|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНСтуденческим советом,протокол от 19.10.2022 г. № 4 | ПРИНЯТрешением Педагогического совета протокол, от 20.10.2022 г. № 3  | УТВЕРЖДЕНприказом КГБ ПОУ НПГТ от 09.11.2022 г. № 304-осн. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей,
промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

 1. Общие положения

* 1. Положение о формировании фонда оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее - техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:
* Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
* Федеральными государственными образовательными стандартами;
* Локальными нормативными актами образовательного учреждения.
	1. Настоящее Положение определяет задачи, устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения, формирования и хранения ФОС для контроля качества знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в техникуме.
	2. Целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки, обучающихся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО.
	3. ФОС представляет собой набор контрольно-оценочных средств (далее - КОС) содержащих типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачётов, зачётов и экзаменов, позволяющих оценить качество освоения обучающимися умений и знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курса, получение практического опыта, а также сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям (далее - ПМ).
	4. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

2 Цель и задачи создания фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в техникуме.

2.2 В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС и ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающихся основных профессиональных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2.1 Текущая аттестация осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины /МДК преподавателем, всех видов практик - мастером производственного обучения. Периодичность проведения текущей аттестации не реже 1 раза за 12 часов. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины/МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине/МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины/МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной/производственной/преддипломной практикам осуществляется в рамках данных практик. Предметом оценки по практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ осуществляется в форме экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС и ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля и практик.

1. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление
процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

3 Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.2. ФОС по отдельной профессии/специальности СПО состоит из КОС по каждой учебной дисциплине, ПМ, всем видам практик и ГИА.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, ПМ, всем видам практик и ГИА несет председатель предметной цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, ПМ, всем видам практик является преподаватель и/или мастер производственного обучения по соответствующему профилю профессиональной подготовки. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

* ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
* профессиональному стандарту (при наличии);
* квалификационным характеристикам (при наличии);
* ППКРС и ППССЗ и учебному плану соответствующей
профессии/специальности СПО;
* программе учебной дисциплины, ПМ, всем видам практик и ГИА реализуемым соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей/мастеров производственного обучения.

3.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4 Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы подготовки СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Фонд оценочных средств ОПОП включает:

* титульный лист;
* паспорт ФОС (описание структуры ФОС);
* КОС дисциплин (задания, контрольные работы, тесты, кейсы, сценарии и другие оценочные средства, для текущей и промежуточной аттестации и критерии оценок к ним);
* КОС модулей (междисциплинарный курс, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика);
* КОС государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

4.3. Структура и содержание КОС для проведения текущей и промежуточной аттестации по УД, элементам МДК оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 1

4.4. Структура и содержание КОС по элементам ПМ (УПУ1П 1/ПДП) для проведения промежуточной аттестации оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 2

4.5. Структура и содержание КОС государственной итоговой
аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

4.6. В каждом комплекте КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5 Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1 Создаваемые комплекты КОС по ПМ должны проходить
экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (заключение эксперта или рецензия), подтверждающими факт согласования КОС, входящего в состав ППССЗ и ППКРС, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов др.). Комплекты КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект КОС по УД, элементам ПМ (МДК, УП, ПП) рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, принимается на заседании методического совета техникума, утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

5.3. Комплект КОС по ПМ утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе и согласовывается с представителями работодателя.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК и отражается в листе изменений в комплекте КОС и официальным протоколом заседания ПЦК.

5.5. Не реже одного раза в учебном году составителем ФОС
осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

6 Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр ФОС ППССЗ и ППКРС хранится в
методическом кабинете.

6.2. Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.3. Электронный вариант КОС предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

6.5. ФОС по программам подготовки СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

Приложение 1

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕН

Зам. директора по ТО и ИПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Гололобовой

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине (МДК)

(название учебной дисциплины, МДК)
основной профессиональной образовательной программы

по специальности /профессии СПО

*(код и название спеииалъности/профессии)*

*(Уровень подготовки)*

*Профиль подготовки*

2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (профиль подготовки для специальиости/профессии СПО) программы учебной дисциплины, МДК (название учебной дисциплины, МДК)

Разработчик(и):

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № от « » 20 г.

Председатель ПЦК / /

Принято на заседании методического совета
Протокол № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
	1. Цель контрольно-оценочных средств
	2. Формы аттестации
	3. Порядок проведения и периодичность аттестации
2. Оценочные средства текущей аттестации
3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Лист согласования, дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств по дисциплине на учебный год

**1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

1. Цель контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначены для контроля освоения запланированных знаний и умений по учебной дисциплине (МДК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Знаний:

Умений

Общих компетенций:

ОК

Профессиональных компетенций:

ПК

* 1. Формы аттестации

Текущая аттестация (далее - ТА) по дисциплине (МДК)
проводится в формах:

* Опрос
* Тестирование
* Практическое занятие
* Семинар
* Контрольная работа
* Реферат
* Доклад
* Проектная работа
* Решение задач

1.3 Порядок проведения и периодичность аттестации

ТА проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы (оценку выполнения запланированных этапов курсового проекта, индивидуального проекта).

Порядок проведения ТА определяется оценочными средствами (инструкционными листами, заданиями на ТА, ...)

ТА проводится в соответствии с ... (рабочей программой, КТП) и планами занятий. Периодичность проведения ТА не реже 1 раза за 12 часов (за 20 часов, за 1 тему, каждое практическое занятия, ....)

ПА проводится в соответствии с учебным планом.

Контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет проводится на последнем занятии семестра.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в соответствии с
графиком аттестации.

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контролируем ыеэлементысодержанияучебнойдисциплины(темы/разделы) | Видыконтроля иаттестации | Контролируемые результаты освоениясодержания дисциплины (ФГОС СОО) | Оценочные средства | Формируемыерезультаты(ФГОС СОО иСПО) |
| 1. | Тема 1.1 | ВК | Уметь: | Контрольная работа №1. | МИР |
|  |  | (при |  |  | ПР |
|  |  | наличии) | Знать: |  | ЛР |
|  |  |  |  |  | OK.l-OK. |
|  |  |  |  |  | ПК |
| 2. | Тема 1.2 | ТК | Уметь: | Практическая работа №1. | ЛР |
|  |  |  |  | Самостоятельная работа №1 | МИР |
|  |  |  | Знать: |  | ПР |
|  |  |  |  |  | OK.l-OK. |
|  |  |  |  |  | ПК |
| 3. |  | ПрАт | Уметь: | Комплект заданий для | ЛР |
|  |  |  |  | дифференцированного зачета | МИР |
|  |  |  | Знать: |  | ПР |
|  |  |  |  |  | ПК |
|  |  |  |  |  | OK.l-OK. |

**2 Оценочные средства**

**Практические (лабораторные) занятия**

**Инструкционная карта (задания, оценочные материалы)**

Тема:…

Количество часов: …

Цель:…

 *•Проверка освоения знаний, умений*

*•Подготовка к освоению дисциплины, МДК*

*•Освоение последовательности выполнения….*

*•Освоение знаний, умений (в т.ч. дополняющих перечень из рабочей программы)*

**Место проведения:**

Материально-техническое обеспечение: компьютер, программа Microsoft Word

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, сборник рецептур, бланки акта закупки и технологической карты блюда

**2.** **Задания**

Выполнить…Создать….Рассчитать….

Порядок выполнения работы (последовательность действий, алгоритм, инструкция по выполнению задания)

**3.** **Критерии оценки заданий**

Оценка «5»…

Оценка «4»…

Оценка «3»…

Оценка «2»…

**Семинарское занятие**

**Тема:**

**Количество часов**:

**Цель**:

**Место проведения**: *кабинет*

**Материально-техническое обеспечение**: *Компьютер, проектор, экран, программа Рowerpoint.*

Подготовить сообщение с презентацией по теме

*Перечень вопросов для обсуждения на семинаре*

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы** |
| Подготовка сообщения | 0-5 |
| Подготовка презентации | 0-5 |
| Ответы на дополнительные вопросы | 0-2 (и более) |
| Участие в обсуждении | 0-3 (и более) |

|  |
| --- |
| **Шкала перевода баллов в оценку** |
| **Оценка** | **Баллы** |
| 5 | 13-15 (и более) |
| 4 | 9-12 |
| 3 | 5-9 |
| 2 | 0-4 |

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- уверенно владеет материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе;

- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения экологических проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом;

- активно участвовал в семинаре, выступил с содержательным докладом и подготовил презентацию к нему, отвечал на дополнительные вопросы, стремясь к развитию дискуссии.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся:

- в целом владеет материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе, но допускает отдельные неточности непринципиального характера;

- дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера.

- владеет понятийным аппаратом;

- активно участвовал в семинаре, выступил с содержательным докладом и подготовил презентацию к нему, отвечал на дополнительные вопросы, стремясь к развитию дискуссии.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся:

- в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе;

- проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов экологии; не делал выводы обобщающего характера;

- подготовил недостаточно содержательный доклад, выступал с поверхностными дополнениями.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся:

отказался участвовать в работе семинара;

- ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответов на дополнительные вопросы.

**Перечень литературы**

1. Башарина С.М., Козлова Т.А. Технология эффективного трудоустройства. Владимир: Издательство ВГУ, 2015.

**Самостоятельная работа**

**Инструкционная карта к самостоятельной работе**

**Тема:**

**Количество часов:**

**Цель и задачи работы:**

**Место проведения:** *учебная лаборатория*

**Материально-техническое обеспечение:**

**Дидактическое обеспечение:** *сборник рецептур, технологическая карта блюда.*

**Задание:**

**Критерии оценки:**

Оценка «5». Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работает полностью самостоятельно: применяет необходимые для проведения лабораторной работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Оценка «4». Самостоятельная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

Оценка «3». Самостоятельная работа выполняется и оформляется обучающимися при помощи преподавателя. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда обучающийся не подготовлен к выполнению данной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показываются плохие знания теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

**Перечень литературы**:

1. Харченко Н.Э. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий. -8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 512.

**Инструкционная карта к самостоятельной работе (составление презентации)**

**Тема:**

**Продолжительность:**

**Вид работы:**

**Цель:** *научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал, развитие навыка публичного сообщения информации в виде презентации.*

**Место проведения**: *кабинет Информатики и ИКТ.*

**Материально-техническое обеспечение**: *компьютеры, доступ к сети интернет, ЭБС, программа Рowerpoint*

**Задание:**

подготовить презентацию по теме «…» следуя следующим требованиям к оформлению:

1. Объем – 7-10 слайдов.

2. 1 слайд - титульная страница - необходима, чтобы представить автора и тему его работы.

3. Все последующие слайды - непосредственно раскрывается тема работы.

Критерии оценивания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **параметр** | **критерии** | **балл** |
| Своевременность | Работа сдана на проверку в течении рабочей недели с момента выдачи задания | 1 |
| Тема  | Соответствие заявленной теме | 1 |
| Объем  | 7-10 слайдов | 1 |
| Качество работы | Читаемость, оформление, раскрытие темы | 2 |

Шкала перевода баллов в оценку:

**5 баллов – оценка «5»**

**4 балла – оценка «4»**

**3 балла – оценка «3»**

**3 ФОС промежуточной аттестации**

**1 Паспорт комплекта оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК)**

* 1. **Цель:**

ФОС предназначены для контроля освоения запланированных по дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_знаний и умений.

* 1. **Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебная дисциплина (МДК)** | **Форма промежуточной аттестации** |
| 1 | 2 |
|  | Дифференцированный зачет (зачет) |

* 1. **Порядок проведения промежуточной аттестации**

Место проведения: кабинет

Продолжительность: \_\_\_\_\_минут

Требования к условиям:

- оборудование учебного кабинета и рабочих мест

- справочные материалы;

- бланки с контрольными вопросами по вариантам;

- бланки для ответов.

**2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

2.1. В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

*У1.****Уметь анализировать***

*У2.* ***Уметь оценивать***

*У 3.****Уметь объяснять***

*У 4.****Уметь применять***

*З 1.****Знать***

*З 2****. Знать***

*З 3.****Знать***

*З 4****. Знать***

*ОК 1*

*ОК 2*

**3 Контрольные вопросы к дифференцированному зачету**

Контрольные вопросы предоставлены в тестовом формате

**3.1. Критерии оценки заданий**

За каждый правильный ответ 1 балл.

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности****(правильных ответов)** | **Оценка уровня подготовки** |
| **19-20 баллов** | **5 (отлично)** |
| **11-15 баллов** | **4 (хорошо)** |
| **10 баллов** | **3 (удовлетворительно)** |
| **Менее 10 баллов** | **2 (Неудовлетворительно)** |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (казать код и название дисциплины)

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приписывается название предметных цикловых комиссий)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ )

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕН

Зам. директора по ТО и ИПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Гололобовой

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю

(название ПМ)
основной профессиональной образовательной программы

по специальности /профессии СПО

*(код и название спеииалъности/профессии)*

*(Уровень подготовки)*

*Профиль подготовки*

2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (профиль подготовки для спениалъности/профессии СПО), профессионального стандарта по специальности/профессии СПО (название стандарта), программы профессионального модуля (название ПМ)

**Разработчик(и):**

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № от « » 20 г.

Председатель ПЦК / /

Принято на заседании методического совета
Протокол № от 20 \_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
	1. Цель промежуточной аттестации
	2. Формы промежуточной аттестации
	3. Порядок проведения промежуточной аттестации
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
	1. Перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию
	2. Критерии оценки промежуточной аттестации

Лист согласования, дополнения и изменения к комплекту контрольно -оценочных средств по дисциплине на учебный год

**1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1. Цель промежуточной аттестации:** освоение вида деятельности

*Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля освоения вида деятельности….*

**1.2. Форма промежуточной аттестации:** Промежуточная аттестация проводится в формах:

•Зачет

•Дифференцированный зачет

•Комплексный зачет

•Комплексный дифференцированный зачет

•Экзамен

•Комплексный экзамен

•Семестровый контроль

•Рубежный контроль

•Контрольная работа

*Промежуточная аттестация по профессиональному модулю включает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.3. Порядок проведения:** учебный кабинет, лаборатория, мастерская, полигон…

**Продолжительность**

- Зачет 0-2 часа

- Экзамен 6-8 часов/1 день (от 6-8 часов до 18-24 часов)

**Требования к условиям**

- используемое оборудование (инвентарь),

- расходные материалы,

- литературу и другие источники,

- информационно-коммуникационные технологии и т. п.

**2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**1.** **Результаты текущей аттестации** (при необходимости)

- Перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию.

**2.** **Задания**

*- Практическое задание*

*- Проект*

*- Портфолио*

*- Практическое задание, направленное на решение локальной проф. задачи*

*- и/или портфолио*

*- Практическое задание, предполагающее решение типовых учебных, учебно-профессиональных задач*

*- Теоретическое задание на воспроизведение, понимание, анализ информации.*

**3.** **Критерии оценки заданий**

- Выбор шкалы оценивания

- Оценка каждой части задания

- Общая оценка за задание

**4.** **Критерии оценки промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат промежуточной аттестации | Общая оценка текущей аттестации | Оценка выполнения задания |
| 5 |  |  |
| 4 |  |  |
| 3 |  |  |
| 2 |  |  |

**3 ФОС дифференцированного зачета по модулю**

1. Титульный лист (обязательно согласование с работодателем)

2. Паспорт ФОС промежуточной аттестации

- Цель ПА (освоение вида деятельности)

- Форма ПА

- Порядок проведения на основании результатов промежуточной аттестации МДК и практики по модулю

3. Оценочные средства для проведения ПА

- Результаты ПА (по МДК, УП и ПП)

- Критерии оценки ПА

**4 ФОС экзамена по модулю**

1. Титульный лист (обязательно согласование с работодателем)

2. Паспорт ФОС ПА

- Цель ПА (освоение вида деятельности)

***Экзамен по модулю проводится с целью*** *контроля освоения вида деятельности …..*

*Проверка освоения вида деятельности проводится с учетом результатов промежуточной аттестации по МДК, по учебной практике, по производственной практике (не обязательно)*

- Форма ПА

- Порядок проведения:

*Место проведения: учебный кабинет «…»*

*Продолжительность … академических часов (1 день)*

**Условия проведения**

*Используемое оборудование: ….*

*Расходные материалы для проведения экзамена …*

*Литература: при проведении экзамена студенты могут использовать справочные таблицы, размещенные в кабинете, а также справочную литературу из перечня*

*1.Справочник…*

*2.Сборник СанПиН…*

*3.…*

*Информационные источники, которыми может пользоваться студент при проведении экзамена:*

*1….*

*2….*

*3….*

*Другие условия:*

3. Оценочные средства для проведения ПА

- Результаты ПА (МДК и практики)

*При проведении экзамена учитываются следующие результаты промежуточной аттестации:*

*•ПА МДК*

*•ПА УП*

*•ПА ПП*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат ПА** |  | **Экзамена****ционное задание** | **ПА МДК** | **ПА УП**  | **ПА ПП** |
| 5 | Оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5» |  |  |  |  |
| 4 | Оценки«3», «4» или «5» , не менее 50% оценок «4» и «5» |  |  |  |  |
| 3 | Оценки«3», «4» или «5» , менее 50% оценок «4» и «5» |  |  |  |  |
| 2 | Есть хотя бы одна оценка «2» |  |  |  |  |

- Задания

Задание на экзамен

Вариант 1. Билет с теоретическими и практическими заданиями

Вариант 2. Производственная задача

Вариант 3. Комбинированное задание

Критерии оценки экзаменационного задания

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Условия** |
| 5 |  |
| 4 |  |
| 3 |  |
| 2 |  |

**5 Квалификационный экзамен**

1. Титульный лист (обязательно согласование с работодателем)

2. Паспорт ФОС ПА

- Цель ПА (освоение вида деятельности)

- Форма ПА

- Порядок проведения:

- Место проведения

- Продолжительность

- Требования к условиям: наличие квалификационной комиссии с председателем -работодателем

3. Оценочные средства для проведения ПА

- Результаты ПА (МДК и практики)

- Задания: теория+практика

- Критерии оценки заданий

- Критерии оценки ПА

**6 Демонстрационный экзамен**

1. Титульный лист (обязательно согласование с работодателем)

2. Паспорт ФОС ПА

- Цель ПА (освоение вида деятельности)

- Форма ПА

- Порядок проведения:

- Место проведения *Инфраструктурный лист*

- Продолжительность

- Требования к условиям: *Оценочные средства для проведения ПА*

- Инструкция по охране труда

3. Задания *Комплект оценочной документации*

- Критерии оценки заданий

- Критерии оценки ПА

Приложение 3

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕН

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Петуховой

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной (производственной) практике

(название ПМ)
основной профессиональной образовательной программы

по специальности /профессии СПО

*(код и название спеииалъности/профессии)*

*(Уровень подготовки)*

*Профиль подготовки*

2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Профессионального стандарта, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО *(профиль подготовки для специальности/профессии СПО)* программы учебной (производственной) практики *(название ПМ)*

**Разработчик(и):**

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Одобрено Методическим советом КГБ ПОУ НПГТ

Протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Цель текущей аттестации по учебной

1.2. Формы текущей аттестации по учебной

1.3. Порядок проведения текущей аттестации по учебной

2. Формы отчетности

2.1. Характеристика

2.2. Аттестационный лист

2.3. Дневник

2.4. Отчет

3. Оценочный материал

3.1. Задание на практику

3.2. Критерии оценки характеристики, аттестационного листа, дневника и отчета

3.3. Зачетное задание (при необходимости)

Лист согласования. Дополнения и изменения к комплекту контрольно- оценочных средств по дисциплине на учебный год

**1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1. Цель практики**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта

или

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта

или

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом)

Практика аттестуется в последний день проведения (в течение 3 (5,7 …) дней после завершения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

- положительной оценки за выполнение зачетного задания по практике

**2 Формы отчетности по практике**

К формам отчетности по практике относятся:

Характеристика (Приложение 1)

Аттестационный лист (приложение 2)

Бланк дневника практики (Приложение 3)

Форма отчета по практике (Форма 4)

Приложение 1

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Николаевский – на – Амуре промышленно – гуманитарный техникум»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности/Профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя практики, должность)

прошел(а) учебную практику

по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время учебной практики студент сформировал умения:

-

-

приобрел первичный практический опыт

-

-

Для последующего освоения компетенций по избранной специальности/профессии:

Общих

ОК…

ОК…

И профессиональных

ПК…

ПК…

Результат практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Николаевский – на – Амуре промышленно – гуманитарный техникум»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности/Профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя практики, должность)

прошел(а) производственную (по профилю специальности) практику

по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время практики студент приобрел практический опыт:

-

-

И сформировал компетенции по избранной специальности: общие

ОК…

ОК…

и профессиональные

ПК…

ПК…

Результат практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)(должность, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Николаевский – на – Амуре промышленно – гуманитарный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ, выполняемые студентом на время практики | Качество выполняемых работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой производится практика |
| Выполнил(а) | Не Выполнил(а) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

За время прохождения учебной практики студент подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенций | Подготовленность\*  |
| Подготовлен(а) | Не подготовлен(а) |
| ПК 1.1. |  |  |
| ПК 1.2. |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Николаевский – на – Амуре промышленно – гуманитарный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

За время производственной (по профилю специальности) практики выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ, выполняемые студентом на время практики | Качество выполняемых работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой производится практика |
| Выполнил(а) | Не Выполнил(а) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

За время прохождения производственной практики студент сформировал профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенций | Подготовленность\*  |
| Подготовлен(а) | Не подготовлен(а) |
| ПК 1.1. |  |  |
| ПК 1.2. |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Николаевский – на – Амуре промышленно – гуманитарный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

За время преддипломной практики выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ, выполняемые студентом на время практики | Качество выполняемых работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой производится практика |
| Выполнил(а) | Не Выполнил(а) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

За время прохождения преддипломной практики студент совершенствовал профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенций | Подготовленность\*  |
| Подготовлен(а) | Не подготовлен(а) |
| ПК 1.1. |  |  |
| ПК 1.2. |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Николаевский – на – Амуре промышленно – гуманитарный техникум»

**ДНЕВНИК**

по учебной практике за период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Студента \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ежедневные записи студента (выполненная работа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выпол-нения работы | Рабочее место | Краткое содержание выполненных работ | Оценка | Отметка руководителя практики от производства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 1. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) подпись

 2. Руководитель практики от ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 должность Ф.И.О. подпись

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Николаевский – на – Амуре промышленно – гуманитарный техникум»

ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

(указать вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 студента \_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

 Специальность/профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, полное наименование специальности/профессии)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес организации

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество, должность

20\_\_\_г.

**Оценочный материал**

**Критерии оценки аттестационного листа**

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена отметка уровня подготовлен (сформировал, совершенствовал) и оценка по результатам практики «5», «4», «3» или «зачтено»

**Критерии оценки характеристики**

Характеристика считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано «*Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно»*

**Критерии оценки дневника**

Дневник считается полным, если содержит

- все разделы в соответствии с бланком дневника

- все виды работ в соответствии с Заданием на практику

- записи за весь период практик

- приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен студентом в…(указать куда и в какие сроки)

**Критерии оценки отчет**

Дневник считается полным, если содержит

- все разделы в соответствии с бланком дневника

- все виды работ в соответствии с Заданием на практику

Отчет считается сданным своевременно, если он предоставлен студентом в…(указать куда и в какие сроки)

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат ПА |  | Характеристика | Аттестационный лист | дневник | отчет | Зачетное задание |
| 5 | Оценка зачетного задания, аттестационного листа«4» и «5», не менее 50% оценок «5» | Положительная | Положительный | 5 |

|  |
| --- |
| Полный, сдан своевременно |

 | Полный, сдан своевременно | 5 |
| 4 | Оценка зачетного задания, аттестационного листа«3», «4» или «5» , не менее 50% оценок «4» и «5» | 4 | 4 |
| 3 | Аттестационный лист и зачетное задание оценены «3» | 3 | 3 |
| 2 | Во всех остальных случаях |

Приложение 5

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕН

Зам. директора по ТО и ИПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Гололобовой

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по индивидуальному проекту

основной профессиональной образовательной программы

по специальности /профессии СПО

*(код и название спеииалъности/профессии)*

*(Уровень подготовки)*

*Профиль подготовки*

2022

**Цель промежуточной аттестации** – проверка освоения студентами самостоятельной реализации проектной деятельности.

**Форма промежуточной аттестации** – защита индивидуального проекта с общественной презентацией.

**Порядок проведения:**

- место проведения: конференц-зал

- продолжительность: 5-7 минут

**1 Этапы работы, структура и содержание индивидуального проекта**

Индивидуальный проект является одним из методов формирования компетентности обучающихся, предполагающей не только грамотность, но и активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в пространстве профиля специальности. Индивидуальный проект включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

В процессе работы над проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения.

Этапы проектирования можно представить следующей схемой:

Первый этап – подготовительный:

- формулировка проблемы проекта (Проблема проекта → Ответ на вопрос «Почему это важно для меня?» → Актуальность проблемы – мотивация);

- определение цели проекта (Цель проекта → Ответ на вопрос «Зачем мы это делаем?» → Целеполагание);

- задачи проекта (Задачи проекта → Ответ на вопрос «Что для этого я делаю?» → Постановка задач);

- гипотеза (Логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения. В индивидуальном проекте может выдвигаться и/или не выдвигаться);

- методы и способы работы над проектом (Методы и способы → Ответ на вопрос «Как мы это можем делать?» → Выбор способов и методов, планирование);

- сроки выполнения работы и цели, которые предполагается достичь;

- план реализации проекта;

- сбор информации по обозначенной проблеме;

- обсуждение предполагаемых результатов (Результат → Ответ на вопрос → «Что получится?» → Ожидаемый результат).

Второй этап – работа по реализации проекта.

На данном этапе проводятся консультации с руководителем проекта (координатором), который может при необходимости направить исследовательскую деятельность обучающихся в нужное русло. Данный этап позволяет скорректировать работу, внести изменения и дополнения.

На третьем этапе обобщаются и систематизируются результаты предыдущих этапов, подводятся итоги.

Четвертый (заключительный) этап – защита проекта и его презентация.

На данном этапе проявляются творческие и интеллектуальные способности обучающихся, поскольку презентацию необходимо подготовить яркую, запоминающуюся, содержательную, с четкой логической последовательностью: оттачивается мастерство ведения дискуссии и умения отвечать на возникающие при защите проекта вопросы.

В определении сроков работы над проектом можно придерживаться следующего плана:

1) Выбор темы (сентябрь-октябрь)

2) Планирование деятельности – ноябрь - декабрь.

3) Осуществление деятельности по решению проблемы (декабрь-февраль). Работа над проектом - исследование – Основные инструменты на этом этапе: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты. Анализ информации, формулирование выводов.

4) Оформление результатов (февраль - март). Написание работы и сдача на проверку руководителю.

5) Презентация результатов (апрель). Оформление окончательного варианта проекта в соответствие с предъявляемыми ему требованиями, составление презентации/доклада по нему на защиту.

6) Оценка результатов и процесса проектной деятельности – защита проекта (апрель-май).

Обязательное условие: за 1 неделю до защиты индивидуальных проектов, в методический кабинет сдаются и электронный и печатный варианты проекта обучающегося, со всеми необходимыми подписями.

Структура и содержание индивидуального проекта:

- титульный лист работы (Приложение 1);

- содержание (Приложение 2);

- введение;

- теоретическая часть;

- заключение;

- список использованных источников (Приложение 3);

- приложения (Приложение 4).

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура** | **Требования к содержанию** |
| Титульный лист | Содержит: - наименование образовательной организации, где выполнена работа; - наименование предметной цикловой комиссии, в которой состоит руководитель проекта;- наименование (тема) проекта; - фамилию, имя и отчество автора; - фамилию, имя и отчество руководителя - - город и год. |
| Содержание | Включает: - введение, - наименование всех разделов и подразделов, - заключение, - информационные источники (список использованных источников), - приложения. От конца текста до номера страницы дается отточие. |
| Введение, основная часть и заключение должны излагать от третьего лица |
| Введение | Раскрывает значение и актуальность выбранной темы, состояние изучаемых вопросов и необходимость проведения исследования. В нем формулируются цель работы, ее основные задачи, указывается предмет, объект и методы исследования, теоретическая и методологическая основа.Под актуальностью темы понимается её теоретическая и практическая значимость, важность для формирования грамотности лиц, практического применения и решения ряда других задач.При формулировании цели и задач исследования необходимо исходить из того, что в них описываются как теоретические, так и практические результаты работы.Главная цель характеризует итог индивидуального проекта в целом, вклад, вносимый в разработку теоретического и практического аспектов обозначенной проблемы.Задачи конкретизируют содержание цели исследования, характеризуя промежуточные итоги работы.В конце введения можно раскрыть структуру работы, т.е. кратко описать перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.Объём введения не должен превышать 1-1,5 страниц. |
| Теоретическая часть | Первый раздел носит теоретический характер. В ней автор определяет методологические и теоретические основы исследуемой проблемы. Для этого:- изучает и делает обзор теоретического материала по изучаемой теме;- рассматривает представленные в литературе точки зрения ученых по изучаемому вопросу, выявляет противоречия, критически оценивает представленные взгляды на освещаемый вопрос.В ходе такого размышления над литературными источниками формируется собственная точка зрения на предмет и объект исследования, приобретаются навыки подбора аргументов для доказательства своих позиций по тем или иным вопросам.Первый раздел исследования может содержать 2-3 теоретических вопроса, в которых:- раскрываются сущность и значимость поставленной проблемы;- дается обзор литературных источников и нормативно-правовых актов, касающихся темы исследования, обобщается отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике, обосновывается возможность его применения для решения поставленной проблемы.Объём первого раздела 3-4 страницы машинописного текста.При изложении материала делаются ссылки на литературные источники путем указания в квадратных скобках их номера в списке литературы и страниц, с которых заимствованы цитаты или цифровой материал, например: [5, с. 77]. При произвольном изложении принципиальных вопросов достаточно указать номер источника, например: [5]. |
| Практическая часть | Второй раздел содержит 3-5 страниц машинописного текста и носит экспериментальный характер.Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, цифр, результатов) в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение экспериментов и опытов (формулирование выводов). Самоанализ полученных результатов.При работе над индивидуальным проектом допускаются промежуточные выводы, которые формируются по итогам написания разделов работы. Вывод по разделу не подлежит обособлению и представляет собой его заключительный абзац, в котором в тезисной форме излагаются полученные автором результаты. |
| Заключение  | Заключение (1-1,5 страницы) содержит краткие выводы по результатам проведенного исследования. В выводах кратко, но четко отражаются ключевые положения каждого раздела индивидуального проекта, уделяется внимание решению поставленных задач и целей исследования. |
| Список использованных источников | Список использованных источников включает источники информации, которые обучающийся прямо или косвенно использовал при подготовке и выполнении индивидуального проекта. Использованные источники указываются в алфавитном порядке. Общее количество источников должно быть не менее 7, при этом на 50% из них должны быть ссылки в тексте работы. |
| Приложения  | Приложения могут включать графики, схемы, рисунки, таблицы, копии документов и другие необходимые данные. Они располагаются в порядке их упоминания в тексте и служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых автором рекомендаций. Приложений может быть не более 10 страниц. |

**2 Оформление индивидуального проекта**

Готовый проект брошюруется в папку, предназначенную для такого оформления. В сброшюрованной работе не должно быть пустых страниц.

Титульный лист оформляется строго в соответствии с образцом. Не допускается оформление титульного листа с применением рамок, цветного изображения, изменения шрифта, межстрочных расстояний, применение разрежённости, теней, контуров и других спецэффектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования**  | **Содержание требования** |
| Объем | не менее 15 страниц компьютерного текста |
| Оформление | текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата A4 |
| Интервал | 1,5 |
| Шрифт | «Times New Roman»  |
| Размер  | 14 п |
| Выравнивание  | по ширине |
| Кавычки  | «кавычки-елочки» |
| Параметры страницы | с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу –20 мм. |
| Нумерация страниц |  арабскими цифрами,  сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют  проставляется со второй страницы,  порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки |
| Введение, название глав, заключение, список использованных источников | с новой страницы как в предложении по центру нежирным шрифтом, в конце точка не ставится |
| Оформление глав | 1 Понятие о физике-наукеВыравнивание по левому краю |
| Оформление параграфа | 1.1 Физика прошлогоВыравнивание по левому краю |
| Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом | Расстояние между названием главы и параграфом 1 межстрочный интервал и 2 пробела вниз. |
| Параграф | Не менее 3 страниц |
| Иллюстрации  | Рисунок 1 - Анализ данных эмпирического исследованияВсе иллюстрации в работе (эскизы, схемы, рафики, фотографии) называются рисунками. Допускается выполнение цветных рисунков. |
| Таблицы  | Таблица 3 - Местность проживания респондентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Варианты ответов | Абс | % |
| В городе | 307 | 76,2 |
| В сельской местности  | 90 | 22,3 |
| Нет ответа | 6 | 1,5 |

 |

**3 Требования к защите индивидуального проекта**

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется предметными цикловыми комиссиями образовательной организации.

Обучающийся публично представляет результаты проведенного исследования. Процедура защиты включает доклад (не более 5 минут) с использованием мультимедийной презентации, в которой он отражает актуальность темы проекта; цель и задачи проекта; результаты проведенного теоретического и практического исследования, выявляет проблемы и выдвигает предполагаемые пути решения, а также делает общий вывод по теме исследования.

Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по теме проекта.

Работа не допускается к защите по следующим основаниям:

- по мнению председателя комиссии не соответствует требованиям по структуре и содержанию, или не соответствует теме исследования;

- работа выполнена с грубым нарушением правил оформления или на

её титульном листе указана тема отличная от заявленной обучающимся и закреплённой в приказе;

- работа представлена на проверку с нарушением сроков.

**4 Подготовка презентации к защите индивидуального проекта**

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1) почему избрана эта тема;

2) какой была цель исследования;

3) какие ставились задачи;

4) какие гипотезы проверялись (если они были выдвинуты);

5) какие использовались методы и средства исследования;

6) каким был план исследования;

7) какие результаты были получены;

8) какие выводы сделаны по итогам исследования;

9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

-полное название образовательной организации;

- тема индивидуального проекта

- ФИО обучающегося

- ФИО руководителя индивидуального проекта

- год выполнения работы

2 слайд

Должен содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

Актуальность

Цели и задачи проекта

Объект проекта

Предмет проекта

Не обязательно, чтобы все элементы были «озвучены» в презентации (что-то указывается в слайде, а что-то проговаривается защищающимся)

3 - 6 слайды - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд

-итоги проделанной работы

-основные результаты в виде нескольких пунктов

-обобщение результатов, формулировка предложений по их устранение или совершенствованию.

**5 Критерии оценки индивидуального проекта**

Защита индивидуального проекта заканчивается выставлением в оценочных ведомостях баллов, набранных обучающимися.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 3 балла.

Критерии оценки:

- актуальность поставленной задачи;

- проблема, цель и задачи;

- оригинальность методов решения задач;

- практическая часть (продукт);

- четкость выводов;

- практическая значимость;

- логичность изложения материала;

- нормоконтроль;

- осознанное изложение материала, умение ориентироваться в своей работе;

- эмоциональность, выразительность, речь;

- уместность, достаточность использования, качество и правильность наглядного материала.

Приложение 1

Шапка оформляется: шрифт Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – 1,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

Два отступа вниз

Предметная цикловая комиссия

естественнонаучных дисциплин

межстрочный интервал – 1,5; 8 отступов вниз

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проекта без кавычек, как предложение, точка в конце не ставится)

межстрочный интервал – 1,5; 2 отступ вниз

Работу выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 прописью подпись председателя комиссии ФИО

г. Николаевск-на-Амуре

2022

Приложение 2

Содержание

Введение …………………………………………………………………

1 Глава 1. Теоретическая часть ………………………………………...

1.1 …………………………………………………………………………

1.2 ………………………………………………………………………...

2 Глава 2. Практическая часть ………………………………………...

2.1 …………………………………………………………………………

2.2 …………………………………………………………………………

Заключение ………………………………………………………………

Список использованных источников ………………………………....

Приложение ………………………………………………………………

Приложение 3

Список использованных источников

1 **Голуб, Г.Б.,** Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: Методическое пособие для педагогов – руководителей проектов учащихся основной школы / Голуб, Г.Б., Перелыгина, К.А., Чуракова, О.В. – Самара: Изд-во «Учебная литература», 2006. – 416 с.

2 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Приложение 4

*Пример оформления рисунков*

Рисунок 1 - Анализ данных эмпирического исследования

Приложение 5

*Пример оформления таблиц*

Таблица 3 - Местность проживания респондентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Варианты ответов | Абс | % |
| В городе | 307 | 76,2 |
| В сельской местности  | 90 | 22,3 |
| Нет ответа | 6 | 1,5 |