Приложение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОСтуденческим советом,протокол от 16.11.2022 г. № 6 | ПРИНЯТОрешением Педагогического совета протокол, от 17.11.2022 г. № 4  | УТВЕРЖДЕНОприказом КГБ ПОУ НПГТ от 17.11.2022 г. № 311-осн |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНСтуденческим советом,протокол от 16.11.2022 г. № 6 | ПРИНЯТрешением Педагогического совета протокол, от 17.11.2022 г. № 4  | УТВЕРЖДЕНприказом КГБ ПОУ НПГТ от 17.11.2022 г. № 311-осн |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНСтуденческим советом,протокол от 16.11.2022 г. № 6 | ПРИНЯТрешением Педагогического совета протокол, от 17.11.2022 г. № 4  | УТВЕРЖДЕНприказом КГБ ПОУ НПГТ от 17.11.2022 г. № 311-осн |

 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Николаевский-на-Амуре промышленно-­гуманитарный техникум»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-­гуманитарный техникум» в новой редакции (далее – Положение) устанавливает порядок создания, функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-­гуманитарный техникум» (далее – техникум).

* 1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, рассматриваются комиссией по трудовым спорам, защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).
	2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.
	3. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
1. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом директора техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников техникума в количестве не менее трёх человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Студенческим советом, Общим собранием трудового коллектива и представителей обучающихся, родительскими собраниями учебных групп.

2.3. Срок полномочий комиссии – три года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;

по требованию не менее двух третьих общего количества членов комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с техникумом.

 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

 2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

 2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель комиссии избирается простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав. Заместитель председателя и секретарь назначаются решением председателя комиссии из числа её членов.

 2.8. Координацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии, который осуществляет следующие функции и полномочия:

 распределение обязанностей между членами комиссии;

 утверждение повестки заседаний комиссии;

 созыв заседаний комиссии;

председательство на заседаниях комиссии;

подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;

общий контроль за исполнением решений комиссии.

 2.9. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

координация работы членов комиссии;

подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;

выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

регистрация заявлений, поступивших в комиссию;

информирование членов комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;

составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;

обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.11. Члены комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний комиссии;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

запрашивать у директора техникума информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

 выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

 вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

2.12. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

 выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации при реализации своих функций;

 в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

 2.13. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

1. Функции и полномочия комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся; образовательных программ организации; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

 установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

 справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

 3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

 3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

1. Регламент работы комиссии

 4.1. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора техникума, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

 оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие Студенческого совета, Совета профилактики правонарушений и преступлений обучающихся техникума или Педагогического совета;

 фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

 основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

требования заявителя.

 4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы (их копии).

 4.4. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, комиссия обязана провести заседание в течение десяти дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение десяти дней со дня завершения каникул.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.6. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

4.7. В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание директора техникума и (или) иных лиц.

 4.9. По запросу комиссии директор техникума в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

 4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов комиссии.

 5. Порядок принятия и оформления решений комиссии

 5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

 5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников техникума.

 5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

 5.4. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

 5.5. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору техникума, а также при наличии запроса Студенческому совету, Общему собранию трудового коллектива и представителей обучающихся, родительским собраниям учебных групп.

 5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

 5.7. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по своему обращению, он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

 5.8. Срок хранения документов и материалов комиссии в техникуме составляет три года.

1. Заключительные положения

6.1. Положение обязательно для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

6.2. Положение действует до принятия и утверждения изменений и (или) дополнений, новой редакции или его отмены.