Министерство образования и науки Хабаровского края **Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»**
(КГБ ПОУ НПГТ)

П Р И К А З

30.12.2016. № 327-осн

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

В целях удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием и профессиональным обучением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
2. Заведующим отделения ознакомить преподавателей, обучающихся родителей и их законных представителей с настоящим положением.
3. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить заместителя директора по учебно-методической работе Боровик С.В.
4. Программисту Черняеву А.И. разместить Положение на официальном сайте КГБ ПОУ НПГТ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р.Н. Дыдочкина

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением	со Студенческим советом	приказом КГБ ПОУ НПГТ
Педагогического совета	Протокол № 6	№ 327-осн
от 08 декабря 2016 г	от 07 декабря 2016 г	от 30 декабря 2016 г
Протокол № 4		

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 16);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»;

Положение основано на нормативно-правовых документах Минобрнауки РФ:

- приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных

образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.2. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Техникум при осуществлении образовательной деятельности, применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования и науки.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в техникуме созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Не допускается реализация образовательных программ в соответствии с Перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 г. № 22 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»: По профессиям: 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы); 19.01.17 Повар, кондитер; 23.01.03 Автомеханик. По специальностям: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых; 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Целями применения ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием и профессиональным обучением, обеспечение индивидуальной траектории обучения;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в том числе, с особыми образовательными потребностями, усовершенствование системы социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья, предоставление детям с особыми потребностями прав и реальных возможностей участия во всех видах и формах социальной жизни (включая и образование) наравне и вместе с остальными членами общества в условиях, компенсирующих ограничения возможностей;

- расширение контингента обучаемых в техникуме за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения на районы края и другие регионы на основе дистанционных образовательных технологий дополнительных образовательных услуг, предоставляемых техникумом для обучающихся с особыми образовательными потребностями, на заочном и очном обучение, экстернате, курсах повышения квалификации;

- предоставление всем категориям обучающихся техникума возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения.

1.4. Применение ЭО и ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- разработка методик и порядка применения дистанционных технологий в учебном процессе всех форм обучения;

- техническое обеспечение функционирования среды для дистанционного обучения Moodle;

- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и профессионального потенциала преподавателей и качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- проведение (совместно с авторами) апробации разрабатываемых ЭУМК в учебном процессе на базе среды для дистанционного обучения Moodle;

- частичной разгрузки аудиторного фонда техникума без уменьшения численности обучающихся по различным программам;

- поддержка учебного процесса обучающихся пропускающих занятия по уважительной причине, без нарушения учебного процесса обучающихся;

- повышение уровня подготовки выпускников техникума;

- обобщение и распространение новейшего опыта организации различных форм учебного процесса;

- координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;

- методическая помощь предметным цикловым комиссиям, авторам, разработчикам в создании электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам дистанционного обучения;

- технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения;

- организация интерактивного взаимодействия с обучающимися по дистанционным технологиям;

- обеспечение функционирования центра дистанционного обучения;

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.);

- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- создание единой образовательной среды техникума.

1.5. Образовательные программы признаются реализуемыми с применением в полном объёме электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в том случае, если не менее 70 % общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей которой реализуются с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

1.6. Лицам, поступающим в техникум на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с применением в полном объёме ЭО и ДОТ, предлагается ознакомиться с этим положением в обязательном порядке.

1.7. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.8. ЭО и ДОТ в техникуме реализуется на основе очной и заочной форм получения образования, сочетании различных форм получения образования (обучения) и может быть составляющей заочной и очной форм обучения.

1.9. Для обеспечения ЭО и ДОТ при реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности используются электронные учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные Методическим советом для дистанционного обучения.

1.10. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной профессии/специальности при применении ЭО и ДОТ определяется выбранной формой обучения и может быть сокращён при наличии у обучающихся соответствующего раннее полученного профессионального образования.

1.11. Начало учебного года устанавливается техникумом самостоятельно.

Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной профессии/специальности. Рабочий учебный план разрабатывается техникумом на основе Федеральных государственных образовательных стандартов. Техникум самостоятельно разрабатывает также график учебного процесса индивидуально для каждого обучающегося или для группы обучающихся.

1.12. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с локальными актами техникума.

2. Организация учебного процесса, проведение итоговых, текущих и промежуточных аттестаций

2.1. Образовательный процесс, основанный на применении ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы, и включает такие средства и методы обучения как тренинги, тестирование, работу с web-ресурсами.

Применение ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

2.2. Основой учебного процесса является учебный план, или индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности), составленный в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный директором техникума.

2.3. Индивидуальный учебный план (на одного обучающегося или на группу) составляется с участием обучающихся и учитывает их индивидуальные особенности и способности.

На основании индивидуального учебного плана составляется календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий и на экзаменационную сессию.

2.4. Обучение с применением ЭО и ДОТ обучающихся очной или заочной форм обучения может осуществляться как по одной дисциплине

(МДК), так и по профессиональному модулю и по целому блоку дисциплин (МДК) учебного плана.

2.5. Техникум обеспечивает свободный доступ обучающихся и преподавателей к учебно-методическому комплексу на бумажных или электронных носителях.

2.6. Учебно-методический комплекс содержит:

- учебный план;

- программу по каждой дисциплине (МДК) учебного плана;

- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий и т.д.);

- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

2.7. Содержание учебно-методического комплекса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам. После зачисления на обучение с применение ЭО или ДОТ обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- печатных изданий;

- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

2.8. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в техникуме печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

2.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.10. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуют заместитель директора по учебно-методической работе и руководитель ЦДО.

2.11. Преподаватели разрабатывают учебно-методические комплексы, проводят консультации, осуществляют мониторинг обучения и т.д.

2.12. Занятия по кейсовой ДОТ проходят в помещениях, оборудованных соответствующей техникой, которая позволяет реализовывать дистанционные образовательные технологии.

2.13. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть Internet.

В случае обучения через локальную сеть обучающимся и преподавателям предоставляется рабочее место в кабинете ДОТ.

2.14. Для каждого обучающегося или группы обучающихся составляется расписание, что позволяет гибко планировать время работы с учебно-методическим комплексом.

2.15. Техникум при реализации образовательных программ с применением ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

2.16. Сохранение сведений об итоговой, государственной итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

2.17. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство

курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством электронных коммуникаций либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучаемого.

2.18. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в установленном порядке преподавателями техникума при личном контакте. Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также в виде письменной работы. В этом случае обязательным условием является идентификация личности проходящей аттестацию, контроль самостоятельности прохождения аттестации и оформление необходимых документов, отправку результатов прохождения аттестации в техникум.

2.19. Итоговая аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся техникума.

3. Принципы и условия применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе техникума

3.1. Основными принципами обучения с использованием ЭО и ДОТ в техникуме являются:

– гибкость процесса обучения (доступ к обучению в любое время);

– доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом месте);

– адаптивность учебного материала в зависимости от требований и уровня знаний потребителей.

3.2. При обучении с использованием ЭО и ДОТ техникум обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного

плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.3. При отсутствии необходимых технических и программных средств у обучающегося техникум организует коллективное пользование необходимыми средствами в читальном зале библиотеки техникума, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Оснащенные учебные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основным информационным ресурсам.

3.5. Условия для применения ЭО и ДОТ в техникуме.

3.5.1. Применение ЭО и ДОТ обеспечивается:

- посредством специально разработанных учебно-методических материалов, рассмотренных на заседаниях ПЦК техникума;

- наличием электронных учебно-методических комплексов по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) (индивидуальных комплектов учебно-методических материалов);

- наличием специальной системы документооборота (в т.ч. электронной), обеспечивающей администрирование образовательного процесса;

- наличием специальных (в т.ч. электронных) форм проверки знаний обучающихся.

3.5.2. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется преподавателями.

4. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ и их права и обязанности

4.1 Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: заместитель директора по УМР; заведующие отделениями; методисты; председатели предметных цикловых комиссий; преподаватели,

специально подготовленные для работы в новой информационно-образовательной среде; секретари учебной части; обучающиеся; руководитель центра дистанционного обучения; библиотекарь; программисты.

4.2 Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ наделены правами и обязанностями

4.2.1. Заместитель директора по УМР:

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ по всем дисциплинам/МДК (модулям);

- разрабатывает и контролирует реализацию плана совершенствования методического обеспечения учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ по дисциплинам/МДК (модулям) на текущий учебный год;

- контролируют ход учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

- планирует работу ПЦК по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ.

4.2.2. Заведующие отделением:

- организуют взаимодействие между преподавателями ПЦК по вопросам ЭО и ДОТ;

- контролирует своевременное документирование итогов текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) заполняет электронные ведомости;

- оказывает помощь в социально-профессиональном самоопределении обучающихся в образовательном пространстве техникума;

- организуют составление расписания занятий и индивидуальных учебных планов обучающихся.

4.2.3. Руководитель Центра дистанционного обучения:

- осуществляет разработку рекомендаций по размещению материалов в информационной образовательной среде техникума;

- контролирует размещение преподавателями учебно-методических материалов в информационной образовательной среде;

- организует обучающие мероприятия для преподавателей (семинары, совещания) по вопросам обучения с использованием ЭО и ДОТ;

- контролируют график прохождения учебных и контрольных мероприятий системе дистанционного образования;

- контролирует размещение учебных курсов по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) в информационной образовательной среде;

- осуществляет контроль выполнения обучающимися индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала;

- координирует учебно-познавательный процесс обучающихся;

- проводит групповые, индивидуальные консультационные и коммуникативные занятия с обучающимися;

- консультирует обучающихся по различным вопросам изучаемых курсов.

4.2.4. Методист:

- консультирует преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов, размещаемых в информационной образовательной среде техникума;

- осуществляет экспертизу разработанных учебно-методических материалов и вносит предложения по их утверждению.

4.2.5. Председатели ПЦК:

- осуществляют контроль размещения преподавателями ПЦК учебно-методических материалов в информационной образовательной среде техникума;

- организуют разработку и утверждение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями ПЦК, для обеспечения учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

4.2.6 Преподаватель, реализующий образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ:

- осваивают информационно-технические средства и внедряет их в учебный процесс;

- разрабатывают учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю), в соответствии с требованиями образовательного стандарта и техникума;

- размещают учебные курсы по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) в информационной образовательной среде;

- организуют эффективное изучение курса, проводит семинары и практикумы, проверяет и комментирует письменные задания;

- организуют консультации для обучающихся по отдельным разделам программы дисциплины/МДК (модуля), как в очной форме, так и с использованием средств коммуникации;

- планируют, подготавливает и проводит сетевые учебные мероприятия по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) в рамках учебной нагрузки;

- согласовывают сроки проведения сетевых учебных мероприятий с заместителем директора по УМР;

- своевременно документируют итоги текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) заполняет электронные ведомости;

- ежемесячно предоставляют результаты работы с обучающимися заведующим отделениями;

– постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий, участвуют в конференциях, семинарах, форумах.

4.2.7. Сотрудники учебной части обеспечивают:

- формирование списков обучающихся, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ;

- текущий учет контингента обучающихся, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ;

- своевременное документирование итогов промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам/МДК (модулям);

- хранение документов промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.8. Программисты организуют:

- техническое обеспечение бесперебойной работы системы дистанционного обучения, в которой техникум реализует ЭО и ДОТ;

- создание базы данных преподавателей, содержащей список преподавателей, перечень доступных ему модулей, список его обучающихся, паролей доступа к результатам тестирования;

- создание базы данных обучающихся, содержащей список обучающихся, адрес, номер группы, дату поступления на учебу, E-mail адрес, пароль доступа, перечень доступных учебных модулей;

- обеспечение сохранности базы учебных курсов;

- обучение и консультирование преподавателей и работников техникума по работе в интерактивной образовательной среде.

5. Права и обязанности обучающихся:

5.1. Лица, поступающие в техникум для обучения по образовательным программам, реализация которых частично осуществляется с использованием ЭО и ДОТ, информируются об этом условии сотрудником приемной комиссии, принимающим заявление о поступлении.

5.2. Абитуриенты зачисляются в техникум с правами и обязанностями обучающихся соответствующей формы обучения.

5.3. Все обучающийся, обучающиеся в техникуме с использованием ЭО и ДОТ, проходят процедуру регистрации в техникуме и получают бесплатный доступ к ресурсам (фондам) электронной библиотеки и другим образовательным ресурсам техникума.

5.4. Обучающийся в техникуме с использованием ЭО и ДОТ:

– посещает аудиторные занятия согласно расписанию;

– во время, отведенное для самостоятельной работы и дистанционного общения, изучает учебные материалы, выполняет задания, участвует в веб-конференциях, форумах, практикумах, тренингах, организуемых преподавателем;

– участвует в плановых контрольных мероприятиях (рубежный контроль, электронное тестирование).

5.5. Организация учебного процесса с использованием элементов ДОТ по заочной форме

5.5.1. Первое мероприятие, в котором участвует вновь поступивший обучающийся, – организационное собрание, на котором происходит знакомство с другими обучающимися и преподавателем. Обучающемуся выдается комплект учебных материалов и сообщается график проведения очных консультаций.

5.5.2. Обучающийся самостоятельно изучает материал по учебной дисциплине, по рабочей тетради, работает с аудио-, видео- и компьютерными приложениями, через Интернет выходит на учебный портал, получает необходимые консультации.

5.5.3. В течение всего курса обучения обучающийся выполняет в соответствии с учебным планом несколько письменных контрольных работ, сдает их преподавателю во время проведения консультаций или отправляет по e-mail, по почте или в программе moodle.

5.5.4. Зачеты (дифференцированные зачеты), предусмотренные учебным планом, организуются в форме тестирования. Экзамены (промежуточная аттестация) проводятся в традиционной форме.

5.5.5. Завершив все этапы обучения в дистанционной форме (1–3курсы), обучающийся-заочник оставшееся время обучения в соответствии с нормативными сроками обучается по сессионной форме.

5.6. Организация учебного процесса с элементами ДОТ по очной форме

5.6.1. Обучение по очной форме с элементами ДОТ сочетает аудиторные занятия и занятия в дистанционном режиме. Соотношение

аудиторных и дистанционных занятий ежегодно определяется решением Методического совета техникума.

5.6.2. Занятия, выпадающие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями с использованием ДОТ.

5.6.3. Перед началом организации занятий происходит знакомство обучающихся с системой обучения в дистанционном режиме, даются рекомендации по изучению курса. Обучающемуся сообщается график проведения очных занятий, консультаций, промежуточных контрольных мероприятий; разъясняется методика учебной работы; сообщается код доступа на образовательный сайт техникума.

5.6.4. Преподаватель учебного курса (дисциплины, МДК(модуля)), изучение которого проходит с использованием ДОТ, осуществляет связь с обучающимися за пределами аудиторных занятий, консультирует, помогает в изучении материала.

5.6.5. В аудиториях с обучающимися проводятся вводные занятия по дисциплинам в виде лекций, семинаров (по расписанию), итоговых контрольных мероприятий (зачеты или экзамены в период зимней и весенней сессии).

5.6.6. Не реже 1 раза в семестр для обучающихся организуются интерактивные занятия в дистанционном режиме. Занятия в дистанционном режиме предполагают проведение видеолекций, виртуальных лабораторных работ, удаленных практикумов, консультаций, веб-конференций, а также текущих контрольных занятий (электронное тестирование).

При обучении по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут реализовываться следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучаемого (слушателя);

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение

(повышение квалификации, профессиональная переподготовка, базовая подготовка, профессиональное обучение) обучаемого (слушателя).

Полностью дистанционное обучение подразумевает такой режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

При частичном использовании дистанционных образовательных технологий образовательная программа реализуется путем чередования очных занятий с дистанционными.

Применение этих моделей образовательным учреждением зависит в каждом конкретном случае:

- от разработанной нормативной базы (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- от наличия необходимой материально-технической базы;

- от соответствующего уровня кадрового персонала организации (наличия у административных и педагогических работников соответствующего основного или дополнительного профессионального образования);

- от организации обучения и методического сопровождения педагогических работников (повышение квалификации таких работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).