ПРОЕКТ

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

по созданию и развитию Центра поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования в базовой профессиональной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ, на базе КГБ ПОУ «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Разработка Положения о Центре поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования, штатного расписания Центра, должностных инструкций сотрудников Центра | Февраль-март | Заместитель директора по УПР, начальник отдела ОКиПР | Нормативная база для функционирования Центра, кадровое обеспечение |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в Устав КГБ ПОУ НПГТ, локальных актов техникума с целью внесения в них норм по организации получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Февраль-май | Заместитель директора по УПР | Нормативно -правовое сопровождение обучения инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 3 | Подбор кадров, необходимых для работы Центра | Апрель-май | Директор техникума | Наличие в штате техникума сотрудников Центра |
| 4 | Разработка плана работы Центра на 2020 год | Май | Руководитель Центра | Планирование и обеспечение деятельности Центра |
| 5 | Создание архитектурной доступности объекта | Май-декабрь | Заместитель директора по АХР, юрисконсульт | Обеспечение доступности |
| 6 | Создание архитектурной доступности внутри учебного корпуса | Май-декабрь | Заместитель директора по АХР, юрисконсульт | Обеспечение доступности |
| 7 | Мониторинг численности инвалидов по различным группам на северных территориях Хабаровского края от 12 лет и старше | Май | Руководитель Центра | Банк данных |
| 8 | Повышение квалификации преподавателей, сотрудников и управленческого персонала, в том числе в форме стажировок | Июль-декабрь | Старший методист | Подготовка педагогических работников, сотрудников колледжа к комплексному сопровождению образовательной деятельности с учетом особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 9 | Создание на официальном сайте техникума npgt.ru раздела о деятельности Центра, информационного поля по вопросам инклюзивного образования, в том числе форума по данным вопросам | Апрель | Руководитель Центра, программисты | Наличие страницы на официальном сайте техникума о деятельности Центра |
| 10 | Оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности, в том числе компьютерным оборудованием:  - составление перечня приобретаемого оборудования;  - подготовка документации для осуществления закупки конкурентным способом;  - определение поставщиков конкурентным способом;  - поставка и установка оборудования | Май | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | Обеспечение доступности получения образования, техническая поддержка |
| 11 | Приобретение программного обеспечения для целей инклюзивного образования:  - составление перечня, приобретаемого ПО;  - подготовка документации для осуществления закупки конкурентным способом;  - определение поставщиков конкурентным способом;  - поставка и установка ПО. | Декабрь | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | Обеспечение доступности получения образования, техническая поддержка |
| 12 | Закупка образовательных Программ, электронных ресурсов:  - составление перечня, приобретаемого ПО и электронных ресурсов;  - подготовка документации для осуществления закупки конкурентным способом;  - определение поставщиков конкурентным способом;  - поставка и установка электронных ресурсов и ПО. | Май-декабрь | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, программисты | Обеспечение информационной поддержки образовательного процесса |
| 13 | Профориентационная работа с лицами с ОВЗ в период приемной кампании (тестирование, консультирование, рекламно-информационная деятельность) | Июнь-август | Ответственный секретарь приемной комиссии | Осознанное и адекватное самоопределение инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 14 | Разработка и заполнение базы данных для ведения специализированного учета обучающихся с ОВЗ на всех этапах их нахождения в ПОУ, трудоустройства | Сентябрь-декабрь | Руководитель Центра | Создание и ведение специализированных баз данных |
| 15 | Разработка адаптированных программ и вариативных дисциплин в ОПОП (ППССЗ, ППКРС) по всем направлениям подготовки, методических указаний для освоения дисциплин и модулей по индивидуальному плану, других учебно-методических пособий, фонда оценочных средств | Сентябрь-декабрь | Старший методист | Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса |
| 16 | Изучение и апробация передового опыта работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, издание и тиражирование пресс-релизов | Сентябрь-декабрь | Старший методист | Обобщение передового опыта, пресс-релизы |
| 17 | Корректировка паспортов доступности корпусов | Октябрь | Заместитель директора по АХР | Актуальные паспорта доступности |
| 18 | Проведение адаптационных мероприятий для обучающихся нового набора, обучающихся 2,3,4 курсов | Сентябрь-декабрь | Руководитель Центра, социальный педагог, педагог-организатор | Адаптация обучающихся данной категории к условиям учебы и жизни |
| 19 | Создание волонтерского отряда из числа обучающихся и преподавателей для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ | Октябрь | Заместитель директора по ВР | Работа волонтерского отряда |
| 20 | Закрепление локальным актом работников, на которых будут возложены обязанности оказания помощи инвалидам и лицам с ОВЗ (по двум фактическим адресам):  - при передвижении по территории объекта,  - при посадке и высадке из автотранспорта,  - при входе в объект и выходе из него,  - оказание помощи инвалидам с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата по перемещению внутри объекта | Август | Руководитель Центра | Сопровождение инвалидов и лиц ОВЗ |
| 21 | Корпоративное (внутреннее) обучение педагогов и сотрудников по вопросам организации учебного процесса и сопровождения, обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ (НМС, семинары, тренинги, питч- сессии, стендовые доклады и др.) | Сентябрь-декабрь | Руководитель Центра, старший методист | Подготовленный педагогический и иной персонал техникума |
| 22 | Разработка Кодекса поведения при общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью | Сентябрь | Руководитель Центра | Кодекс поведения |
| 23 | Развитие социального партнерства с государственными, региональными и муниципальными структурами, образовательными организациями, а также предприятиями-партнерами по вопросам сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидов. | Сентябрь-декабрь | Руководитель Центра | Договоры о сотрудничестве |
| 24 | Разработка и применение дистанционных технологий в обучении обучающихся-инвалидов | Сентябрь-декабрь | Руководитель Центра, методисты | Внедрение и апробация использования элементов дистанционного и электронного обучения |
| 25 | Создание системы психолого-педагогического консультирования обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников | Июнь-декабрь | Руководитель Центра | Наличие постоянно действующего пункта консультирования |
| 26 | Создание системы содействия трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ, помощи в производственной адаптации | Сентябрь | Руководитель Центра, педагог-организатор | Наличие в колледже системы содействия инвалидам и лицам с ОВЗ в трудоустройстве |
| 27 | Организация общественно-значимых мероприятий для инвалидов и лиц с ОВЗ (олимпиады, смотры, конкурсы, праздники и др.) | По отдельному плану | Руководитель Центра | Адаптация и социализация инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 28 | Подготовка и публикация в средствах массовой информации о мероприятиях и деятельности БПОО КГБ ПОУ НПГТ | Постоянного | Руководитель Центра | Информирование населения о деятельности БПОО |
| 29 | Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества, разработка положения о программе наставничества, утверждение и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества | Сентябрь | Руководитель Центра, юрисконсульт | Нормативная база для внедрения целевой модели наставничества |
| 30 | Внедрение целевой модели наставничества | Сентябрь-декабрь | Руководитель Центра, юрисконсульт | Реализация программ наставничества |