|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОСтуденческий советКГБ ПОУ НПГТПротокол № 4от 19.10. 2022 г. | ПРИНЯТОрешением Педагогического совета КГБ ПОУ НПГТПротокол № 3от 20.10.2022 г.  | УТВЕРЖДЕНОприказом директораот 09.11.2022 №304-осн |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления

обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся техникума устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы), из краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - техникум принимающая организация, вместе - организация), а также порядок и условия восстановления в техникум и отчисление.
	2. Настоящее Положение разработано на основании:
* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

 - Приказа Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533
"Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

* Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
* Устава техникума.
1. Порядок и основания перевода, обучающихся между образовательными организациями
2. Настоящее Положение не распространяется на:
* перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
* перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

* перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в [части 1 статьи 81](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=108929) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), в другую такую организацию.
1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, устанавливаются Техникумом с учетом требований настоящего Положения: в течении года при наличии свободных вакантных мест (как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет за счет средств физических и (или) юридических лиц).
2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
* с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на

программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

* с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
* с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
* с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
* при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, в соответствии с [ч. 5 ст. 68,](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=108792) [ч. 8 ст. 69](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=108805) Федерального закона № 273-ФЗ, [п. 2 ст. 6](http://ivo.garant.ru/document?id=10035206&sub=200) Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 17 февраля 2021 г. N 10-ФЗ "О внесении изменений в статьи 71 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и статью 6 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное техникумом время.
2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации
	1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), исследований и проектов, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 1 ).
	2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение 2). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в [абзаце втором пункта 2](#bookmark0).7. настоящего Положения.
	3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению) и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением порядке перезачета краевым государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональны модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется справкой (Приложение 3).

3.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора в соответствии п. 2.2 настоящего Положения.

3.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются: уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6 Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которых указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.10 В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, [пункты 3.1,](#bookmark1) 3.5-3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.13 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

* при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [ч. 3 ст. 107](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=109229) Федерального закона № 273- ФЗ;
* если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [ч. 3 ст. 107](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=109229) Федерального закона№ 273-ФЗ;
* при представлении документа об образовании, соответствующего [ст.](http://ivo.garant.ru/document?id=70548732&sub=6) [6](http://ivo.garant.ru/document?id=70548732&sub=6) Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.13 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#bookmark2)2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из техникума лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма техникума о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму техникума прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в [пункте 4.1](#bookmark3) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из техникума обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в техникум. До получения письма техникума о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3 Техникум в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в техникуме, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в техникуме обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в техникуме, то приказ о приостановлении получения образования в техникуме обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при отсутствии вакантных мест

5.1 Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией (далее - комиссия), создаваемой приказом директора техникума.

5.2 В состав комиссии входят: заместитель директора техникума по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, заведующий практикой, старший мастер.

5.3 Обучающиеся с более высоким средним баллом за время обучения по данным справки об обучении переводятся в первоочередном порядке. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся имеющие уважительные причины для перевода (переезд на постоянное место жительство, по состоянию здоровья и др.). Решение комиссии оформляется протоколом.

5.4 Протоколы хранятся на отделениях техникума, куда были поданы соответствующие заявления о переводе.

5.5 При положительном решении комиссии вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации в техникум ему в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями.

6. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

6.1 Порядок перевода с одного направления подготовки на другое по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося, к заявлению прилагается ксерокопия зачётной книжки.

6.2 Перевод возможен для обучающихся за счёт средств бюджета при наличии свободных мест в соответствующей группе курсе обучения.

6.3 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую возможен, начиная с первого года обучения.

6.4 Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую осуществляется на основе решения аттестационной комиссии.

6.5 Решение о возможности перевода принимается техникумом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе: по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

6.6 Решение принимается аттестационной комиссией, которая выявляет разницу в учебных планах и выявляет дисциплины, которые возможно перезачесть (по усмотрению техникума). Курс, на который переводится обучающийся, определяется комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие:

- общая продолжительность обучения, обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год.

6.7 Протокол заседания аттестационной комиссии готовит учебная часть отделения техникума, в котором фиксируются дисциплины, подлежащие перезачёту и дисциплины, которые необходимо сдать из-за разницы в рабочих учебных планах по специальностям.

6.8 При выявлении аттестационной комиссией разницы в рабочих учебных планах допускается принятие положительного решения о возможности перевода в пределах образовательной программы среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в аттестационном листе определятся график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению.

6.9 При положительном решении аттестационной комиссии издаётся приказ директора о переводе *«с... курса обучения по специальности/ профессии (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности/профессии (направлению) ...».*

6.10 При равных результатах аттестации преимущественное право получают \\лица, имеющие уважительную причину для смены специальности/ профессии по состоянию здоровья, подтверждённую документально.

6.11 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

 В личное дело обучающегося вносятся заявление, копия протокола заседания аттестационной комиссии, копия приказа о переводе (или выписка из приказа).

6.12 Перевод осуществляется при условии отсутствия задолженностей и успешной сдачи сессии.

7. Порядок и основания восстановления в число обучающихся

7.1 Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В иных случаях, восстановление восстанавливается на обучение по договору.

7.2 Если обучающийся получал образование на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

7.3 Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

7.4 Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из техникума, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

7.5 Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

7.6 При рассмотрении заявления о восстановлении обучающегося ранее на договорной основе проверяется выполнением им условий договора. В случае выявлениям задолженности по оплате за обучения ранее, обучающийся должен погасить имеющуюся задолженность.

7.8 При восстановлении устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин, (МДК). Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах. Заведующий отделением по соответствующей специальности / профессии осуществляет перезачет дисциплин, (МДК), изученных обучающимся ранее в техникуме, в случае совпадения форм отчетности и объема часов, и определяет академическую задолженность обучающегося или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным обучающимся предметам. Заместитель директора техникума по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

7.9 Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

7.10 В личные дела обучающихся, зачисленных в техникум в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

8. Порядок отчисления обучающихся из техникума

8.1 Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

1. в связи с завершением обучения;
2. в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
3. по состоянию здоровья;
4. в связи с призывом на военную службу;
5. за неуспеваемость или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
6. в связи с отчислением как мерой дисциплинарного взыскания за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка техникума и/или правил проживания в общежитии;
7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
8. в связи с невыходом из академического отпуска;
9. в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
10. в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
11. в связи со смертью обучающегося;
12. иные причины, предусмотренные Уставом техникума.

8.2 Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 1 по 4 является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 5 по 10, является отчислением по неуважительной причине.

8.3 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заведующими отделениями, заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию. В случае отчисления по неуважительной причине - приказом директора по представлению заместителя директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию, заведующих отделениями на основании решения Педагогического совета в соответствии с Порядком учета мнения Студенческого совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к обучающимся, утвержденного приказом от 20.02.2017 № 68-осн.

8.4 Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей (законных представителей) и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства.

8.5 Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации. При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются документы об образовании и о квалификации.

8.6 Отчисление обучающегося в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не выполнил программу прохождения практик, не предоставил в установленные локальными нормативными актами техникума отчеты по практике, курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты). За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнившие индивидуальный график ликвидации задолженностей или индивидуальный план обучения.

8.7 Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат обучающиеся, имеющие задолженность более чем по 2-м предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также имеющие пропуски занятий более 30% учебного времени (за семестр, курс) без уважительных причин и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику, а также не представившие отчет по практике или не получившие за практику зачет.

8.8 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

8.9 Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

8.10 Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

8.11 Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится на основании решения Педагогического совета и документов, подтверждающих нарушение (докладная, служебная записка, представление, объяснительная обучающегося).

8.12 По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и предоставления следующих документов:

* объяснение обучающегося в письменной форме;
* представление заведующего отделением, заместителя директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию или учебно-производственной работе или учебно-воспитательной работе.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа, обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

8.13 В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением техникума готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

8.14 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

8.15 За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

8.16 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

8.17 Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

8.18 При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив техникума.

8.19 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10­дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

8.20 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.