

Министерство образования и науки Хабаровского края  
**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»  
(КГБОУ СПО НПГТ)**

П Р И К А З

05.06.2014

№ 178/1– осн.

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении положения об академическом отпуске обучающихся краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

В целях урегулирования процедуры предоставления академического отпуска обучающимся КГБОУ СПО НПГТ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об академическом отпуске обучающихся краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Дыдопкина

ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
от 3 июня 2014 г  
Протокол № 18

СОГЛАСОВАНО  
со Студенческим  
советом Протокол № 15  
от 28 мая 2014 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБОУ СПО  
НПГТ № 178/1-осн  
от 05 июня 2014 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об академическом отпуске обучающихся Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академическом отпуске обучающихся в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; с уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум», (далее - техникум). Положение распространяется на всех обучающихся техникума.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся техникума, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

#### 2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз (Приказ № 455 от 13.06.2013 г. п.3 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»).

2.2. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска является:

-личное заявление обучающегося (далее - заявление),

-заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, справка установленного образца для предоставления академического отпуска по беременности и родам),

-повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

-документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии);

-в иных случаях.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения или окончания срока отпуска по беременности и родам.

2.5. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.6. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

- 2.8. Положение распространяется на обучающихся как за счёт краевых бюджета, так и обучающихся за счёт средств заказчика.
- 2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.10. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора техникума (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением.
- 2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является заключение ВК, справка из женской консультации и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением.
- 2.12. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) является личное заявление и копия повестки.
- 2.13. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_ формы обучения группы  
\_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать причину)

2.14. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) выплачивается на основании п.12 Постановления правительства Хабаровского края от 17.02.2014 № 37- пр.

2.15. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на основании личного заявления обучающегося назначается со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления отпуска.

2.16. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления обучающегося и приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица. (Приложение 3)

По истечению окончания срока академического отпуска обучающийся должен приступить занятиям в течение 1 месяца, если в течение указанного срока обучающийся не приступил к занятиям, принимается решение об его отчислении. Обучающийся отчисляется с формулировкой:

«\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности / профессии \_\_\_\_\_ формы обучения  
отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2.17. Куратор, классный руководитель, мастер группы, в которой находился обучающийся в академическом отпуске, за месяц до его окончания подготавливает письменное уведомление о сроках окончания и направляет его по месту проживания обучающегося.

2.18. Обучающиеся, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска, продолжают обучаться на бюджетной основе.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по  
медицинским показаниям**

Директору КГБОУ СПО НПГТ  
Р.Н. Дыдочкиной  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию  
здоровья с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по  
беременности и родам**

Директору КГБОУ СПО  
НПГТ  
Р.Н. Дыдочкиной  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и  
родам с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись



**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору КГБОУ СПО НПГТ  
Р.Н. Дыдочкиной  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вышедшим (ей) из академического отпуска с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась)

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата

Подпись

Документ вступает в силу 01.09.2013 г.

Опубликован 03.07. 2013 г

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**(Минобрнауки России)**

**ПРИКАЗ**

13.06.2013 г.

№ 455 г.

Зарегистрирован в Минюсте РФ  
28.06.2013 г. № 28912

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ОСНОВАНИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.
2. Признать по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 2782 "О порядке предоставления академических отпусков" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 1999 г., регистрационный N 1779).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр Д. Ливанов

Утверждено  
приказом Минобрнауки России  
от 13.06.2013 г. № 455

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об академическом отпуске обучающихся  
К краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Анисимова А.Г.	зав. отделением	06.06.2014	
Боровик С.В.	зам. дир. по УТР	07.06.14	
Буш С.Ю.	зав. отделением	06.06.2014	
Ким А.А.	зам. директора по УТР	06.06.2014	
Петрова И.Р.	зав. отд. бюджет.	06.06.2014	
Путря О.Э.	зам. зав. отд.	01.09.2014	
Румянцева О.А.	зам. дир. по УТР	07.06.14	
Чикуров М.В.	зам. зав. отд.	06.06.2014	

Исполнитель:

Петрова И.Р.