

Принято на заседании
педагогического
совета КГБ ПОУ НПГТ
Протокол № 10
от 26.06.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ НПГТ
от 29.06.2022 г
№ 212-осн

Положение
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке разработки, утверждения а также содержания особенности реализации и структуры основной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее – ППССЗ/ППКРС) реализуемой в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее - техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304 «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных

основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 13.05.2021 № 63394)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2 Настоящий Порядок является обязательным для техникума при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования ППССЗ/ППКРС

1.3 Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин/профессиональных модулей, установленных учебным планом, и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной/ производственной практики.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1 Основная профессиональная образовательная программа содержит:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

1.2.1. Планируемые результаты

1.2.2. Форма аттестации

1.3. Система оценки результатов

2. Организационный раздел

2.1. Учебный план

2.2. План внеурочной деятельности

2.3. Календарный учебный график

3. Содержательный раздел

3.1. Программа развития универсальных учебных действий (оформляется в соответствии с макетом, представленном в Приложении 1)

3.2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (оформляется в соответствии с макетом, представленном в Приложении 2)

3.3. Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся

3.4. Программа коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (оформляется в соответствии с макетом, представленном в Приложении 3)

4. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы.

Приложения

1. Контрольно-оценочные средства оформляются в соответствии с Положением о формировании ФОС.

2. Методические материалы оформляются в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению самостоятельных и практических работ

3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы

3.1 При разработке ОПОП требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

3.2 В разработке и формировании ОПОП принимают участие преподаватели/мастера производственного обучения работу которых координируют

председатели предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК), методическая служба, старший мастер, заведующий практикой, заместитель директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно – производственной работе.

3.3 Предполагаются следующие этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;
- разработка программы развития универсальных учебных действий;
- разработка программы воспитания, календарного плана воспитательной работы
- разработка программы коррекционной работы;
- создание рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК) и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- разработка программ учебной/производственной/преддипломной практик (в составе ПМ);
- разработка программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- разработка и формирование фондов оценочных средств (далее - ФОС), включающих контрольно - оценочные средства (далее – КОС) по дисциплинам, МДК/ПМ, а также по учебной/производственной/преддипломной практики и ГИА, позволяющих оценить формирование компетенций;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельных и практических работ.

3.4 Рабочие программы УД рассматриваются на заседании ПЦК, принимается на педагогическом совете техникума и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному

профессиональному образованию. Рабочие программы ПМ, учебной/производственной/преддипломной практик рассматриваются на заседании ПЦК, принимается на педагогическом совете техникума, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию. Программы ГИА рассматриваются на заседании ПЦК, рассматриваются на методическом совете, одобряются на педагогическом совете техникума, согласовываются с работодателем и утверждаются директором техникума.

3.5 КОС по УД, МДК/ПМ, учебной/производственной/преддипломной практик, а также ГИА рассматриваются на заседании ПЦК утверждается заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию. ФОС по ОПОП согласуется с работодателем.

3.6 Основная профессиональная образовательная программа рассматривается на педагогическом совете техникума, согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании, и утверждается директором техникума. При наличии замечаний и рекомендаций со стороны представителей работодателей в рабочем порядке вносятся соответствующие коррективы, с учетом которых и согласуется ОПОП.

4. Правила и порядок внесения изменений в ОПОП

4.1 Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- изменения количества консультаций, практических, самостоятельных;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний,

обучающихся и прочее.

4.2 Преподаватель/мастер производственного обучения или коллектив педагогов техникума с участием работодателя готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

4.3 Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение имеющихся, или вводимых новых элементов ОПОП;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения календарного учебного графика;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

4.4 Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; требования работодателя.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

4.5 Результаты корректировки элементов ОПОП рассматриваются на заседаниях ПЦК.

4.6 Ежегодные изменения по актуализации и обновлению вносятся в протокол решения ПЦК и рассматриваются до 1 сентября на заседании педагогического совета техникума, согласуются с представителями работодателя, утверждаются директором техникума, оформляются в соответствии с макетом, представленным в Приложении 4

4.7 При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной

базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

5. Права и ответственность

5.1 Преподаватель/мастер производственного обучения или коллектив педагогов техникума несут ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ОПОП.

5.2 Председатели ПЦК несут ответственность за своевременность внесения изменений и корректировки в рабочие программы ОПОП.

5.3 Все участники образовательного процесса информируются об изменениях в ППСЗ/ППКРС на сайте техникума.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по ТО и ИПО

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Структура программы развития универсальных учебных действий

1. Цели и задачи программы развития УУД
2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий, их место в ОПОП
3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий
4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
5. Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности
7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий
8. Оценка освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора по ТО и ИПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Структура рабочей программы

Титульная страница

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/ МДК

1.1 Область применения рабочей программы;

1.2 Место учебной дисциплины/МДК в структуре ППССЗ/ППКРС;

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины/ МДК;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/МДК

2. Структура и содержание учебной дисциплины/ МДК

2.1 Объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы;

2.2 Форма промежуточной аттестации;

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК;

3. Условия реализации учебной дисциплины/ МДК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению;

3.2 Информационное обеспечение обучения: основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК

5. Лист дополнений и изменений

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора по ТО и ИПО

ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

20__

Структура программы коррекционной работы

1. Цели и задачи коррекционной работы

2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор КГБ ПОУ НПГТ

**Изменения в ППССЗ/ППКРС
специальности/профессии
(код и наименование)**

(2022-2023 учебный год)

(С учетом требований ФГОС СПО, рынка труда, результатов внутреннего мониторинга качества образования, мнения работодателей и участников образовательных отношений)

Согласованно с представителем работодателя

Рекомендовано решением предметной цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Рассмотрено на педагогическом совете КГБ ПОУ НПГТ

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование документа (рабочая программа дисциплины/ПМ, программа воспитания и социализации, ФОС и т.д.)	Внесенные изменения	Рассмотрено на заседании ПЦК (протокол № , от)

