|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением Педагогического совета КГБ ПОУ НПГТ  Протокол № 3  от 20 октября 2022 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  КГБ ПОУ НПГТ  от 09 октября 2022 г.  № 304-осн |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке разработки, утверждения а также содержания особенности реализации и структуры основной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее – ППССЗ/ППКРС) реализуемой в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее - техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304 «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390  
«О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2 Настоящий Порядок является обязательным для техникума при реа­лизации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования ППССЗ/ППКРС.

1.3 Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин/профессиональных модулей, установленных учебным планом, и/или содержания рабочих программ учебных дисци­плин/профессиональных модулей, программ учебной/ производственной практики.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1 Основная профессиональная образовательная программа содержит:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.2.1. Планируемые результаты

1.2.2. Формы аттестации

1.3. Система оценки результатов

2. Организационный раздел

2.1 Учебный план

2.2 План внеурочной деятельности

2.3 Календарный учебный график

3. Содержательный раздел

3.1. Программа развития универсальных учебных действий оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 1

3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 2

3.3. Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Программа коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 3

4. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы.

Приложения

1. Контрольно-оценочные средства оформляются в соответствии с Положением о формировании ФОС.

2. Методические материалы оформляются в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению самостоятельных и практических работ.

3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы

3.1. При разработке ОПОП требования ФГОС СПО должны выпол­няться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

3.2. В разработке и формировании ОПОП принимают участие препода­ватели/мастера производственного обучения работу которых координируют председатели предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК), методическая служба, старший мастер, заведующий практикой, заместитель директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию, заместитель директора по учебно – производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.3. Предполагаются следующие этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимо­му для реализации ОПОП, включая кадровое, материаль­но-техническое, учебно-методическое и информационное;

- разработка программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

- создание рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД), междис­циплинарных курсов (далее - МДК) и профессиональных модулей (да­лее - ПМ);

- разработка программ учебной/производственной/преддипломной практик (в составе ПМ);

- разработка программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

- разработка и формирование фондов оценочных средств (далее - ФОС), включающих контрольно - оценочные средства (далее – КОС) по дисци­плинам, МДК/ ПМ, а также по учебной/производственной/преддипломной практики и ГИА, позволяющих оце­нить формирование компетенций;

- методические рекомендации по выполнению самостоятельных и практических работ.

3.4. Рабочие программы УД рассмат­риваются на заседании ПЦК, одобряются на педагогическом совете техникума и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию. Рабочие программы ПМ, учебной/производственной/преддипломной практик, а также ГИА рассматриваются на заседании ПЦК, одобряются на педагогическом совете техникума, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию.

3.5. КОС по УД, МДК/ПМ, учебной/производственной/преддипломной практик, а также ГИА рассматриваются на заседании ПЦК утверждается заместителем директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию. ФОС по ОПОП согласуется с работодателем.

3.6. Основная профессиональная образовательная программа рассмат­ривается на педагогическом совете техникума, согласовывается с представи­телями работодателей, которые при положительном заключении ставят подпись о согласовании, и утверждается директором техникума. При наличии замечаний и рекомендаций со стороны представителей ра­ботодателей в рабочем порядке вносятся соответствующие коррективы, с учетом которых и согласуется ОПОП.

4. Правила и порядок внесения изменений в ОПОП

4.1. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов;

- изменения требований работодателей к выпускникам;

- изменения количества консультаций, практических, самостоятельных;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-­методических материалов;

- приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний, обучающихся и прочее.

4.2. Преподаватель/мастер производственного обучения или коллектив педагогов техникума с участием работодателя готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы учебной дис­циплины или профессионального модуля в текущем году.

4.3. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основ­ной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение имеющихся, или вводимых но­вых элементов ОПОП;

- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональ­ных модулей;

- изменения календарного учебного графика;

- изменения структурных элементов профессионального модуля.

4.4. Обоснование должно включать: оценку изменений производствен­ных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сфор­мулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; требо­вания работодателя.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

4.5. Результаты корректировки элементов ОПОП рассматриваются на заседаниях ПЦК.

4.6. Ежегодные изменения по актуализации и обновлению вносятся в протокол решения ПЦК и рассматриваются до 1 сентября на заседании педагогического совета техникума, согласуются с представителями работодателя, утверждаются директором техникума, оформляются в соответствии с макетом, представленным в Приложении 4

4.7. При наличии большого количества изменений и дополнений, за­трудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему измене­ний осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

5. Права и ответственность

5.1. Преподаватель/мастер производственного обучения или коллектив педагогов техникума несут ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ОПОП.

5.2. Председатели ПЦК несут ответственность за своевременность внесения изменений и корректировки в рабочие программ ОПОП.

5.3. Все участники образовательного процесса информируются об изменениях в ППССЗ/ППКРС на сайте техникума.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по ТО и ИПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Гололобова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

20\_\_

**Структура программы развития универсальных учебных действий**

1. Цели и задачи программы развития УУД

2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий, их место в ОПОП

3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

5. Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности

7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий

8. Оценка освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по ТО и ИПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Гололобова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

20\_\_

**Структура рабочей программы**

Титульная страница

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/ МДК

1.1 Область применения рабочей программы;

1.2 Место учебной дисциплины/МДК в структуре ППССЗ/ППКРС;

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины/ МДК;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/МДК

2.Структура и содержание учебной дисциплины/ МДК

2.1 Объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы;

2.2 Форма промежуточной аттестации;

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК;

3. Условия реализации учебной дисциплины/ МДК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению;

3.2 Информационное обеспечение обучения: основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК

5. Лист дополнений и изменений

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по ТО и ИПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Гололобова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

20\_\_

**Структура программы коррекционной работы**

1. Цели и задачи коррекционной работы

2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по ТО и ИПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Гололобова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Изменения в ППССЗ/ППКРС**

**специальности/профессии**

(код и наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2022-2023 учебный год)

(С учетом требований ФГОС СПО, рынка труда, результатов внутреннего  
мониторинга качества образования, мнения работодателей  
и участников образовательных отношений)

Согласованно с представителем работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендовано решением предметной цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рассмотрено на педагогическом совете КГБ ПОУ НПГТ

Протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (рабочая программа дисциплины/ПМ, программа воспитания и социализации, ФОС и т.д.) | Внесенные  изменения | Рассмотрено на заседании ПЦК (протокол № , от ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |