

Министерство образования и науки Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
(КГБ ПОУ НПГТ)**

П Р И К А З

10.12.2019

№ 300-осн

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» в новой редакции

На основании федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ директора техникума от 17.04.2014 г. № 116-осн «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» в новой редакции (прилагается).

3. Начальнику отдела кадровой и правовой работы Сподобаевой С. Е. ознакомить всех педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум».

4. Кураторам учебных групп и мастерам производственного обучения ознакомить с настоящим приказом обучающихся и их родителей (законных представителей) на часах общения, родительских собраниях.

5. Программисту Целищеву А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте техникума.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Дыдопкина

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол от 25.11.2019 г.
№ 5

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета от 26.11.2019 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБ ПОУ
НПГТ от 10.12.2019 г.
№ 300-осн

СОГЛАСОВАНО
решением общего
родительского собрания
протокол от 23.11.2019 г.
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» в новой редакции (далее – Положение) устанавливает порядок создания, функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, рассматриваются комиссией по трудовым спорам, защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

1.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Студенческого совета и решения общего родительского собрания.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом директора техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников техникума в количестве не менее трёх человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется соответственно Студенческим советом, общим родительским собранием и Советом трудового коллектива.

2.3. Срок полномочий комиссии – три года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
по требованию не менее двух третьих общего количества членов комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с техникумом.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель комиссии избирается простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав. Заместитель председателя и секретарь назначаются решением председателя комиссии из числа её членов.

2.8. Координацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии, который осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами комиссии;
- утверждение повестки заседаний комиссии;
- созыв заседаний комиссии;
- председательство на заседаниях комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;
- общий контроль за исполнением решений комиссии.

2.9. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также

обеспечение их сохранности.

2.11. Члены комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний комиссии;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

запрашивать у директора техникума информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

2.12. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации при реализации своих функций;

в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

2.13. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

устанавливающих требования к обучающимся; образовательных программ организации; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора техникума, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие Студенческого совета, Совета профилактики правонарушений и преступлений обучающихся техникума или Педагогического совета;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы (их копии).

4.4. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, комиссия обязана провести заседание в течение десяти дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение десяти дней со дня завершения каникул.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.6. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

4.7. В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление

рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание директора техникума и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу комиссии директор техникума в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников техникума.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.5. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору техникума, а также при наличии запроса Студенческому совету, общему родительскому собранию и Совету трудового коллектива.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников

образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов комиссии в техникуме составляет три года.