

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный
техникум»
(КГБ ПОУ НПГТ)

П Р И К А З

29.06.2016

№ 171а-осн

г. Николаевск-на-Амуре

Об исполнении законодательства
о противодействии коррупции

Во исполнение требований статьи 133 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции:

Руководитель группы:

- Боровик С.В., заместитель директора по учебно-методической работе

Члены группы:

- Анисимова А.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Румянцева О.А., заместитель директора по учебно-производственной работе;

- Куторкин Ю.Г., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Шлеменкова О.Г., главный бухгалтер;

- Сподобаева С.Е., начальник отдела организационно-кадровой и правовой работе;

- Чикуров М.В., юрисконсульт;

- Мурзагалиева О.А., методист, председатель Совета трудового коллектива.

2. Рабочей группе, указанной в пункте 1 в срок до 01 сентября 2016 года:

2.1. Установить перечень реализуемых техникумом антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

2.2. Разработать пакет документов по антикоррупционной политике в техникуме;

2.3. Ввести в действие:

- план реализации антикоррупционных мероприятий;

- кодекс этики служебного (антикоррупционного) поведения работников техникума;

- порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения;

3. Начальнику организационно-кадровой и правовой работы Сподобаевой С.Е. с 01 сентября 2016 года:

3.1. Внести в трудовые договоры работников, связанных с хозяйственной деятельностью организации стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;

- соответствующие изменения и дополнения в должностные инструкции работников.

3.2. Ввести процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

- довести данный приказ до работников техникума, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Предоставлять юрисконсульту Чикурову М.В. 2 раза в год на 15 января и 15 июля отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

5. Разместить программисту Целищеву А.В. на официальном сайте техникума пакет документов по антикоррупционной политике в техникуме до 31 августа 2016 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Р.Н. Дыдочкина