Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ПРИКАЗ

10.12.2018 413-осн.

Об организации и проведении конкурса-презентации учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

В соответствии с Программой развития/модернизации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» на 2018-2022 годы, утвержденной директором техникума от 28.08.2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конкурсе-презентации учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских.

2. Провести конкурс-презентацию учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских (далее – Конкурс) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум) с 20 по 25 декабря 2018 года согласно графику:

- 20 декабря - I этап - предварительный;

- 24 декабря - II этап - оценочный;

- 25 декабря - III этап - заключительный.

3. Утвердить экспертные комиссии в составе:

- на I этапе:

- Стародубова И.Д., преподаватель;

- Кайдалова В.Р., преподаватель;

- Иштуганова А.О., преподаватель;

- Мыслицкая Е.а., преподаватель;

- на II этапе:

- Боровик С.В., заместитель директора по УПР – председатель экспертной комиссии;

- Румянцева О.А., заведующий отделением – секретарь экспертной комиссии;

- члены:

- Григорьева И.А., заместитель директора по НМР;

- Анисимова А.Г., заместитель директора по УВР;

- Буш С.Ю., заведующий отделением;

- Гроза О.Н., заведующий отделением;

- на III этапе:

- Дыдочкина Р.Н., директор техникума;

- Мошкарина А.А., главный специалист потребительского рынка, транспорта и дорожного хозяйства администрации Николаевского муниципального района;

- Чернухина О.Ю., старший методист муниципального бюджетного учреждения «Информационный методический центр» г. Николаевска-на-Амуре;

- Шлеменков А.Н., директор м[униципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» г. Николаевск-на -Амуре Хабаровского края](http://cdtt-nikol.ucoz.ru/);

- Квашина Т.Г., директор краевого государственного коррекционного образовательного учреждения «Школа-интернат» Хабаровского края;

- Кобызова М.А., заведующий библиотекой техникума;

- Вайзерова Е.А., корреспондент газеты «М-пресс».

4. Заведующим учебными кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими на момент работы экспертной комиссии на II этапе Конкурса находиться на рабочем месте согласно графику, составленному по итогам I этапа.

5. Подготовить справку по итогам проведения Конкурса в срок до 28 декабря 2018 года заместителю директора по НМР Григорьевой И.А.

6. Победителю Конкурса присвоить звание в соответствии с его наименованием «Лучший учебный кабинет / лаборатория / учебно-производственная мастерская - 2018», вручить «знак отличия», заведующего учебным кабинетом / лабораторией / учебно-производственной мастерской наградить почетным дипломом и призом в денежном выражении – 5 000 (пять тысяч) рублей.

7. Заведующих учебным кабинетом / лабораторией / учебно-производственной мастерской, занявших второе и третье место в Конкурсе, наградить грамотами призеров I и II степени и призами в денежном выражении: 2 500 (две тысячи пятьсот) и 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей – соответственно званию.

8. Участникам Конкурса, занявших четвертое и пятое место, вручить сертификаты участников и призы в денежном выражении – по 500 (пятьсот) рублей.

9. Учитывать комиссии по стимулирующим выплатам результаты Конкурса при подведении итогов по выполнению преподавателями и мастерами производственного обучения показателей эффективности деятельности за I полугодие 2018-2019 учебного года на основании приказа Об утверждении критериев и показателей оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» от 25.12.2017 г. № 376-осн.

10. Утвердить смету на проведение Конкурса (приложение 2).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Р.Н. Дыдочкина

Григорьева Ирина Александровна

Приложение 1 к приказу № 413-осн. от 10.12.2018

Положение о конкурсе-презентации учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения конкурса-презентации учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских (далее – Конкурс), функции организационного комитета и экспертной группы, порядок подведения итогов и награждения победителей Конкурса в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарного технику», утвержденным распоряжением министерства образования и науки хабаровского края от 30.06.2015 г. № 1449 и с положением об учебном кабинете (лаборатории) краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» № 210-осн. от 19.09.2015 г.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях развития учебно-материальной базы и программно-методического обеспечения техникума по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и выявления и распространения эффективного педагогического опыта по использованию учебного кабинета (лаборатории), мастерской производственного обучения в целях повышения качества образования.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- выявление учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских, соответствующих современным требованиям организации учебного пространства;

- распространение положительного опыта использования оснащения учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской в учебной и внеучебной деятельности;

- повышение статуса учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской производственного обучения - победителя Конкурса;

- активация учебно-воспитательной работы среди студентов;

- мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в том числе информационных;

- обеспечение реализации компетентностного и личностно-ориентированного подхода в процессе преподавания дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, учебных практик.

3. Организационный комитет

3.1. Общее организационное, информационное, координационное и методическое обеспечение по проведению Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - оргкомитет).

3.2. В состав оргкомитета входят заместители директора по научно-методической и учебно-производственной работе, методисты.

3.3. Функции Оргкомитета:

- формирование и утверждение состава, порядка работы предметных цикловых комиссий, экспертной группы;

- определение списка участников, порядка, формы, места и времени проведения Конкурса;

- определение проходного балла для участия конкурсных материалов на следующем этапе;

- организация и проведение семинара по итогам Конкурса;

- создание имиджа Конкурса: выпуск и распространение информационных материалов об этапах проведения Конкурса и его итогах.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие доплату за [заведование учебным кабинетом](http://www.microbik.ru/dostb/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7+%E2%84%96+%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BE+%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%85+%D0%BC%D0%BE%D1%83+%D0%BF%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9+%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B9+%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8Bb/main.html) (лабораторией), учебно-производственной мастерской. Возможно участие обучающихся и их родителей в оформлении.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Для проведения Конкурса приказом директора техникума назначаются экспертные группы и определяются сроки проведения Конкурса.

5.2. Экспертные группы утверждаются приказом директора техникума и формируются из числа руководящих и педагогических работников техникума, с привлечением независимых экспертов от органов власти, представителей общественных объединений и иных организаций г. Николаевска-на-Амуре по направлениям деятельности.

5.3. В компетенцию экспертных групп Конкурса входят:

- экспертиза представленных на Конкурс материалов;

- оценка учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских, с точки зрения соответствия предъявляемым к ним требованиям Конкурса.

5.4. Учебный кабинет (лаборатория), учебно-производственная мастерская оцениваются согласно требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места педагога и обучающихся;

- использование технических средств обучения;

- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;

- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;

- работа заведующего по оборудованию учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;

- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;

- культура оформления конкурсных материалов.

5.5. К участию в Конкурсе необходимо представить следующие материалы (основные показатели Конкурса):

- паспорт учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской, утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе;

- план работы учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской на 2018-2019 учебный год.

- электронная презентация кабинета в программе Power Point и / или видеоформатах wmv.

5.6. План составляется педагогом, заведующим учебным кабинетом (лабораторией) / учебно-производственной мастерской в соответствии с его профилем.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1-я часть. Анализ работы учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской в прошлом учебном году.

1. Для работы с какими группами (специальностями) использовался учебный кабинет (лаборатория) / учебно-производственная мастерская и находящиеся в нем материалы?

2. Что сделано по ремонту и оформлению учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской?

3. Что приобретено для учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской?

4. Какие были проблемы в работе учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской?

2-я часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, контрольно-оценочных средств, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской**.**

3-я часть. Часть работы учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

1. Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

2. Состояние мебели, оборудования.

3. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорта кабинета;

- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;

- инструкции о правилах техники безопасности;

- плана работы кабинета на учебный год;

- графика работы кабинета.

4. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

5. Укомплектованность:

– учебным оборудованием;

– учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для педагога);

– техническими средствами обучения.

6. Наличие комплекта:

– дидактических материалов;

– типовых заданий;

– тестов;

– текстов контрольных работ;

– раздаточных материалов;

– слайдов;

– таблиц;

– учебников;

– других материалов.

5.7. Основными аспектами работы кабинетов, рассматривающимися на Конкурсе, являются:

- паспортизация кабинета;

- учебно-методическая и учебно-организационная работа, заключающаяся в создании учебно-методических пособий: методических разработок, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций и других материалов, обеспечивающих эффективную организацию педагогического процесса, в том числе внеаудиторную самостоятельную работу студентов техникума;

- информационное обеспечение учебного процесса;

- материально-техническая работа, заключающаяся в оснащенности кабинета учебно-наглядными пособиями, создаваемые преподавателями и студентами;

- организация внеклассной воспитательной работы;

- санитарно-гигиенические условия.

5.8. Конкурс проводится в три этапа:

I этап - предварительный;

II этап - оценочный;

III этап - заключительный.

5.9. Сроки проведения Конкурса доводятся до сведения всех педагогических работников не позднее двух недель до начала его проведения.

5.10. I этап - предварительный

На I этапеосуществляется конкурсный отбор учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских в рамках заседания предметных цикловых комиссий в форме «Дискуссионный клуб» на основе критериев и подается заявка участников заместителю директора по научно-методической работе (приложение 1).

5.11. Критерии 1 этапа:

- наличие паспорта кабинета;

- наличие плана работы учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской на 2018-2019 учебный год;

[- эстетика оформления](http://www.microbik.ru/dostb/%D0%92+%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC+%D1%81%D0%B0%D0%B4%D1%83+%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%8B%D0%BC+%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BC+%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D1%82+%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0+%D0%BA+%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BC%D1%83+%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83b/main.html), эмоциональная нагрузка;

- доступность иллюстративного, [дидактического материала](http://www.microbik.ru/dostb/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7+%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B0+%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8Fb/main.html);

- адресность оформления и материалов (кому предназначены);

- санитарное состояние, техническая [безопасность кабинета](http://www.microbik.ru/dostb/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0+%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0+%D0%9E%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C+%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0+%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C+%D0%BD%D0%B0+%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5+%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0+%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD+%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F+%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0+%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B+%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%B3%D0%BE%D0%B4b/main.html), сохранность помещения и оборудования;

- пополнение кабинета новыми наглядными, дидактическими, [учебно-методическими пособиями](http://www.microbik.ru/dostb/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB+%E2%84%96+%E2%80%A6+%D0%BE%D1%82+%C2%AB%E2%80%A6%C2%BB+%D0%B3.+%D0%97%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C+%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0+%D0%BF%D0%BE+%D1%83%D0%B2%D1%80b/main.html), их систематизация; обновление методического уголка.

5.12. Решение членов предметных цикловых комиссий оформляется председателем предметной цикловой комиссии в форме протокола и подписывается всеми членами предметной цикловой комиссии.

5.13. Во II этап Конкурса по итогам I этапа выходят по два представителя от каждой предметной цикловой комиссии.

5.14. II этап - оценочный

На II этапеэкспертная группа техникума знакомится с деятельностью учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской, заполняет технологическую карту оценивания (приложение 2) и акт осмотра (приложение 3) учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских, выбранных в рамках заседаний предметных цикловых комиссий по итогам I этапа, а также и отбирает лучшие три - пять учебных кабинета (лаборатории), учебно-производственные мастерские с наибольшим количеством баллов (на основании рейтинга) для участия в финале конкурса (в III этапе).

5.15. График оценки учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских формируется оргкомитетом по результатам 1 этапа и доводится до сведения участников не позднее чем за три дня до проведения второго этапа и публикуется на официальном сайте техникума в сети Интернет.

5.16. Участники II этапа представляют учебный кабинет (лабораторию), учебно-производственную мастерскую в форме экскурсии (регламент – до 10 минут).

5.17. Критерии оценки II этапа представлены в технологической карте оценивания учебного кабинета (лаборатории) / мастерской производственного обучения (приложение 2).

5.18. Решение экспертной группы оформляется секретарем в форме протокола и подписывается всеми членами экспертной группы

5.19. III этап - заключительный

III этап - презентация учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской - предполагает общественное представление их деятельности для вынесения решения экспертной группой.

5.20. Третий этап Конкурса проводится в форме семинара «Информационно-образовательная среда учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской как ресурс повышения качества образования». Участники Конкурса представляют творческую презентацию учебного кабинета (с видео сопровождением).

5.21. Требования к конкурсным материалам на III этапе

Для создания презентаций допустимо использование различных программ и форматов, необходимо предварительно проверить работоспособность презентационного материала на оборудовании.

В презентации используется различный материал (видеофайлы и фотографии, рисунки, чертежи, мультимедийные объекты).

Презентации должны быть оформлены следующим образом:

- первый слайд-титул с названием учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской и Ф.И.О. педагога;

- количество [слайдов не ограничено](http://www.microbik.ru/dostb/%D0%93%D0%BE%D1%83+%D1%86%D0%BE+%E2%84%961178+%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D1%81+%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D1%8C%D1%8E+%D1%88%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2+%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%BE%D0%B2+Power+Pointb/main.html);

- время показа презентации - не более 5 -7 минут;

5.22. Культура оформления конкурсных материалов

Критериями оценки конкурсных презентационных материалов являются:

[- содержание текста](http://www.microbik.ru/dostb/%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9+%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7+%D1%85%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%B0%3A+%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F+%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B2%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%B8+%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2+%D0%B2+%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5+%D1%81%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5b/main.html), его лаконичность;

- логика подачи материала;

- сила и яркость эмоционально-психологического воздействия;

- качество [презентационных материалов](http://www.microbik.ru/dostb/%D0%92%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5+%D0%B2+1+%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B5+%D0%B2+%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BA%D0%B0%D1%85+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%A3%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0+%D0%BD%D0%B8%D1%83+%D0%B2%D1%88%D1%8D+%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0+%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F+%C2%AB%D0%A1%D0%B8%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%8F.+%D0%9C%D0%B8%D1%80+%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B8+%D0%B2+%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B9+%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B5%C2%BBb/main.html);

- оригинальность оформления, эстетичность, презентабельность;

- композиционное и цветовое решение слайда.

5.23. Представление деятельности кабинета (презентация)

В презентации учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской необходимо отразить:

- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса и его использование;

- деятельность обучающихся в кабинете совместно с педагогом;

- использование имеющегося оборудования, инвентаря на занятиях.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Экспертная группа по сумме баллов III этапа принимает решение по распределению призовых мест среди лучших учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских и определяет победителя и призеров I и II степеней.

6.2. Подведение итогов Конкурса проводится по номинациям:

- «Лучший учебный кабинет (лаборатория) – 2018»;

- «Лучшая мастерская производственного обучения– 2018».

6.3. Информация о ходе проведения и результатах Конкурса, в том числе сведения о победителях Конкурса, размещается на сайте техникума.

6.4. Итоги конкурса оформляются приказом директора техникума на основании итоговых протоколов I, III этапов и технологических карт оценивания II этапа. Приказ доводится до сведения педагогического и студенческого коллектива техникума.

6.5. Оглашение результатов работы экспертной группы III этапа награждение победителей осуществляется по итогам его проведения.

6.6. Все участники II этапа Конкурса награждаются сертификатами.

6.7. Материалы финалистов размещаются на официальном сайте техникума в сети Интернет во вкладке «Виртуальный методический кабинет».

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума.

Приложение 1

**Заявка участника**  
**конкурса-презентации учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских**

1. ФИО педагога, заведующего учебным кабинетом (лабораторией), учебно-производственной мастерской

2. Номер и наименование кабинета

3. Педагогический стаж

4. Стаж работы в техникуме

5. Квалификационная категория

6. Звания, награды, научная степень

7. Контактный телефон, E-mail

С Положением о конкурсе-презентации учебных кабинетов (лабораторий), мастерских производственного обучения ознакомлен. Не возражаю против обработки и использования персональных данных в ходе проведения Конкурса; публикации методических разработок на официальном сайте техникума.

Дата   
Подпись педагога

Приложение 2

**Технологическая карта оценивания учебного кабинета (лаборатории) / мастерской производственного обучения**

**(II этап)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Максимальный балл** | **Оценка члена экспертной комиссии** |
| **1** | **Документация кабинета** | | |
| 1.1 | Паспортизация кабинета | 3 |  |
| 1.2 | Наличие портфолио кабинета | 3 |  |
| 1.3 | Анализ работы кабинета за 2017-2018 учебный год | 3 |  |
| 1.4 | Наличие плана работы кабинета на 2018-2019 учебный год | 3 |  |
| 1.5 | Перспективный план работы кабинета (на 3 года) | 3 |  |
| 1.6 | Наличие графика работы кабинета (уроки по расписанию, расписание внеклассных мероприятий) | 3 |  |
| 1.7 | Эстетическое оформление паспорта | 3 |  |
| 1.8 | Учебно-программная документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, программы (внеурочной и кружковой деятельности, дополнительного профессионального образования), планы работы (конспекты, технологические карты) по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным практикам) | 3 |  |
| 1.9 | Наличие уголка по технике безопасности | 3 |  |
| 1.10 | Наличие методического уголка | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **30** |  |
| **2** | **Соблюдение санитарно-гигиенических норм** | | |
| 2.1 | Организация рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН | 3 |  |
| 2.2 | Состояние освещенности в соответствии с требованиями СанПиН | 3 |  |
| 2.3 | Соответствие классной доски требованиям СанПиН | 3 |  |
| 2.4 | Эстетическое оформление кабинета | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **12** |  |
| **3** | **Учебно-методическое обеспечение** | | |
| 3.1 | Наличие библиотеки по предмету, ее систематизация (в том числе, электронной) и обновление | 3 |  |
| 3.2 | Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация и обновление | 3 |  |
| 3.3 | Наличие авторских учебно-методических разработок (учебники, рабочие тетради, пособия и иное) | 3 |  |
| 3.4 | Наличие методического уголка | 3 |  |
| 3.5 | Наличие наглядных средств обучения, их систематизация (в том числе, тематических стендов) и обновление | 3 |  |
| 3.6 | Наличие контрольно-оценочных средств и подписанных листов ознакомления обучающихся с ними | 3 |  |
| 3.7 | Материалы для самостоятельной творческой работы обучающихся: задания, памятки, справочники, энциклопедии, образцы ранее выполненных работ и т.п. | 3 |  |
| 3.8 | Материалы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов | 3 |  |
| 3.9 | Материалы для реализации дистанционного обучения |  |  |
| 3.10 | Картотека учета демонстрационного и лабораторного оборудования | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **30** |  |
| **4** | **Организация работы кабинета в инновационном режиме** | | |
| 4.1 | Наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций, подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий | 3 |  |
| 4.2 | Наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) | 3 |  |
| 4.3 | Наличие авторских разработок, востребованных в образовательных средах техникума, района, края, на всероссийском уровне | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **9** |  |
| **5** | **Организация работы кабинета во внеурочное время** | | |
| 5.1 | Наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности | 3 |  |
| 5.2 | Наличие материалов для организации самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, докладов, рефератов | 3 |  |
| 5.3 | Наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. | 3 |  |
| 5.4 | Проведение научно-практических конференций в кабинете по предмету, проектной деятельности учащихся. | 3 |  |
| 5.5 | Подготовка и проведение в кабинете родительских собраний, а так же привлечение родителей в образовательный процесс | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **15** |  |
| 6 | **Индивидуальные особенности** |  |  |
| 6.1 | Коллекции по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной практике) | 3 |  |
| 6.2. | Взаимодействие с музеем техникума (музейная экспозиция, музейные программы, использование приемов музейной технологии в учебно-воспитательном процессе) | 3 |  |
| 6.3. | Взаимодействие с работодателями (различные формы и методы) | 3 |  |
| 6.4 | Иное | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **12** |  |
| 7 | **Информатизация** |  |  |
| 7.1 | Наличие Интернета и работа с ним, в т.ч. использование ЭОРов, технологий дистанционного обучения (разработка ЭУМК) | 3 |  |
| 7.2 | Наличие электронной базы (папка педагога: планирование, методические разработки, презентации; папки творческих и проектных работ обучающихся) | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **6** |  |
|  | **Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета** | **114** |  |

**Критерии (оценочная шкала):**

0 – отсутствует указанное качество

1 – качество выражено незначительно

2 – качество выражено достаточно хорошо

3 – качество выражено в полной мере

Приложение 3

**АКТ № \_\_\_\_**

**осмотра учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской**

Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) / учебно-производственной мастерской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Проводился осмотр учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской экспертной группой в составе:

1. Боровик Светлана Васильевна, заместитель директор по УПР

2. Григорьева Ирина Александровна, заместитель директора по НМР

3. Анисимова А.Г., заместитель директора по УВР;

4. Буш С.Ю., заведующий отделением;

5. Гроза О.Н., заведующий отделением;

6. Румянцева О.А., заведующий отделением;

7. Кайдалов А.Ю., старший мастер.

Экспертной группой установлено:

Заключение:

Пожелания:

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) / учебно-производственной мастерской:

/\_\_\_\_\_\_\_\_ / /\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

Приложение 2 к приказу № 413-осн. от 10.12.2018

Смета

расходов на проведение Конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Кол-во | Единицы | Сумма  (руб.) |
| 1 | Призы в денежном выражении (согласно месту в рейтинге): |  |  |  |
| - победителю Конкурса | 1 | руб. | 5 000 |
| - призеру Конкурса за II | 1 | руб. | 2 500 |
| - призеру Конкурса за III | 1 | руб. | 1 500 |
| - участнику Конкурса за IV | 1 | руб. | 500 |
| - участнику Конкурса за V | 1 | руб. | 500 |
|  | Итого |  |  | 10 000 |

Лист согласования с приказом № 413-осн. от 10.12.2018 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Подпись | Дата |
| 1 | Боровик С.В. | Заместитель директора по УПР |  |  |
| 2 | Григорьева И.А. | Заместитель директора по НМР |  |  |
| 3 | Жванская Н.В. | Главный бухгалтер |  |  |