ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением	Студенческим советом	приказом КГБ ПОУ НПГТ
Педагогического совета	от 26.04.2023	от 23.05.2023
от 20.04.2023	Протокол № 21	№ 127-осн
Протокол № 10		

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский - на - Амуре промышленно - гуманитарный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) по специальностям и профессиям;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. От 19.01.2023г.);
- ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»;
- Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающимися техникума и другими нормативными актами.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее - техникум). Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (дипломной работы) для выпускников, осваивающих программы

подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) или выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям работодателей, участвующих в реализации ППКРС и ППССЗ.

1.6. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником, осваивающим программы подготовки специалистов среднего звена, по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

2. 2 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ (проектов), выпускных практических квалификационных работы и письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольким профессиональным модулям; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования. Выпускная квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного соответствующим ФГОС СПО.

2.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель, рецензент, нормоконтролер. Назначение руководителей, рецензентов и нормоконтролеров оформляется приказом директора техникума.

2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом директора техникума на основании заявлений обучающихся на имя директора техникума (приложение 2).

2.5. По утвержденным темам председателем предметно-цикловой комиссии выпускных квалификационных работ разрабатывается план-график для каждого обучающегося. Задания плана-графика рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются руководителем предметно-цикловой комиссии.

2.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.7. План выпускной квалификационной работы в рамках структуры работы обучающийся составляет самостоятельно, и согласовывает его с руководителем ВКР.

2.8. В период выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся использует информационные ресурсы техникума (библиотека, читальный зал, электронные ресурсы, информационные компьютерные сети, компьютерный класс). Сведения о порядке и возможностях использования информационных ресурсов дает предметно-цикловая комиссия, руководитель работы, библиотекарь.

2.9. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения видов ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и нормоконтролером;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет ресурсы и литературные источники.

2.10. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

3. 3 Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. На руководство выпускной квалификационной работой устанавливается педагогическая нагрузка из расчета 10 часов на одного выпускника по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и 15 часов на одного выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена. За каждым руководителем закрепляется не более 8 выпускников.

3.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работа являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.3. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, а обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

3.4. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.5. Предметная цикловая комиссия составляет календарный план подготовки работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов, его выполнение контролирует руководитель выпускной квалификационной работы. Ответственность за своевременное выполнение календарного плана и индивидуального графика написания и оформления ВКР несет обучающийся - автор выпускной квалификационной работы. Индивидуальный график написания и

оформления ВКР согласовывается с руководителем (приложение 3). Председатель предметной цикловой комиссии составляет и ведет график выполнения выпускных квалификационных работ по специальности (профессии) по группам всех форм обучения (приложение 4).

3.6. В случае отставания от календарного графика работы или низкого качества выполнения качества выполнения ВКР на заседании ПЦК, может быть принято решение о нецелесообразности дальнейшего дипломного проектирования.

В графике подготовки ВКР и представлении ее к защите должны найти отражение все этапы и виды работ, выполняемые студентом. К основным из них относится: подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме; составление предварительного варианта плана ВКР; изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала; составление окончательного плана ВКР; написание текста работы; оформление дипломной работы и представление ее заведующему отделением. В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы - общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

3.7. По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимися индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы и ведет индивидуальный график написания и оформления ВКР (приложение 3).

3.8. Руководитель составляет письменный отзыв на готовую выпускную квалификационную работу, который:

- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в работе, а также в ее оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы;
- делает выводы о сформированности общих компетенций;
- делает выводы о сформированности профессиональных компетенций;
- дает оценку за выполнение выпускной квалификационной работы.

Письменный отзыв на выпускную квалификационную работу руководитель работы оформляет не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

3.9. По завершению обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает нормоконтролеру. На нормоконтроль сдается выверенный, с точки зрения содержания, стиля, грамотности, окончательный вариант выпускной квалификационной работы с подписью самого обучающегося и руководителя, полностью скомпонованный, переплетенный или сшитый в папку.

4. 4 Нормоконтроль выпускной квалификационной работой

4.1 На нормоконтроль выпускной квалификационной работы устанавливается педагогическая нагрузка из расчета 1 час на одного выпускника по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и 2 часа на одного выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена, из них 1 час на проверку нормоконтролером выпускной квалификационной работы, 1 час на проверку чертежей (при наличии).

4.2 Нормоконтроль осуществляется ответственным по стандартизации лицом (или лицами) — назначенным приказом директора преподавателем или организатором учебного процесса (нормоконтролером) в техникуме, который проверяет и подписывает выпускную квалификационную работу перед допуском ее к защите. Порядок нормоконтроля установлен государственными стандартами.

Требования государственных стандартов и допустимые отступления от них определяются в методических указаниях по оформлению письменных работ и выпускных квалификационных работ обучающихся в КГБ ПОУ НПГТ.

4.3 Проверенные выпускные квалификационные работы вместе с перечнем замечаний передаются обучающемуся для исправления нарушений требований действующих нормативных документов. Исправленные работы повторно направляются нормоконтролеру. Исправлять и изменять подписанные нормоконтролером работы запрещается.

5. 5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Для получения объективной оценки труда выпускника в соответствующей области выпускная квалификационная работа должна иметь рецензию внутреннюю или предпочтительнее внешнюю.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятия, учреждений, организаций, преподавателей техникума, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. На рецензирование выпускной квалификационной работы устанавливается педагогическая нагрузка из расчета 1 час на одного выпускника по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и 1 час на одного выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

6. 6 Требования к структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

6.1. Основными структурными составляющими выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (иллюстрации, схемы).

6.2. Во введении (пояснительной записке) обосновывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата. Основная часть может включать теоретическую и практическую часть. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание пояснительной записки теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта (дипломной работы) по программам подготовки специалистов среднего звена и профессии, темы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.3. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный, исследовательский характер. Объем ВКР должен составлять не менее 20 страниц для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и не менее 40 страниц печатного текста программам подготовки специалистов среднего звена.

6.4. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложение.

6.5. ВКР опытно-экспериментального характера имеет структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;

- приложение.

6.6. ВКР теоретического (реферативного) характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список использованных источников;
- приложение.

6.7. ВКР исследовательского характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, выбор методов (методики) проведения исследования и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой описывается процесс исследования и обсуждение результатов исследования;
- заключение, в котором содержатся выводы и дается оценка полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложение.

6.8. Содержанием выпускной квалификационной работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности.

По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка используемых источников.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

6.9. Выпускная квалификационная работа для выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

7. 7 Защита выпускных квалификационных работ

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план среднего профессионального образования.

7.2. До проведения государственной итоговой аттестации проводится предзащита ВКР. Техникум имеет право проводить предзащиту за десять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

7.3. На время выполнения ВКР составляется расписание консультаций. Консультации являются основной формой руководства ВКР, проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

7.4. ВКР выполняется в сроки, определенные учебными планами групп.

7.5. Одним из испытаний в ходе государственной итоговой аттестация выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих является выполнение выпускных практических квалификационных работ по профессиям ОК 016-94 в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта.

7.6. Проведение сдачи ГИА - выполнение практической квалификационной работы в зависимости от профиля и содержания профессии возможно, как на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, так и в техникуме. Практическая квалификационная работа может включать в себя один или несколько профессиональных модулей (выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций, профессиональных компетенций), направленных на оценку готовности обучающихся, к реализации вида профессиональной деятельности согласно ОК 016-94.

7.7. Выполнение практической квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников согласно ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также дополнительным требованиям по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности (повышенный разряд) согласно ОК 016-94.

7.8. Задания практических квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, согласовываются с работодателями, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором техникума.

В том случае если выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских техникума, то мастер производственного обучения техникума должен подготовить машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, необходимые инструменты, приспособления, документацию для выполнения выпускной практической квалификационной работы, обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда.

7.9. Результат выполнения выпускной практической квалификационной работы заносятся в протокол. Задание на выпускную практическую квалификационную работу, производственная характеристика, дневник производственной практики собираются руководителем выпускной квалификационной работы и представляются на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии при защите письменной экзаменационной работы.

7.10. На основании успешного выполнения выпускной практической квалификационной работы, своевременной сдачи на рецензирование выполненных в полном объеме письменных экзаменационных работ, представленного отзыва руководителя и рецензии предметно-цикловой комиссией принимается решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации и защите письменной экзаменационной работы.

7.11. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

7.12. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут на каждого обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает чтение отзыва и рецензии, доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

7.13. Для выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на заседании ГЭК представляются письменная экзаменационная работа, протокол выполнения практической квалификационной работы, дневник прохождения производственной практики, характеристика, демонстрационный материал и презентация (при наличии), сопровождающая защиту письменной экзаменационной работы.

Представляет письменную экзаменационную работу к защите заведующий отделением, затем слово для выступления предоставляется выпускнику.

7.14 При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.15 Оценка выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и дипломной работы (дипломного проекта) для выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки выпускной квалификационной работы отражается в программе государственной итоговой аттестации.

7.16 Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии. При равном числе голосов мнение председателя аттестационной комиссии является решающим. Председатель ГЭК выносит решение о соответствии выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении среднего профессионального образования (диплома, свидетельства, справки).

7.17 Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном этапе заседания государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, ответственным секретарем.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающимся объявляются публично в тот же день после их оформления.

7.18 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.19 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.20 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты им выпускной квалификационной работы.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. После защиты выпускные квалификационные работы сдаются заведующему отделением вместе с электронным носителем, на котором содержится электронная версия выпускной квалификационной работы и презентация, и остаются в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

8.2. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

8.5 По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

8.6 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1

Директору КГБ ПОУ НПГТ
_____
(ФИО)
от _____
(ФИО)
обучающейся (гося) группы
_____
специальности/профессии
_____

Заявление

Прошу разрешить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы по теме: «_____» под руководством преподавателя _____(ФИО преподавателя).

Дата _____ _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

Мероприятия	Сроки исполнения		Ответственные
	Отделение ПКРС	Отделение ПССЗ	
Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации выпускников, регламентом выполнения выпускной квалификационной работы.	Сентябрь	Декабрь	Зав. отделениями, председатели ПЦК, кураторы групп
Выбор темы ВКР и руководителя	Сентябрь (срок обучения 2,5), январь (срок обучения 2,10)	Декабрь (специальности гуманитарного профиля), март (остальные специальности)	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
Утверждение темы, руководителя по каждому обучающемуся	Сентябрь (срок обучения 2,5), январь (срок обучения 2,10)	Декабрь (специальности гуманитарного профиля), март (остальные специальности)	Зам. директора по УПР
Выдача задания	Сентябрь	За 2 недели до начала преддипломной практики	Руководители ВКР, председатели ПЦК
Консультации по защите выпускных квалификационных работ	В соответствии с расписанием		Руководители ВКР
Утверждение рецензентов и нормоконтролеров	Не позднее чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы		Зам. директора по УПР
Отзыв руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА		Руководители ВКР
Нормоконтроль	За 2 недели до начала ГИА		Нормоконтролер
Представление ВКР на рецензирование	Не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы		Рецензент
Допуск обучающегося к защите ВКР	Не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы		Зам. директора по УПР
Предварительная защита	За 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы		Зав. отделениями
Защита ВКР	В соответствии с графиком		

Приложение 3

График написания и оформления

ВКР на тему: «_____»

обучающегося курса группы

отделения

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решении руководителя
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2	Составление плана ВКР, подробного плана отдельных глав и согласование его с руководителем.		
3	Разработка и предоставление на проверку первой главы.		
4	Накопление, систематизация и анализ практических материалов.		
5	Разработка и предоставление на проверку второй главы.		
6	Разработка и предоставление на проверку третьей главы.		
7	Согласование с руководителем выводов и предложений		
8	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями.		
9	Предоставление работы на нормоконтроль.		
10	Предоставление работы на рецензирование.		
11	Разработка тезисов доклада для защиты, презентации		
12	Ознакомление с отзывом и рецензией		
13	Предварительная защита		
14	Завершение подготовки с учетом отзыва и рецензии, требований нормоконтроля.		
15	Предоставление работы заместителю директора по УПР для допуска к защите.		

Обучающийся_____

Дата «_____»_____20____г.