

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
(КГБ ПОУ НШТ)

ПРИКАЗ

02.09.2020

№ 165 - осн.

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304 «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании решения педагогического совета (протокол от 01.09.2020 г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (приложение)

2. Считать утратившим силу приказ от 16.09.2014 г. № 242 – осн. «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

3. При разработке и обновлении основных профессиональных образовательных программ руководствоваться данным Положением.

4. Ответственным за исполнением настоящего приказа назначить и.о. заместителя директора по учебно-производственной работе Буш С.Ю.

5. Программисту Целищеву А.В., разместить настоящее положение на сайте техникума.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В. Боровик

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
КГБ ПОУ НПГТ
от 01.09. 2020 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО со
Студенческим советом
КГБ ПОУ НПГТ
от 01.09. 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБ ПОУ НПГТ
от 02.09.2020 г.
№ 165

Положение
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей,
промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее - техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «О утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения, формирования и хранения ФОС для контроля качества знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в техникуме.

1.3 Целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки, обучающихся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 ФОС представляет собой набор контрольно-оценочных средств (далее – КОС) содержащих типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачётов, зачётов и экзаменов, позволяющих оценить качество освоения обучающимися умений и знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, получение практического опыта, а также сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям (далее – ПМ).

1.5 ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в техникуме.

2.2 В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС и ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающихся основных профессиональных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2.1 Текущая аттестация осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины /МДК преподавателем, всех видов практик - мастером производственного обучения. Периодичность проведения текущей аттестации не реже 1 раза за 12 часов. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины/МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине/МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины/МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной/производственной/преддипломной практикам осуществляется в рамках данных практик. Предметом оценки по практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ осуществляется в форме экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС и ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля и практик.

2.4 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1 ФОС разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.2 ФОС по отдельной профессии/специальности СПО состоит из КОС по каждой учебной дисциплине, ПМ, всем видам практик и ГИА.

3.3 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4 Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, ПМ, всем видам практик и ГИА несет председатель предметной цикловой комиссии.

3.5 Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, ПМ, всем видам практик является преподаватель и/или мастер производственного обучения по соответствующему профилю профессиональной подготовки. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной цикловой комиссии.

3.6 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- профессиональному стандарту (при наличии);
- квалификационным характеристикам (при наличии);
- ППКРС и ППССЗ и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- программе учебной дисциплины, ПМ, всем видам практик и ГИА реализуемым соответствии с ФГОС СПО.

3.7 Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей/мастеров производственного обучения.

3.8 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы подготовки СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Фонд оценочных средств ОПОП включает:

- титульный лист;
- паспорт ФОС (описание структуры ФОС);
- КОС дисциплин (задания, контрольные работы, тесты, кейсы, сценарии и другие оценочные средства, для текущей и промежуточной аттестации и критерии оценок к ним);
- КОС модулей (междисциплинарный курс, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика);
- КОС государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4.3 Структура и содержание КОС для проведения текущей и промежуточной аттестации по УД, элементам МДК оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 1

4.4 Структура и содержание КОС по элементам ПМ (УП/ПП/ПДП) для проведения промежуточной аттестации оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 2

4.5 Структура и содержание КОС государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

4.6 В каждом комплекте КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1 Создаваемые комплекты КОС по ПМ должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (заключение эксперта или рецензия), подтверждающими факт согласования КОС, входящего в состав ППССЗ и ППКРС, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов др.). Комплекты КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2 Комплект КОС по УД, элементам ПМ (МДК, УП, ПП) рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, принимается на заседании методического совета техникума, утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

5.3 Комплект КОС по ПМ утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе и согласовывается с представителями работодателя.

5.4 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК и отражается в листе изменений в комплекте КОС и официальным протоколом заседания ПЦК.

5.5 Не реже одного раза в учебном году составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1 Печатный экземпляр ФОС ППССЗ и ППКРС хранится в методическом кабинете.

6.2 Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.3 Электронный вариант КОС предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.4 Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

6.5 ФОС по программам подготовки СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине (МДК)**

(название учебной дисциплины, МДК)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности /профессии СПО

(код и название специальности/профессии)

(Уровень подготовки)

Профиль подготовки

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (профиль подготовки для специальности/профессии СПО) программы учебной дисциплины, МДК (название учебной дисциплины, МДК)

Разработчик(и):

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Принято на заседании методического совета

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Цель контрольно-оценочных средств

1.2. Формы аттестации

1.3. Порядок проведения и периодичность аттестации

2. Оценочные средства текущей аттестации

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Лист согласования, дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств по дисциплине на учебный год

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Цель контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля освоения запланированных знаний и умений по учебной дисциплине (МДК) _____

Знаний:

Умений

Общих компетенций:

ОК 1

ОК 2

...

Профессиональных компетенций:

ПК

...

1.2. Формы аттестации

Текущая аттестация (далее – ТА) по дисциплине (МДК) проводится в формах:

- Опрос
- Тестирование
- Практическое занятие
- Семинар
- Контрольная работа
- Реферат
- Доклад
- Проектная работа
- Решение задач

Промежуточная аттестация (далее – ПА) проводится в форме

1.3. Порядок проведения и периодичность аттестации

ТА проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы (оценку выполнения запланированных этапов курсового проекта, индивидуального проекта).

Порядок проведения ТА определяется оценочными средствами (инструкционными листами, заданиями на ТА, ...)

ТА проводится в соответствии с ... (рабочей программой, КТП) и планами занятий. Периодичность проведения ТА не реже 1 раза за 12 часов (за 20 часов, за 1 тему, каждое практическое занятия,)

ПА проводится в соответствии с учебным планом.

Контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет проводится на последнем занятии семестра.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в соответствии с графиком аттестации.

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые элементы содержания учебной дисциплины (темы/разделы)</i>	<i>Виды контроля и аттестации</i>	<i>Контролируемые результаты освоения содержания дисциплины (ФГОС СОО)</i>	<i>Оценочные средства</i>	<i>Формируемые результаты (ФГОС СОО и СПО)</i>
1.	Тема 1.1	ВК (при наличии)	Уметь: Знать:	Контрольная работа №1.	МГР ГР ЛР ОК.1 – ОК.11 ПК
2.	Тема 1.2	ТК	Уметь: Знать:	Практическая работа №1. Самостоятельная работа №1	ЛР МГР ГР ОК.1 – ОК.11 ПК
3.		ПрАт	Уметь: Знать:	Комплект заданий для дифференцированного зачета	ЛР МГР ГР ПК ОК.1 – ОК.11

2 Оценочные средства текущей аттестации (типовые формы проведения ТА)

Практические занятия

Инструкционная карта (задания, оценочные материалы)

Тема:...

Количество часов: ...

Цель:...

- Проверка освоения знаний, умений
- Подготовка к освоению дисциплины, МДК
- Освоение последовательности выполнения....
- Освоение знаний, умений (в т.ч. дополняющих перечень из рабочей программы)

Место проведения:

Материально-техническое обеспечение: компьютер, программа *Microsoft Word*

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, сборник рецептур, бланки акта закупки и технологической карты блюда

Задания

Выполнить...Создать...Рассчитать....

Порядок выполнения работы (последовательность действий, алгоритм, инструкция по выполнению задания)

Критерии оценки заданий

Оценка «5»...

Оценка «4»...

Оценка «3»...

Оценка «2»....

Семинарское занятие

Тема:

Количество часов:

Цель:

Место проведения: кабинет

Материально-техническое обеспечение: Компьютер, проектор, экран, программа *Powerpoint*.

Подготовить сообщение с презентацией по теме

Перечень вопросов для обсуждения на семинаре

Критерии оценки

Критерий	Баллы
Подготовка сообщения	0-5
Подготовка презентации	0-5
Ответы на дополнительные вопросы	0-2 (и более)
Участие в обсуждении	0-3 (и более)

Шкала перевода баллов в оценку	
Оценка	Баллы
5	13-15 (и более)
4	9-12
3	5-9
2	0-4

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- уверенно владеет материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе;

- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения экологических проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом;

- активно участвовал в семинаре, выступил с содержательным докладом и подготовил презентацию к нему, отвечал на дополнительные вопросы, стремясь к развитию дискуссии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- в целом владеет материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе, но допускает отдельные неточности непринципиального характера;

- дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера.

- владеет понятийным аппаратом;

- активно участвовал в семинаре, выступил с содержательным докладом и подготовил презентацию к нему, отвечал на дополнительные вопросы, стремясь к развитию дискуссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе;

- проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов экологии; не делал выводы обобщающего характера;

- подготовил недостаточно содержательный доклад, выступал с поверхностными дополнениями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

отказался участвовать в работе семинара;

- ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответов на дополнительные вопросы.

Перечень литературы

1. Башарина С.М., Козлова Т.А. Технология эффективного трудоустройства. Владимир: Издательство ВГУ, 2015.

Самостоятельная работа

Инструкционная карта к самостоятельной работе

Тема:

Количество часов:

Цель и задачи работы:

Место проведения: *учебная лаборатория*

Материально-техническое обеспечение:

Дидактическое обеспечение: *сборник рецептов, технологическая карта блюда.*

Задание:

Критерии оценки:

Оценка «5». Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работает полностью самостоятельно: применяет необходимые для проведения лабораторной работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Оценка «4». Самостоятельная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для

самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

Оценка «3». Самостоятельная работа выполняется и оформляется обучающимися при помощи преподавателя. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда обучающийся не подготовлен к выполнению данной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показываются плохие знания теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Перечень литературы:

1. Харченко Н.Э. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий. - 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 512.

Инструкционная карта к самостоятельной работе (составление презентации)

Тема:

Продолжительность:

Вид работы:

Цель: *научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал, развитие навыка публичного сообщения информации в виде презентации.*

Место проведения: *кабинет Информатики и ИКТ.*

Материально-техническое обеспечение: *компьютеры, доступ к сети интернет, ЭБС, программа Powerpoint*

Задание: подготовить презентацию по теме «...» следуя следующим требованиям к оформлению:

1. Объем – 7-10 слайдов.
2. 1 слайд - титульная страница - необходима, чтобы представить автора и тему его работы.
3. Все последующие слайды - непосредственно раскрывается тема работы.

Критерии оценивания:

параметр	критерии	балл
Своевременность	Работа сдана на проверку в течении рабочей недели с момента выдачи задания	1
Тема	Соответствие заявленной теме	1
Объем	7-10 слайдов	1
Качество работы	Читаемость, оформление, раскрытие темы	2

Шкала перевода баллов в оценку:

5 баллов – оценка «5»

4 балла – оценка «4»

3 балла – оценка «3»

3 Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 Паспорт комплекта оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК)

1.1 Цель:

КОС предназначены для контроля освоения запланированных по дисциплине (МДК) _____ знаний и умений.

1.2 Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Учебная дисциплина (МДК)	Форма промежуточной аттестации
1	2
	Дифференцированный зачет (зачет)

1.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

Место проведения: кабинет

Продолжительность: _____ минут

Требования к условиям:

- оборудование учебного кабинета и рабочих мест
- справочные материалы;
- бланки с контрольными вопросами по вариантам;
- бланки для ответов.

2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

У, З, МПР, ЛР, ПР, ОК, ПК

3 Комплект заданий к аттестации

Все варианты контрольных заданий вносятся в КОС.

Критерии оценки заданий

За каждый правильный ответ 1 балл.

<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>	<i>Оценка уровня подготовки</i>
<i>19-20 баллов</i>	<i>5 (отлично)</i>
<i>11-15 баллов</i>	<i>4 (хорошо)</i>
<i>10 баллов</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
<i>Менее 10 баллов</i>	<i>2 (Неудовлетворительно)</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный
год по дисциплине _____

(код и название дисциплины)

В комплект КОС внесены следующие изменения:

№ п/п	Было	Стало

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на
заседании ПЦК _____

(приписывается название предметных цикловых комиссий)

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____)

Председатель ПЦК _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной, производственной, преддипломной практике**

(название ПМ)

основной профессиональной образовательной программы

по специальности /профессии СПО

(код и название специальности/профессии)

(Уровень подготовки)

Профиль подготовки

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (профиль подготовки для специальности/профессии СПО, профессионального стандарта (название стандарта), программы учебной, производственной, преддипломной практики (название ПМ)

Разработчик(и):

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Принято на заседании методического совета

Протокол № _____ от _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
 - 1.1. Цель практики
 - 1.2. Формы текущей аттестации по учебной (производственной) практике
 - 1.3. Порядок проведения текущей аттестации по учебной (производственной) практике
 2. Формы отчетности
 - 2.1. Характеристика
 - 2.2. Аттестационный лист
 - 2.3. Дневник
 - 2.4. Отчет
 3. Оценочный материал
 - 3.1. Задание на практику
 - 3.2. Критерии оценки характеристики, аттестационного листа, дневника и отчета
 - 3.3. Зачетное задание (при необходимости)
- Лист согласования. Дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной (производственной) практике на учебный год

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Цель практики

Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся первоначального практического опыта.

или

Практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта

или

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом)

Практика аттестуется в последний день проведения (в течение 3 (5,7 ...) дней после завершения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

- положительной оценки за выполнение зачетного задания по практике.

Формы отчетности по практике

К формам отчетности по практике относятся:

1. Характеристика (Приложение 1)
2. Аттестационный лист (приложение 2)
3. Бланк дневника практики (Приложение 3)
4. Форма отчета по практике (Форма 4)

Министерство образования и науки Хабаровского края
Крайовое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский – на – Амуре промышленно – гуманитарный техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента

(Фамилия, Имя, Отчество)

группа № _____ курс _____

Специальности _____

Профессии _____

(код, наименование специальности/профессии)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя практики,

должность)

прошел(а) учебную практику

по профессиональному модулю: _____

За время учебной практики студент сформировал умения:

-

-

приобрел первичный практический опыт

-

-

Для последующего освоения компетенций по избранной специальности/профессии:

Общих

ОК...

ОК...

И профессиональных

ПК...

ПК...

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

группа № _____ курс _____

Специальности _____

Профессии _____

(код, наименование специальности/профессии)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя практики,

должность)

прошел(а) производственную (по профилю специальности) практику
по профессиональному модулю: _____

За время практики студент приобрел практический опыт:

-

-

И сформировал компетенции по избранной специальности: общие

ОК...

ОК...

и профессиональные

ПК...

ПК...

Результат практики _____

_____ (Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент
аттестован положительно)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество студента)

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполняемые студентом на время практики	Качество выполняемых работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой производится практика	
		Выполнил(а)	Не Выполнил(а)
1			
2			
3			

За время прохождения учебной практики студент подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

Наименование компетенций	Подготовленность*	
	Подготовлен(а)	Не подготовлен(а)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

* отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от ОУ _____

подпись

Ф.И.О.

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество студента)

За время производственной (по профилю специальности) практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполняемые студентом на время практики	Качество выполняемых работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой производится практика	
		Выполнил(а)	Не Выполнил(а)
1			
2			
3			

За время прохождения производственной практики студент сформировал профессиональные компетенции:

Наименование компетенций	Подготовленность*	
	Подготовлен(а)	Не подготовлен(а)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

* отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от ОУ _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

За время преддипломной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполняемые студентом на время практики	Качество выполняемых работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой производится практика	
		Выполнил(а)	Не Выполнил(а)
1			
2			
3			

За время прохождения преддипломной практики студент совершенствовал профессиональные компетенции:

Наименование компетенций	Подготовленность*	
	Подготовлен(а)	Не подготовлен(а)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

* отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от ОУ _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ДНЕВНИК

по учебной (производственной) практике (по профилю специальности)

ПМ.01 _____

УП.01.10 _____

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студента ____ курса группы _____

Специальность/профессия _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место практики _____

Руководитель практики от техникума _____

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ОТЧЕТ

о _____ практике

(указать вид практики)

по профессиональному модулю _____

студента _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

Специальность/профессия _____

(код, полное наименование специальности/профессии)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование организации

адрес организации

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от ОУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

2020 г.

Оценочный материал

Критерии оценки аттестационного листа

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена отметка уровня подготовлен (сформировал, совершенствовал) и оценка по результатам практики «5», «4», «3» или «зачтено»

Критерии оценки характеристики

Характеристика считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано *«Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно»*

Критерии оценки дневника

Дневник считается полным, если содержит

- все разделы в соответствии с бланком дневника
- все виды работ в соответствии с Заданием на практику
- записи за весь период практик
- приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен студентом в... (указать куда и в какие сроки)

Критерии оценки отчет

Дневник считается полным, если содержит

- все разделы в соответствии с бланком дневника
- все виды работ в соответствии с Заданием на практику

Отчет считается сданным своевременно, если он предоставлен студентом в... (указать куда и в какие сроки)

Критерии оценки

Результат ПА		Характеристика	Аттестационный лист		дневник	отчет	Зачетное задание
5	Оценка зачетного задания, аттестационного листа «4» и «5», не менее 50% оценок «5»	Положительная	Положительный	5	Полный, сдан своевременно	Полный, сдан своевременно	5
4	Оценка зачетного задания, аттестационного листа «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»			4			4
3	Аттестационный лист и зачетное задание оценены «3»			3			3
2	Во всех остальных случаях						

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

(название ПМ)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности /профессии СПО

(код и название специальности/профессии)

(Уровень подготовки)

Профиль подготовки

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (профиль подготовки для специальности/профессии СПО), профессионального стандарта по специальности/профессии СПО (название стандарта), программы профессионального модуля (название ПМ)

Разработчик(и):

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Принято на заседании методического совета

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Цель промежуточной аттестации

1.2 Формы промежуточной аттестации

1.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

2.1 Перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

2.2 Критерии оценки промежуточной аттестации

Лист согласования, дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств по дисциплине на учебный год

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Цель промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля освоения вида деятельности....

1.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю включает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

учебный кабинет, лаборатория, мастерская ...

Продолжительность

Экзамен - 6 часов/12 часов

Требования к условиям

- используемое оборудование (инвентарь),
- расходные материалы,
- литература и другие источники,
- информационно-коммуникационные технологии и т. п.

2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

2.1 Перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию.

Задания

- *Практическое задание*
- *Проект*
- *Портфолио*
- *Практическое задание, направленное на решение профессиональной задачи*
- *и/или портфолио*
- *Практическое задание, предполагающее решение типовых учебных, учебно-профессиональных задач*
- *Теоретическое задание на воспроизведение, понимание, анализ информации.*

2.2 Критерии оценки заданий

- Выбор шкалы оценивания
- Оценка каждой части задания
- Общая оценка за задание

КОС экзамена по модулю

1. Паспорт КОС ПА

- Цель ПА (освоение вида деятельности)

Экзамен по модулю проводится с целью контроля освоения вида деятельности

Проверка освоения вида деятельности проводится с учетом результатов промежуточной аттестации по МДК, по учебной практике, по производственной практике

- Форма ПА
- Порядок проведения:

Место проведения: учебный кабинет «...»

Продолжительность ... академических часов

Условия проведения

Используемое оборудование:

Расходные материалы для проведения экзамена ...

Литература: при проведении экзамена студенты могут использовать справочные таблицы, размещенные в кабинете, а также справочную литературу из перечня

1. Справочник...
2. Сборник СанПиН...
- 3....

Информационные источники, которыми может пользоваться студент при проведении экзамена:

- 1....
- 2....

Другие условия:

2. Оценочные средства для проведения ПА

- Результаты ПА (МДК и практики)

При проведении экзамена учитываются следующие результаты промежуточной аттестации:

- ПА МДК

• ПА УП

• ПА ПП

Результат ПА		Экзаменационное задание	ПА МДК	ПА УП	ПА ПП
5	Оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»				
4	Оценки «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»				
3	Оценки «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»				

- Задание на экзамен

Вариант 1. Билет с теоретическими и практическими заданиями

Вариант 2. Производственная задача

Вариант 3. Комбинированное задание

- Критерии оценки экзаменационного задания

Оценка	Условия
5	
4	
3	
2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный
год по дисциплине _____

(код и название дисциплины)

В комплект КОС внесены следующие изменения:

№ п/п	Было	Стало

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК _____

(приписывается название предметных цикловых комиссий)

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____)

Председатель ПЦК _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)