Министерство образования и науки Хабаровского края

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»**

**(КГБ ПОУ НПГТ)**

П Р И К А З

06.09.2017 № 249-осн

г. Николаевск-на-Амуре

О создании Центра содействия трудоустройству выпускников техникума

В целях оказания содействия трудоустройству выпускников техникума, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства с предприятиями, учреждениями и организациями, мониторинга потребностей регионального рынка труда и в рамках реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развития образования» на 2013-2020 годы для осуществления работы по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников техникума

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевского-на-Амуре промышленно-гуманитарного техникума».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевского-на-Амуре промышленно-гуманитарного техникума» (приложение 1).

3. Утвердить состав Центра содействия трудоустройству выпускников техникума в составе:

Руководитель Центра: Хамидулина Ю. В. – заведующий практикой;

Члены: - Боровик С. В. – заместитель директора по УПР;

- Григорьева И. А. – заместитель директора по НМР;

- Анисимова А. Г. – заместитель директора по УВР;

- Лямина О. А. – заведующий отделением ПССЗ ТП и ДПО;

- Буш С. Ю. - заведующий отделением ПКРС;

- Петрова А. Г. - заведующий отделением ПССЗ-КМНС;

- Румянцева О. А. - заведующий заочным отделением;

- Кайдалов А. Ю. – старший мастер;

- председатель студенческого совета;

- кураторы и мастера производственного обучения выпускных групп.

4. Руководителю Центра Хамидулиной Ю. В. до 15 сентября 2017 г. разработать и представить на утверждение программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников техникума.

5. Программисту Целищеву А. В. совместно с руководителем центра Хамидулиной Ю. В. информацию о центре разместить на сайте техникума в разделе Трудоустройство.

6. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить заместителя директора по учебно-производственной работе Боровик С. В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Р. Н. Дыдочкина

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  решением педагогического совета  от 01.09.2017 протокол № 1 | УТВЕРЖДЕН  приказом КГБ ПОУ НПГТ  от 06.09.2017 № 249-осн |

Положение

о Центре содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевского-на-Амуре промышленно-гуманитарного техникума»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевского-на-Амуре промышленно-гуманитарного техникума» (далее – центр).

1.2 Центр является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевского-на-Амуре промышленно-гуманитарного техникума» (далее – техникум).

1.3. Полное наименование центра: Центр содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ НПГТ.

Сокращённое наименование: ЦСТВ.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами;

- Уставам техникума.

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;

- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;

- разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

- осуществление сотрудничества с работодателями города и района, проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума;

- формирование банка данных выпускников техникума;

- организация, проведение производственных практик;

- организация профильной подготовки с выпускниками общеобразовательных школ с целью формирования у них осознанного профессионального самоопределения;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

2.3. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.4.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.4.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет работу по следующим направлениям деятельности:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями города и района, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- организация учебно-производственных практик, предусмотренных учебным планом техникума;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникум;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройства выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка груда в городе, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки;

- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;

- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;

- повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, встреч обучающихся с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;

- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

- содействие в реализации региональных проектов развития молодежного предпринимательства;

- содействие во временном трудоустройстве обучающихся;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах со средним профессиональным образованием согласно перечню специальностей подготовки выпускников техникума;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки обучающихся и выпускников обучающихся на рынке труда;

- разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

- привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием обучающихся;

- участие работодателей в учебно-исследовательской работе, семинарах, научно-практических конференциях и конкурсах обучающихся;

- участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников техникума;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.2 В соответствии с целью и задачами приказом директора техникума Центру предоставляется право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

- привлекать к деятельности преподавателей, сотрудников, обучающихся, выпускников.

4. Структура Центра

4.1. Руководитель Центра назначается директором техникума.

4.2. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.3. В состав Центра входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий практикой, старший мастер, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, представитель студенческого совета техникума, кураторы, мастера производственного обучения выпускных групп.

5. Управление Центром и контроль ее деятельности

5.1. Руководитель Центра назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора техникума.

5.2. Руководитель Центра осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

5.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.4. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- вносить предложения руководству техникума по формированию кадрового состава Центра;

- участвовать в городских, региональных, общероссийских и мероприятиях по вопросам трудоустройства населения.

5.5. Руководитель Центра обязан:

- планировать деятельность Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- по согласованию с директором техникума обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по проблемам Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

- своевременно представлять отчетность о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов;

5.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляется директором техникума.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя техникума.