников) в соответствии с целями, задачами и направлениями работы	Январь	Заместитель директора по УПР, руководитель центра		Систематизация работы по маршрутизации и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников
1.2	Организация деятельности центра карьеры (содействия трудоустройству выпускников)	Сопровождение мероприятий по трудоустройству выпускников техникума и профориентационной работы в ОО	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра	Обучающиеся и выпускники техникума, учащиеся 9-11 классов ОО города и района	Выполнение плана мероприятий центра карьеры (содействия трудоустройству выпускников), выполнение целевых значений показателей деятельности центра карьеры
1.3	Привлечение социальных партнеров, работодателей и индивидуальных предпринимателей к организации практической подготовки и трудоустройству	Заключение (пролонгация) договоров о сотрудничестве, практической подготовке, целевых договоров об обучении	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, старший мастер	Социальные партнеры, работодатели	Расширение круга заинтересованных сторон для решения вопросов трудоустройства выпускников, увеличение баз практик, раннее

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
	выпускников					трудоустройство обучающихся, ориентация на запросы работодателей
1.4	Проведение неофициальных деловых встреч с представителями предприятий, организаций	Презентации социальных партнеров, работодателей об отраслях (сферах) деятельности, выплатах, социальных гарантиях	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра	Социальные партнеры, работодатели, выпускники техникума	Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по освоенной профессии, специальности Реализация карьерных ожиданий
1.5	Подготовка и проведение встреч с молодыми специалистами в организациях города, ветеранами труда	Информационные беседы с молодыми специалистами, ветеранами труда в организациях города	В течение года	Руководитель центра, кураторы групп	Выпускники техникума	Обеспечение сотрудничества с работодателями, повышение престижа избранной профессии, специальности
1.6	Коллективное посещение предприятий, учреждений города	Экскурсии, профессиональные пробы с использованием производственных мощностей и возможностей работодателей	По отдельному графику	Руководитель центра, старший мастер, председатели ПЦК	Обучающиеся и выпускники техникума	Ориентация на рынке труда района и трудоустройстве с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
1.7	Организация и проведение профагитационного воспитательного события «День открытых дверей» с привлечением специалистов территориального центра занятости населения	Анкетирование, Мастер-классы, презентации профессий и специальностей, проведение экскурсий в техникуме для старшеклассников школ города и района	Апрель	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, старший мастер, руководитель центра	Обучающиеся и выпускники техникума, учащиеся 9-11 классов ОО города и района, КГКОУ ШИ № 16	Профессиональное самоопределение учащихся ОО, КГКОУ ШИ №16, выполнение контрольных цифр приема на 2025/2026 учебный год
1.8	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сбор, обработка, анализ информации по группам	Ежемесячно	Руководитель центра, кураторы выпускных групп	Выпускники техникума	База данных о занятости выпускников по профессиям и специальностям, успешное трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
2. Взаимодействие с обучающимися, выпускниками по информированию состояния и тенденциях рынка труда, подготовка их к социальной адаптации на рынке труда						
2.1	Формирование банка данных: вакансий работодателей города, района, края	Сбор, обобщение информации от заинтересованных сторон, ознакомление выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	В течение года	Руководитель центра, старший мастер, программист	Работодатели и выпускники техникума	Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места
2.2	Изучение изменений в нормативно-правовой базе по трудоустройству выпускников	Обучающие семинары	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра	Педагогические работники	Размещение на стендах, ознакомление педагогических работников и обучающихся
2.3	Реализация учебной дисциплины «Основы эффективного трудоустройства»	Обучение технологиям поиска работы, самостоятельного трудоустройства, подготовке пакета документов для работодателя	В течении учебного года	Заместитель директора по УПР, преподаватели	Преподаватели, обучающиеся выпускных групп	Сопровождение выпускников для дальнейшего трудоустройства
2.4	Анкетирование выпускников «Твоя будущая профессиональная карьера»	Опросники	Сентябрь-май	Руководитель центра, старший мастер	Обучающиеся выпускных групп	Ознакомление с профессиональными намерениями и прогнозом дальнейшего трудоустройства
2.5	Обучение выпускников технологиям самопрезентации	Обучающие семинары по составлению профессионального резюме, консультации, тренинг «Инструменты самопрезентации», зачетное занятие в форме деловой игры по дисциплине «Основы эффективного трудоустройства»	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра, старший мастер	Обучающиеся выпускных групп	Сформированы коммуникативные компетенции, выпускники приобрели навыки уверенного поведения для собеседовании с потенциальным работодателем на рынке труда

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
2.6	Предварительное собеседование по распределению выпускников с участием работодателей	Официальные деловые встречи, круглые столы, семинары, ярмарки вакансий	Март-май	Директор, Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, старший мастер, кураторы групп	Обучающиеся выпускных групп	Личное знакомство и общение с представителями организаций. Прогнозирование выпускниками своего личного и профессионального будущего
2.7	Подготовка рекомендательных писем для выпускников	Составление характеристики	Июнь	Руководитель центра, кураторы групп, мастера производственного обучения	Обучающиеся выпускных групп	Возможность выпускникам пройти отбор на вакантные места для трудоустройства
2.8	Мониторинг адаптации молодых рабочих, специалистов на рабочих местах предприятий	Диагностика, тесты	В течение года	Руководитель центра	Обучающиеся выпускных групп	Выявление трудностей в работе молодых рабочих, специалистов в первый год работы
2.9	Заполнение формы статистической отчетности по трудоустройству выпускников	Мониторинг и анализ	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, руководитель центра		Статистические отчеты по форме
2.10	Участие в анкетировании (опросах) среди обучающихся и работодателей	Анкеты по: изучению профессиональной направленности; желаемого социального статуса, выбору жизненного пути	Ноябрь	Руководитель центра, кураторы групп, мастера производственного обучения	Обучающиеся, представители работодателей	Выявление проблем, связанных с трудоустройством и выявления причин несоответствия квалификации рабочих кадров требованиям работодателей, определение развитости профессионально важных качеств
2.11	Организация летней занятости обучающихся (временной)	Сбор и обработка информации о потребностях работодателей	Июнь-август	Руководитель центра	Обучающиеся, представители работодателей, специалисты ЦЗН	Трудоустройство обучающихся 1-2,3 курсов в период летних каникул

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
3. Развитие межведомственного сотрудничества по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников техникума, профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации выпускников техникума, обратившихся в службы занятости						
3.1	Изучение и внедрение опыта совместной работы специалистов службы занятости и системы профессионального образования края, занимающихся вопросами профориентации и адаптации выпускников на рынке труда	Лекции, круглые столы	Постоянно	Заместитель директора по УПР, руководитель центра	Специалисты службы занятости, руководитель центра	Повышение методического, правового уровня
3.2	Участие в совместных мероприятиях по вопросам адаптации к рынку труда выпускников техникума	Семинары, круглые столы, участие в обучающих семинарах, тренингах по трудоустройству выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра	Специалисты службы занятости, руководитель центра	Помощь выпускникам техникума в адаптации
3.3	Проведение акции «Шанс молодым»	Презентации выпускников с привлечением работодателей, социальных партнеров; конкурсы профессионального мастерства среди выпускников	Апрель	Заместитель директора по УПР, руководитель центра, кураторы выпускных групп	Обучающиеся, представители работодателей	Определение профессионального рейтинга выпускника. Удовлетворение профессионально трудовых и жизненных интересов обучающихся и выпускников техникума
3.4	Реализация активной политики занятости	Система мероприятий (по нарастающему методическому эффекту: от консультирования до выполнения трудовой деятельности на предприятии)	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель Центра	Обучающиеся выпускных групп	Создание условий для реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала обучающихся на рынке труда
3.5	Организация согласованных действий КГБ ПОУ НПГТ и «ТЦЗН Николаевского, Аяно-Майского, Охотского, Тугуро-	Информирование техникума об обращениях выпускников	Оперативное в течении 10 дней	Заместитель директора по УПР, руководитель Центра	«ТЦЗН Николаевского, Аяно-Майского,	100 % охват трудоустройства выпускников.

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
	Чумиканского, Ульчского районов» по обращениям выпускников				Охотского, Тугуро-Чумиканского, Ульчского районов»	
4. Информационная поддержка в вопросах самоопределения, занятости безработным и незанятым выпускникам техникума						
4.1	Информирование обучающихся и выпускников техникума о реализуемых программах профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости национального проекта «Кадры»	Консультации специалистов Центра занятости населения	Постоянно	Заместитель директора по УПР, УВР, Центр карьеры (содействия трудоустройства выпускников)	Обучающиеся, выпускники предыдущих лет	Содействие трудоустройству выпускников после завершения службы в армии, окончании декретного отпуска. Приобретение или развитие имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда
4.2	Оказание одиноким родителям из числа выпускников (находящихся под риском нетрудоустройства) содействия в поиске подходящей работы и трудоустройства, а также в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации	Встречи с незанятым выпускникам техникума	В течение года	Руководитель Центра	Выпускники предыдущих лет	Максимальное количество трудоустроенных выпускников Использование знаний в поиске правильного решения в нестандартной ситуации
5. Информационное обеспечение деятельности Центра карьеры						
5.1	Наполнение информационно-методического стенда «Центра карьеры (содействия трудоустройству выпускников)» актуальным наглядным материалом рубрик со сменяемой информацией	Обновление информации	1 раз в квартал	Руководитель центра	Обучающиеся, выпускники	Информированность обучающихся и выпускников для успешной профессиональной деятельности, профессиональной ориентации и социальной адаптации

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
5.2	Оформление на стендах информации и рекламных материалов о профессиях, специальностях, социальных партнерах	Создание агитационных материалов, листовок, памяток, рекламных буклетов, проспектов, фотопрезентаций и т.д.	В течение года	Руководитель центра	Обучающиеся, выпускники	Подготовка и оформление мобильных рекламных стендов
5.3	Подготовка и публикация материалов о деятельности техникума, лучших обучающихся и выпускниках	Размещение статей, отзывов руководителей предприятий Николаевского муниципального района в социальных сетях, СМИ, на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора по УПР	Обучающиеся, выпускники	Расширение информационного пространства, повышение рейтинга техникума
5.4	Размещение профориентационной информации на официальном сайте техникума	Анонсы мероприятий, статьи	В течение года	Руководитель центра	Обучающиеся, выпускники	Регулярное обновление данных профориентационной направленности
5.5	Размещение на официальном сайте техникума информации об имеющихся вакансиях на предприятиях и учреждениях города и района	Банк данных вакансий	В течение года	Руководитель центра, программист		Информированность выпускников техникума о ситуации на рынке труда района
5.6	Подготовка информационных материалов об условиях приема в техникум для справочника об учебных заведениях Хабаровского края «Абитуриент - 2025	Профориентационных (агитационных) буклетов, размещение информации в СМИ, отдельном разделе официального сайта техникума	По запросам и в ходе проведения мероприятий	Заместитель директора по УПР	Обучающиеся и выпускники техникума	Информированность населения Хабаровского края о предоставляемых образовательных услугах техникума
5.7	Информирование обучающихся и выпускников о всероссийской базе вакансий на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	Индивидуальная работа с выпускниками, консультации	По запросам выпускников	Руководитель центра	Выпускники техникума	Информированность о возможностях трудоустройства за пределами региона, работодателях, испытывающих потребность в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
6. Профессиональное просвещение, направленное на раннюю профессиональную ориентацию учащихся и выпускников общеобразовательных организаций района и повышения имиджа техникума						
6.1	Информирование общественности города и района о направлениях подготовки квалифицированных рабочих, служащих по образовательным программам среднего профессионального образования, условиях обучения, правилах приема.	Собрания для родителей выпускников ОО города и района	Февраль	Заместитель директора по УПР, руководитель центра	Учащиеся 9-11 классов, родители	Повышение уровня осведомленности родителей и законных представителей об осуществлении подготовки по профессиям и специальностям очной формы обучения. Развитие интереса к профессии, специальности у выпускников школ
6.2.	Организация и проведение цикла мероприятий профориентационной направленности	Мастер-классы, Федеральный проект «Билет в будущее» профориентация в школах, элективные курсы, познавательные часы	В течение года	Заместитель директора по УПР, УВР, педагог-организатор, педагогические работники	Учащиеся 9-11 классов ОО Николаевского муниципального района	Комплекс специальных мер содействия учащимся в профессиональном самоопределении и выборе профессии, специальности с учетом потребностей и возможностей. Формирование у учащихся устойчивого интереса к обучению в техникуме по избранной профессии, специальности
6.3	Посещение школ преподавателями и мастерами профессионального обучения	Встречи, беседы, сообщения с учащимися школ	Январь-май согласно графику	Заместитель директора по УПР	Учащиеся 9-11 классов ОО Николаевского муниципального района	Знакомство с содержательной стороной различных профессий, специальностей, о требованиях, предъявляемым к психологическим качествам личности. Наглядное информирование о способах их получения
6.4	Организация консультационного пункта для абитуриентов и родителей в	Индивидуальные консультации	Июнь-август	Заместитель директора по УПР, ответственный	Абитуриенты, родители	100% комплектование групп 1 курса для обучения по образовательным программам

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки реализации	Ответственные	Категория участников	Ожидаемый результат
	период работы приемной комиссии			секретарь приемной комиссии		среднего профессионального образования - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
7. Формирование конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда, совершенствование форм социального партнерства						
7.1	Взаимодействие с работодателями с целью создания условий, в которых возможна полноценная профессиональная подготовка востребованных, компетентных специалистов	Педагогический совет	Ноябрь	Заместитель директора по УПР		Созданы условия для устойчивой системы социального партнерства, с целью удовлетворения требований работодателей к выпускникам техникума
7.2.	Разработка единой стратегии взаимодействия структурных подразделений техникума с работодателями	Заключение договоров о сетевом взаимодействии, привлечение работодателей к совместной с техникумом учебно-производственной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра		Создание направленной на установление долговременного взаимовыгодного партнерства системы эффективного взаимодействия с работодателями