ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением	Студенческим советом	приказом КГБ ПОУ НПГТ
Педагогического совета	от 22.12.2022	от 16.01.2023
от 22.12.2022	Протокол № 9	№ 14-осн
Протокол № 5		

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене по профессиональному модулю краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) по специальностям и профессиям;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»;
- Устава КГБ ПОУ НПГТ.

1.2. Данное Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы.

Экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Документы, регламентирующие экзамен по модулю

Разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов по каждой специальности и профессии:

- приказ о проведении экзамена по профессиональному модулю;

- приказ о допуске обучающихся к экзамену по профессиональному модулю;
- протокол заседания экзаменационной комиссии (приложение 1);
- оценочные ведомости экзамена по профессиональному модулю (приложение 2);
- экзаменационные ведомости;
- фонды оценочных средств.

3. Проведение экзамена по профессиональному модулю

3.1. Экзамены по профессиональному модулю в техникуме проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано) или непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий) в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.3. На сдачу экзамена по профессиональному модулю предусматривается 6 академических часов.

3.4. В целях организации экзамена по профессиональному модулю приказом директора техникума определяются:
- дата, время и место проведения экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена.

3.5. Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных необходимым оборудованием.

3.6. Итог проверки освоения программы профессионального модуля определяется следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условием положительной аттестации на экзамене по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.7. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости профессионального модуля в столбце «оценка» производится запись «не явился».

3.8. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по экзамену и составляющим профессионального модуля (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.9. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится только при сдаче экзамена по следующему профессиональному модулю, при условии сохранения состава экзаменационной комиссии или в дни, отведенные для проведения экзамена по профессиональному модулю в других учебных группах по той же или смежной профессии, или специальности.

3.10. По итогам экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение профессии» обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена выдается свидетельство о профессии, должности служащего установленного образца.

3.11. По итогам экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.27 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей выдается свидетельство о профессии водителя.

3.12. Выданные свидетельства регистрируются в специальном журнале.

4. Контрольно-оценочные средства для экзамена по профессиональному модулю

4.1. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по профессиональному модулю составляются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по каждой специальности/профессии, разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля совместно с мастерами производственного обучения, обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях, утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию и согласовываются с работодателем не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

4.2. Экзаменационные материалы должны включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

4.3. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию,

директором техникума после их обсуждения на заседании предметно-цикловых комиссий.

5. Основные условия проведения экзамена по профессиональному модулю

5.1. К началу проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- оценочные ведомости по профессиональным и общим компетенциям, входящим в освоенный профессиональный модуль;
- зачетные книжки;
- журнал учебных занятий.

5.2. Обязанность по подготовке оценочных ведомостей, протокола заседания экзаменационной комиссии, экзаменационной ведомости возлагается на секретаря учебной части.

5.3. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации или профессиональный модуль. Консультации проводятся по всем междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля.

5.3. Протокол экзамена по профессиональному модулю и оценочные ведомости подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. Нумерация протоколов начинается каждый учебный год с № 1.

5.4. Оформленные в установленном порядке экзаменационная ведомость, протокол экзамена и оценочные ведомости экзамена по профессиональному модулю передаются в учебную часть.

6. Допуск к экзамену по профессиональному модулю

6.1. Приказом директора утверждается список обучающихся, допущенных к экзамену по профессиональному модулю.

6.2. Список формируется заведующим отделением по результатам освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит аттестация в срок не позднее 2 дней до проведения экзамена.

6.3. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и производственную практики.

7. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена по профессиональному модулю

7.1. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель - представитель работодателя, директор (заместитель директора, заведующий отделением), ведущие преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе и мастера производственного обучения. Председатель

комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Приложение 1

Протокол
заседания экзаменационной комиссии экзамена по профессиональному модулю
КГБ ПОУ НПГТ

Группа
Специальность (профессия)
Число обучающихся по списку: _____человек, допущено:____человек, явилось:___человек.
Председатель экзаменационной комиссии: _ _____(ФИО, должность)
Члены экзаменационной комиссии: ___ _____(ФИО, должность)
___ _____(ФИО, должность)
Рассмотрев освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля ИМ.___ _____, в том числе: результаты освоения междисциплинарного курса, а также результаты сдачи экзамена по модулю, комиссия постановила:

№ п/п	Фамилия, имя отчество	мдкОп.01	мдк. Оп. 02	уп Оп.01	ой о	Оценка компетенций (да/ нет)											ИМ
						пк Оп.01	пк Оп. 02	ок Оп. 01	ок Оп. 02								
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	

Дата: « »_____ 20 _ года

Подписи: Председатель экзаменационной комиссии:_____ (ФИО, должность)
Члены экзаменационной комиссии: _____ (ФИО, должность)

Приложение 2

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
(КГБ ПОУ НПГТ)

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

_____
код и наименование профессионального модуля

ФИО обучающей(его)ся_____
на_____курсе по специальности СПО

_____
код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

_____
наименование профессионального модуля

в объеме____час. с « ». .20 г. по «». .20 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп. 01		
МДК 0п. От		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом).
Тема

_____
Оценка .
Итоги экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности.
Дата «____» _. ____ .20___
Подписи членов экзаменационной комиссии_____/ФИО/
подпись