ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического совета Протокол № 1 от 09.09.2022 г.	со Студенческим советом Протокол № 1 от 07.09.2022г.	приказом директора КГБ ПОУ НПГТ от 09.09.2022 № 261/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Части 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) СПО по специальностям и профессиям;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее- КГБ ПОУ НПГТ).
- Иных локальных нормативных актов КГБ ПОУ НПГТ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Виды и задачи практической подготовки

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика:

2.2. Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Производственная практика (преддипломная) по специальности направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - профильная организация).

3. Организация и проведение практического обучения

3.1. Для проведения практической подготовки мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла разрабатываются программы практической подготовки, которые рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОП СПО и утверждаются директором техникума.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме (далее - техникум), в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, мастерские);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерными и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программами практик.

3.3. По каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается следующая основная документация по практике:

- программы практического обучения;

- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения;

- приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки

и назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;

- направление на практику;
- зачётные ведомости по практике.

3.4. Продолжительность практической подготовки установлена ФГОС СПО по каждой специальности и профессии и утверждается ежегодно графиком учебного процесса.

3.5. Практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

3.6. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практического обучения. В этом случае не позднее, чем за 2 недели до начала практической подготовки обучающийся должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практической подготовки и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практической подготовки.

3.7. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.8. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практического обучения.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) не менее трех месяцев, или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, с выставлением дифференцированного зачета, кроме преддипломной, согласно Положению о формах обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и организации процесса обучения по индивидуальным учебным планам, включая ускоренное обучение. Освобождение от прохождения практики обучающихся заочного отделения, имеющих стаж работы по профилю специальности осуществляется приказом директора техникума, при предоставлении копии трудовой книжки (справки с места работы) и заявления на имя заместителя директора по учебно-производственной работе. (Приложение 7)

3.11. Руководители практики от техникума имеют право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности и профессии;
- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том

числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.12. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения, имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3.13. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения обязаны:

- заключить договоры на организацию и проведение практического обучения; согласовывать программы практического обучения, содержание и планируемые результаты практического обучения, задание на практику;

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица, в 5-дневный срок сообщить об этом техникуму;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по

практической подготовке от техникума.

3.14. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практического обучения.

3.15. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практического обучения;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. В период прохождения практической подготовки в организациях (предприятиях) на обучающихся техникума распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.17. Отчеты о производственной практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.18. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения;
- наименование этапа практического обучения;
- место ее проведения;
- период практического обучения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

3.19. По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика по специальности и профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

4.2. Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, либо в организациях на основе договоров между профильной организацией (далее - организации), и техникумом.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса техникума.

4.4. При реализации ОПОП СПО по профессии/специальности учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализовывается как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Перед началом практической подготовки с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практического обучения, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практического обучения, связанной с выполнением производительного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.8. При проведении учебной практической подготовки группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

4.9. Учебная практика проводится под руководством мастеров производственного обучения и/или преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.10. После выполнения программы учебной практической подготовки обучающимся в профильной организации, в соответствии с договором, результаты отражаются в дневниках.

4.11. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.12. В комплект документов по практике преподавателей дисциплин профессионального цикла входит:

- положение о производственной практике;
- программа практического обучения;
- планы уроков производственного обучения

4.13. Преподаватели дисциплин профессионального цикла составляют план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения.

4.14. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, являющийся часть дневника по практике (Приложение 1) содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

4.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практической

подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

4.17. Результаты практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.19. Учебная практика по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта, аналогичного отчету по производственной практике.

5. Производственная практика

5.1 Производственная практика

5.1.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- производственная практика;
- преддипломная практика.

5.1.2. Практика по профилю специальности направлено на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.1.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.1.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты профильной организации.

5.1.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.1.6. Содержание производственной практической подготовки определяет программа профессионального модуля и программа практической подготовки по специальности/профессии.

5.1.7. Программа производственной практической подготовки разрабатывается преподавателем, согласовывается с руководителем профильной организации и утверждается директором техникума.

5.1.8. В комплект документов руководителя практической подготовки от техникума входит:

- положение о практической подготовке;
- договор с организацией о проведении практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от техникума.

5.1.9. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практического обучения.

5.1.10. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса техникума с учетом размещения на профильных предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность

выполнения программы практического обучения.

5.1.11. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между техникумом и организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

5.1.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (ст. 91, 92 Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю).

5.1.13. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

5.1.14. Аттестация по итогам производственного практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов его прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.1.15. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.1.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.1.17. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от техникума отчет по практике, в который входит

- дневник (Приложение 3) и отчет, содержащий:
- индивидуальный план прохождения практики (Приложение 4)
- титульный лист отчета (Приложение 2);
- договор с предприятием о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке);
- заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий направление (приложение 6);
- аттестационный лист (приложение 5);
- производственную характеристику (приложение 7), выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия.

5.1.18. Дневник и отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы

документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.1.19. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.1.21. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета. На зачете присутствуют заведующий практикой/старший мастер, заведующий отделением, мастер производственного облучения / преподаватели специальных дисциплин.

6. Преддипломная практика

6.1.1. Преддипломная практика направлено на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

6.1.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от техникума и специалисты профильной организации, базы практического обучения.

6.1.3. Программа преддипломного практической подготовки согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором техникума.

6.1.4. В комплект документов руководителя практической подготовки от техникума входит:

- положение о практическом обучении;

- договор с организацией о проведении практического обучения;

- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от техникума;

- программа практического обучения.

6.1.5. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.1.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебного практической подготовки и производственного практического обучения.

6.1.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются техникумом в соответствии с требованиями ОПОП СПО.

6.1.8. Продолжительность рабочего дня в период выполнения программы преддипломного практической подготовки для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.1.9. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы

практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

6.1.10. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

6.1.11. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.1.12. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

6.1.13. Практика является завершающим этапом освоения курса обучения по ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

6.1.14. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от техникума отчет, содержащий:

- дневник (Приложение 3) и отчет, содержащий:
- индивидуальный план прохождения практики (Приложение 4)
- титульный лист отчета (Приложение 2);
- договор с предприятием о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке);
- заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий направление (приложение 6);
- аттестационный лист (приложение 5);
- производственную характеристику (приложение 7), выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия.

6.1.15. Отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.1.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики и аттестационного листа

профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения;

- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.1.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.1.18. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета. На зачете присутствуют заместитель директора по учебной работе, председатель методического объединения, преподаватели специальных дисциплин.

7. Руководство практикой

7.1. Директор техникума:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практического обучения;
- утверждает руководителей практической подготовки от техникума;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практического обучения.

7.2. Для руководства учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую группу обучающихся могут быть назначены мастера производственного обучения и /или преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

7.3. Руководитель практической подготовки от техникума (научный руководитель выпускной квалификационной работы):

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практического обучения;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практического обучения;
- проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая на базы практического обучения;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

7.4. Продолжительность рабочего дня преподавателей - руководителей практической подготовки зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

7.5. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета работы по руководству практикой.

8. Особенности организации учебной и производственной практики обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

8.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций и с учетом требований территории по доступности.

9. Аттестация по итогам практики.

9.1. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

9.2. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированным зачете или комплексном дифференцированном зачете.

9.3. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
-наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся

допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

-наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;

- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

-отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

9.4. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана заведующему отделению в течение 3-х дней после окончания практик.

9.5. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

9.6. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий, предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных

компетенций;

9.7. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

9.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

9.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.

9.10. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в техникуме в течение всего срока освоения образовательной программы.

9.11. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Николаевск-на-Амуре «___» _____ 2021 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум», на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии XXXX № XXXX, регистрационный №XXXX, выданной министерством образования и науки Хабаровского края от _____, свидетельства о государственной аккредитации серии _____, регистрационный №XXXX, выданного министерством образования и науки Хабаровского края _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Банных Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами, необходимые для выполнения условий настоящего Договора;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ОРГАНИЗАЦИЯ:
_____	КГБ ПОУ НПГТ
_____	682462, Хабаровский край г. Николаевск-на-Амуре, ул. Попова, д. 24 тел./факс: 2-75-39
_____	ИНН 2705021155, ОГРН 1132705000471, КПП 270501001 в ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск БИК 010813050
_____	Номер счета 03224643080000002200
_____	Кор.счет 40102810845370000014 1
_____ /_____/	
М.П.	Директор _____/О.А. Банных/
	М.П.

Приложение №1 к Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
от «_____» _____ 20____г.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Кол-во обучающихся	Срок практической подготовки
1			
2			
3			

«ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» «ОРГАНИЗАЦИЯ»

_____ /_____/ _____ /О.А. Банных/

М.П. М.П.

Приложение 2

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственно бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ/МДК_____

специальности _____

_____

Курс_____ группа_____

Сроки прохождения практики: с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Обучающийся _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от техникума_____

(фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

_____

(фамилия, инициалы, подпись)

2020
г. Николаевск-на-Амуре

Приложение 3

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ДНЕВНИК

по производственной практике за период

с _____ по _____ 2020

Обучающегося _____ курса группы _____

Специальность _____

Фамилия, имя, отчество_____

База практики _____
_____

Руководитель практики от организации_____
_____

Руководитель практики от техникума _____
_____

2020
г. Николаевск-на-Амуре

Выполненная работа

Дата	Рабочее место	Кол. часов	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Отметка руководителя практики от производства

Приложение 4

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики

студента _____

(ФИО)

курса _____группы _____

20___

1. Цель производственной практики:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2 Содержание практики:

В ходе прохождения практики обучающийся должен

2.1 Изучить:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2.2 Практически выполнить:

2.3 Приобрести навыки:

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с методическими рекомендациями.

Содержание производственной практики

по_____

_____

_____

(наименование практики)

№ п/п	Название темы	Виды выполняемых работ	Кол-во часов на тему

6. Задание по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям:

СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

С заданием ознакомлен «_____»_____ 20___г.

_____/_____

Руководитель практики _____/_____

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

обучающегося (обучающейся) _____ курса по специальности /профессии группы

_____

(код и наименование)

2 Период прохождения производственной практики: с «___» _____20___г. по «____» _____20___г.

3 Место проведения практики:

_____

(наименование организации, юридический адрес)

4 Виды и объем работ:

_____

Результат освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции по практике (ПК)	Освоение профессиональных компетенций (оценка)
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций при прохождении производственной практики:

Профессиональные и общие компетенции освоены студентом в полном объеме.

Дата «____» _____20__г.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от предприятия _____ _____

М.П.

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от техникума _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 6

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
(КГБ ПОУ НПГТ)
ул. Попова, д. 24, Николаевск-на-Амуре, 682462
Тел./факс (42135) 2-75-39, E-mail: prof@npgt.ru
ОКПО 40931429, ОГРН 1132705000471
ИНН/КПП 2705021155/270501001
_____ № _____
На № _____ от _____

Руководителю организации:
_____
_____

Н А П Р А В Л Е Н И Е

В соответствии с учебным планом по специальности/профессии _____
_____
_____
(код и наименование профессии/специальности)
направляется обучающийся _____ курса группы _____
_____ с_____ по _____202_г.,
(ФИО студента)
для прохождения производственной практики по_____
_____
_____.
(наименование профессионального модуля)

Директор техникума_____/_____

Приложение 7

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающего(ую)ся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

группа № _____ курс _____

Обучающий(ая)ся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

За время производственной практики в _____
_____
(наименование предприятия, организации, фирмы)

за период с _____ по _____ 20_____ года
выполнял (а) основные виды работ: _____
_____
_____
_____
_____

Качество выполняемых работ _____
(оценка)

Знание технологического процесса работы предприятия _____
_____
(оценка)

Трудовая дисциплина _____
(оценка)

Заключение: обучающий(ая)ся _____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

показал (а) _____ профессиональную подготовку
(оценка)

«_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель от профильной организации_____
(подпись)

М.П.

Приложение 7

Заместителю директора по УПР
_____
студента группы_____
_____
_____
(ФИО)

Заявление

Прошу Вас освободить от прохождения учебной/производственной практики (нужное подчеркнуть) по профессиональному модулю _____
_____
_____
(указать наименование профессиональный модуль)
в сроки с «___»_____20___г по«___»_____20___г, в связи с_____
_____
_____
_____

Копию трудовой книжки/справку с места работы прилагаю.

Число Подпись