**Возможности использования ИКТ для проектирования**

**и реализации ИОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап реализации ИОМ** | **Деятельность учащегося** | **Деятельность преподавателя** | **Возможности использования ИКТ** |
| Психолого-педагогическая  диагностика обучающихся | Самодиагностика психических качеств | Предоставление (помощь в  выборе) специальных методик психолого-  педагогической диагностики | Использование систем автоматизированного компьютерного контроля |
| Определение целей и задач  изучения учебной  дисциплины в соответствии с поставленными  целями и задачами | Конкретизация общих целей и формулировка задач  согласно выбранному ИОМ | Консультация,  помощь  (коррекция формулировок  целей и задач | Интерактивная консультация, общение в режиме  форума, чата, электронной  почты дистанционной |
| Отбор и структурирование  учебного материала | Отбор и структурирование  учебного материала со-  гласно сформулированным  целям | Консультация,  помощь  (коррекция структуры учеб-  ного материала) | Интерактивная консультация, общение в режиме  форума, чата, электронной  почты, системы видео-конференцсвязи |
| Выбор технологии обучения | Выбор методов, форм и  средств обучения в соответствии с поставленными  задачами | Тьюторство | Использование специальных  тренажеров для проектирования моделей обучения |
| Самоконтроль и  самодиагностика уровня  обученности, развития  компетенций, заявленных в  целях изучения  дисциплины | Самоконтроль и самодиагностика уровня обученности, развития компетенций  (заявленных в целях изучения дисциплины) | Предоставление (помощь в  выборе) методик психолого-  педагогической диагностики | Использование систем автоматизированного компьютерного контроля, электронных таблиц |
| Итоговая диагностика | Самодиагностика уровня  достижения целей | Диагностика уровня обученности, развития компетенций | Использование систем автоматизированного компьютерного контроля |

**Виды учебной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Форма, режим** | **Этап изучения материала** |
| Установочные занятия | Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся | Перед началом обучения, перед началом курса, перед началом значимых объемных или сложных тем курса |
| Самостоятельное изучение материала | Заочная, на основе рекомендованных информационных источников | В процессе изучения учебных курсов |
| Консультирование | Индивидуально или в группе, в режиме online или offline | В процессе изучения учебных курсов – по мере возникновения затруднений у обучающегося или по плану изучения курса, в соответствии с особенностями изучаемого материала |
| Контроль | Очная, заочная (в режиме online или offline), в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся | По завершении отдельных тем или курса в целом |

**Примерный**

**индивидуальный образовательный маршрут обучения**

**Пояснительная записка.**

Проблема одаренности в настоящее время становится все более актуальной. Это, прежде всего, связано с потребностью общества в неординарной творческой личности. Выявление и создание условий для развития талантливой молодежи составляет одну их главных задач совершенствования системы образования.

Организация работы по индивидуальному образовательному маршруту основаны на следующих принципах:

– индивидуальный, дифференцированный подход к образовательному процессу, продуктивной, творческой деятельности обучающегося и педагога;

– вариативность программ, учебных курсов, позволяющих реализовывать образовательные потребности обучающихся;

Главное в построенном таким образом образовательном процессе – признание за каждым обучающимся права на значительную автономию, свой темп работы, специфические способы овладения знаниями.

Данный образовательный маршрут ориентирован на поддержку и развитие талантливой молодежи, направлен на личностное развитие и успешность, составлен с учетом уровня подготовленности и направлений интересов *обучающегося*.

**Целевое назначение:** создание условий для развития у обучающегося интеллектуальных и практических знаний, умений, творческих способностей, умения самостоятельно приобретать и применять знания в практической деятельности.

**Задачи:**

– создание условий для углубления предметных знаний по учебной дисциплине;

– вовлечение обучающихся в олимпиадное движение.

**Ожидаемый результат:**

Успешное освоение учебных дисциплины \_\_\_\_\_\_ в объеме, предусмотренном выбранным общим учебным планом. Развитие у обучающегося способности к самостоятельной деятельности, самоконтролю и самооценке.

**Индивидуальный образовательный маршрут**

**обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ уч.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Рефлексия** | **Психолого-педагогическая поддержка, кураторство** |
| **Диагностика, анализ** | **Знаю-умею-достиг** | Психолого-педагогической службой выявлены виды одаренности обучающегося: социальная, креативная.  Задачи куратора:   1. Обеспечить вариативность внеурочной деятельности обучающегося. 2. Составить ИМ с учетом интересов обучающегося. 3. Развивать умения к исследовательской деятельности. 4. Совершенствовать в дальнейшем творческий потенциал и лидерские качества обучающегося. |
| **Проектирование** | **Хочу узнать – научиться-достичь**  1 | Для составления ИМ из «Матрицы возможностей» выбираются конкретные виды деятельности:   1. Научно-исследовательская деятельность. 2. Участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах различных уровней по интересам учащегося. |
| **Организация** | **Мои шаги в достижении цели** |  |
| **Мониторинг и анализ** | **Узнал – научился – достиг**  1.Мои победы:  2. Мои открытия  3.Мои достижения |  |

1. **Лист**

**Индивидуального образовательного маршрута**

**(заполняется обучающимся)**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_ группа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | учебный год |  |  |  |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Учебная дисциплина** | **ФИО**  **педагога** | **Кол-во**  **часов** | **Результаты** | **Подпись преподавателя** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. **Индивидуальный учебный план по учебной дисциплине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание (раздел программы, тема)** | **Форма изучения** | **Форма**  **отчёта** | **Сроки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Форма работы (заполняется обучающимся)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Сроки** | **Форма представления результата** |
| Общение с преподавателем с использованием электронных средств связи |  |  |
| Самообразование (работа с учебной литературой) |  |  |
| Самообразование (работа с дополнительной литературой) |  |  |
| Научно-исследовательская деятельность |  |  |
| Олимпиады |  |  |
| Конкурсы |  |  |
| Конференции |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Индивидуальный план исследовательской деятельности обучающегося** **по учебной дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется педагогом).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы работы** | **Форма отчета/ демонстрации результатов** | **Сроки** |
| 1. Формулирование проблемы, целеполагание | Собеседование с педагогом |  |
| 2. Изучение методов, приёмов, способов деятельности, необходимых для работы над решением проблемы, в том числе освоение приёмов работы с научной литературой (конспектирование, реферирование, составление картотеки, создание плана – тезисного, цитатного) и приёмов оформления собственного продукта деятельности | Консультирование однокурсников, проведение учебного занятия или его этапа в роли педагога, выполнение индивидуальных заданий с использованием освоенных приёмов и т.п. |  |
| 3.Изучение истории вопроса, теоретических источников по проблеме исследования | Выступление с сообщениями, докладами по проблеме исследования |  |
| 4.Выявление возможных путей решения проблемы, в т.ч. выдвижение гипотез. | Собеседование с педагогом |  |
| 5.Работа с фактическим материалом (наблюдение, отбор, сравнение, эксперимент и др.) | Промежуточные отчёты в форме докладов с их последующим обсуждением на конференции, заседании научного сообщества и т.п. |  |
| 6.Анализ, классификация и систематизация данных, полученных в ходе работы с фактическим материалом |  |
| 7. Обобщение, выводы |  |  |
| 8. Предъявление и/или защита продукта исследовательской деятельности |  |  |

**5. Расписание на месяц**

**(заполняется обучающимся).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Деятельность** |
| Месяц – сентябрь |  |
| Понедельник – суббота | Обязательное посещение учебных занятий |
| Вторник | Кружки (секции и т.п.) 14.00-15.00. |
| Среда | Самообразование (работа с учебной литературой) |
| Четверг | Участие в олимпиаде / конкурсе и т.п. |

**6. Показатели достижения результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Конечный показатель прогрессивного развития** |
| Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам | Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации.  Успеваемость.  Участие в интеллектуальных марафонах, предметных олимпиадах, конкурсах и т.п. | Результаты: стабильные, положительная динамика |
| Удовлетворенность всех субъектов образовательного процесса | Динамика удовлетворенности субъектов образовательного процесса | Рост удовлетворенности |
| Рост достижений | Динамика достижений обучающегося | Положительная динамика, ярко выражен рост личностных достижений (портфолио) |
| Прогнозируемый результат |  |  |
| Фактический результат |  |  |
| Примечание |  |  |

**7. Портфолио**

**(заполняется обучающимся)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Форма представления результата** | **Период** |
| **Раздел документов** | Дипломы, грамоты, свидетельства и т.д. |  |
| **Раздел работ** | Зачетная или творческая книжка, видеозаписи, отчеты, модели проектов и т.д. |  |
| **Раздел отзывов** | Тексты заключений, рецензии, эссе, резюме, характеристики |  |

**Программа работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении**

**Цель программы:** организовать работу педагогического коллектива с обучающимися, имеющими затруднения в обучении, направив ее на обеспечение успешного освоения основной профессиональной образовательной программы.

Программа разработана по трем направлениям:

– работа с обучающимися;

– взаимодействие с родителями;

– работа с педагогическим коллективом.

Работа с обучающимися, имеющими затруднения в обучении строится в соответствии со следующими принципами:

– принцип предупреждения (выявление обучающихся и организация профилактических мероприятий);

– принцип системности (предполагает последовательную планомерную работу по сбору информации, составлению индивидуальных и групповых программ);

– принцип взаимодействия (работа осуществляется коллективно, в ней участвуют: администрация, мастера производственного обучения, преподаватели, психологи, социальные педагоги).

**I.Информационно-аналитическая деятельность**

1.1. Организационная деятельность:

**Задачи:**

– выявить обучающихся, имеющими затруднения в обучении на текущий учебный год;

– создать комфортные условия для работы обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | |  | | --- | | **Содержание работы** | | |  | | --- | | **Ответственные** | | |  | | --- | | **Сроки** | | |  | | --- | | **Примечание** | |
| 1. | |  |  | | --- | --- | | Формирование банка данных обучающихся, имеющих затруднения в обучении /составляющих   |  | | --- | | «группу риска» | | | Кураторы, преподаватели | сентябрь |  |
| 2. | |  | | --- | | Формирование банка данных о семьях обучающихся «группы риска» | | Кураторы | сентябрь |  |
| 3. | |  | | --- | | Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания | | |  | | --- | | Заместитель директора по УВР, преподаватели | | |  | | --- | | в начале каждого семестра | |  |
| 4. | |  | | --- | | Систематизация работы кураторов по контролю за обучением обучающихся, имеющих затруднения в обучении | |  | |  | | --- | | в течение учебного года | |  |

**II. Организационно-исполнительская деятельность**

* 1. Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:**

– организация помощи педагогическим работникам, обеспечивающей успешность обучающихся в учебной деятельности;

– создание у обучающихся ситуации успеха.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | |  | | --- | | **Содержание работы** | | |  | | --- | | **Ответственные** | | |  | | --- | | **Сроки** | | |  | | --- | | **Примечание** | |
|  | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Административный контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, мероприятий, дополнительных занятий | | | Кураторы, преподаватели, администрация ПОО | в течение учебного года |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Индивидуальные беседы с обучающимися, кураторами, по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | | | Заместитель директора по УВР, НМР, методист, куратор | в течение учебного года |  |
|  | |  | | --- | | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля  усвоения знаний обучающимися по отдельным темам | | Заместитель директора по НМР, методист | в течение учебного года |  |
|  | Отчеты педагогических работников о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории обучающихся | Заместитель директора по УВР, НМР, методист | в течение учебного года |  |
|  | Посещение учебных занятий администрацией и членами МК/ПЦК для изучения работы педагогов с данной категории обучающихся | Заместитель директора по НМР методист | в течение учебного года |  |
| 1. 6 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, в случае не удовлетворительных отметок по результатам текущего контроля обучающихся | Заместитель директора по НМР, методист, кураторы | в течение учебного года |  |
|  | Обобщение педагогами опыта работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью распространения в рамках ПОО | Заместитель директора по НМР, методист, кураторы | в течение учебного года |  |
|  | Наличие на каждого неуспевающего обучающего графика индивидуальных занятий | Заместитель директора по НМР, методист кураторы, преподаватели | в течение учебного года |  |
|  | Контроль преподавания отдельных учебных дисциплин с целью выявления причин перегрузки обучающихся и выработка рекомендаций по коррекции работы | Председатель ПЦК/МК | в течение учебного года |  |
|  | Оказание методической помощи педагогам, работающим с обучающимися, имеющими затруднения в обучении /составляющих   |  | | --- | | «группу риска» | | Заместитель директора по НМР, УВР, методист, председатель ПЦК/МК | в течение учебного года |  |

**III. Мотивационно-целевая деятельность**

3.1. Работа с обучающимися

**Задачи:**

– создание комфортных условий для обучающихся на аудиторных и внеаудиторных занятиях;

– обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, при работе с учебной литературой, при устном ответе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | |  | | --- | | **Содержание работы** | | |  | | --- | | **Ответственные** | | |  | | --- | | **Сроки** | | |  | | --- | | **Примечание** | |
|  | Обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, при работе с учебной литературой, при устном ответе | Преподаватели | в течение учебного года |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Обеспечение возможности выполнения домашних заданий обучающимися в рамках индивидуальных занятий | | | Преподаватели | в течение учебного года |  |
|  | Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях социализирующего характера | Заместитель директора по УВР, преподаватели | в течение учебного года |  |
|  | Обеспечение возможности для посещения обучающимся музеев, экскурсий, выставок | Заместитель директора по УВР, преподаватели | в течение учебного года |  |

**V. Регулирующая деятельность**

5.1. Работа с родителями

**Задачи:**

– осуществление взаимодействия между семьей и ПОО с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | |  | | --- | | **Содержание работы** | | |  | | --- | | **Ответственные** | | |  | | --- | | **Сроки** | | |  | | --- | | **Примечание** | |
| 1. | Организация встречи родителей с педагогами в рамках проведения родительских собраний | Кураторы | в течение учебного года |  |
| 2. | Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих обучающихся | Заместитель директора по УВР, преподаватели | в течение учебного года |  |
| 3. | Оказание методической помощи педагогам при организации совместной деятельности с родителями обучающихся имеющими затруднения в обучении /составляющих   |  | | --- | | «группу риска» | | |  | | --- | | Заместитель директора по УВР, кураторы преподаватели | | в течение учебного года |  |

**План работы с обучающимися имеющих затруднения в обучении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Определение фактического уровня знаний обучающихся:  - проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения;  - выявление в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации | сентябрь |
| 2. | Составить список и взять на учет слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего учебного года | Данные по неуспевающим обучающимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый учебный год; также сформировать новые списки по итогам тестирования остаточных знаний обучающихся по учебной дисциплине |
| 3. | Провести собеседование с кураторами по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью выяснения причины отставания. | сентябрь-октябрь |
| 4. | Провести собеседование с преподавателями по созданию, коррекции и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися | сентябрь-октябрь |
| 5. | Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся ч/з беседы с куратором, преподавателями, психологом, родителями | в течение учебного года |
| 6. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего обучающегося на текущий семестр | в начале семестра |
| 7. | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на учебном занятии, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся, фиксировать это в плане учебного занятия | в течение учебного года |
| 8. | Вести обязательный индивидуально тематический учет на каждого слабоуспевающего обучающегося в группе | в течение учебного года |
| 9. | Отражать индивидуальную работу со слабыми обучающимися в рабочих или специальных тетрадях по предмету | в течение учебного года |