**План работы центра по содействию трудоустройства выпускников, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников на 2021-2022 учебный год**

| **№** | **Мероприятие** | **Форма работы** | **Срок**  **реализации** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. Организационные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к будущей профессии и мотивации к трудоустройству по специальности*** | | | | | |
| 1.1 | Организация деятельности центра содействия трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников | План работы центра | Август-сентябрь | Руководитель центра, заместитель директора по УПР | Выполнение плана мероприятий учреждения по содействию трудоустройству выпускников |
| 1.2. | Организация и проведение мероприятий по профориентационной направленности | Профориентация в школах, элективные курсы | Март, апрель | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР,  председатели ПЦК | Развитие интереса к профессии и образовательному учреждению у выпускников школ |
| 1.3. | Преподавание курса «Введение в специальность» | Учебная деятельность | Октябрь-ноябрь  2 курсы | Заместитель директора по УПР | Формирование интереса к будущей профессии, осознания особенностей профессии |
| 1.4. | Работа с организациями-работодателями по организации производственной практики, трудоустройству выпускников, работе по вакансиям | Заключение договоров о сотрудничестве | В течение года | Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, старший мастер | Расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной специальности и дальнейшего трудоустройства, определение круга предприятий для дальнейшего сотрудничества |
| 1.5. | Организация информационных встреч с молодыми специалистами в учреждениях и организациях города | Информационные встречи | В течение года | Руководитель центра | Повышение престижа избранной профессии. Успешность в профессиональном росте. |
| 1.6. | Встречи с работниками учреждений и организаций, ветеранами труда | Информационные встречи | В течение года | Руководитель центра | Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по профессии и специальности |
| 1.7. | Знакомство с публикациями в СМИ о работниках учреждений и организаций – выпускниках техникума разных лет | Стенд с наглядными материалами-публикациями в СМИ, материалы музея | Сентябрь-май | Руководитель центра, руководитель музея | Повышение имиджа техникума |
| 1.8. | Экскурсии на предприятия, учреждения города (профессиональные пробы) | Работа предметно-цикловых комиссий | По отдельному графику | Старший мастер | Наглядно представить производственные мощности, возможности работодателей |
| 1.9 | Проведение Дня открытых дверей | Профориентационная работа с учреждениями образования | Апрель | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМР, Заместитель директора по УВР | Повышение мотивации выпускников общеобразовательных учреждений к мотивации для поступления в техникум |
| ***2. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии ранка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда*** | | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных: вакансии в учреждениях, организациях города, района, края | Запросы об информации, ярмарка вакансий | В течение года | Руководитель центра, старший мастер | Ознакомление выпускников с потребностью в кадрах на рынке труда |
| 2.2. | Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству выпускников | Семинары для педагогических работников | Сентябрь | Заместитель директора по УПР, руководитель Центра | Размещение на стендах, ознакомление педагогических работников и обучающихся |
| 2.3. | Реализация курса «Основы эффективного трудоустройства» | Учебная деятельность | В течении года, выпускные курсы | Заместитель директора по УПР | Обучение технологиям поиска работы, подготовке документов для работодателя |
| 2.4. | Экскурсии в центр занятости населения | По программе дисциплины «Основы эффективного трудоустройства» | Март-апрель | Руководитель центра | Привлечение к совместной деятельности трудоустройству выпускников организаций, самозанятость |
| 2.5. | Консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации. | Консультации,  обучающие семинары | В течение года | Заместитель директора по УПР, руководитель центра, ст.мастер, психолог | Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по профессии и специальности |
| 2.6. | Работа с психологом, диагностика готовности выпускников к профессиональной деятельности | Тестирование, тренинги | Февраль-май | Руководитель центра, психолог | Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по профессии и специальности |
| 2.7. | Изучение адаптации молодых специалистов на рабочих местах | Диагностика, тесты | В течение года | Руководитель центра, психолог | Выявление трудностей в работе молодых специалистов в первый год работы |
| 2.8. | Анкетирование выпускников «Твоя будущая профессиональная карьера» | Анкетирование | Сентябрь-май | Руководитель центра, старший мастер | Ознакомление с профессиональными намерениями и прогнозом дальнейшего трудоустройства |
| 2.9. | Наполнение информационно-методического стенда «ЦСТВ» наглядным материалом | Оформление стенда | 1 раз в квартал | Руководитель центра | Помощь выпускникам с профессиональной ориентацией и социальной адаптацией |
| 2.10. | Предварительное собеседование по распределению выпускников с приглашением работодателей | Круглые столы, семинары | Апрель-май | Директор, Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, старший мастер, куратор групп | Прогнозирование выпускниками своего личного и профессионального будущего |
| 2.11. | Подготовка рекомендательных писем для выпускников | Работа кураторов групп и мастеров производственного обучения | Июнь | Заместитель директора по УПР, руководитель центра | Сформированные портфолио выпускников, характеристик |
| 2.12. | Статистические данные по трудоустройству выпускников 2016-2017 учебного года | Мониторинг и анализ | Сентябрь | Руководитель центра | Статистические отчет по форме трудоустройство |
| 2.13 | Создание реестра выпускников очной формы обучения | Формирование базы данных | В течение года | Руководитель Центра | Максимальная показатели, характеризующие трудоустройство выпускников для согласованного управления ресурсами рынка труда и процессом подготовки квалифицированных кадров для экономики района |
| 2.14. | Подготовка отчетности по трудоустройству выпускников НПГТ | Статистические отчеты | По запросу | Заместитель директора по УПР, руководитель центра, старший мастер | Формирование базы данных техникума |
| 2.15 | Информационная работа: размещение вакансий, новостное наполнение о проведенных мероприятиях | Официальный сайт техникума, газета НПГТ.ру, средства массовой информации | Ежемесячно | Руководитель центра, программист | Довести необходимую информацию о вакансиях на предприятиях, учреждениях города и района |
| 2.16 | Участие в анкетировании (опросах) среди обучающихся и работодателей | Анкетирование | Ноябрь | Руководитель Центра, кураторы групп и мастера производственного обучения | Выявление проблем, связанных с трудоустройством и выявления причин несоответствия квалификации рабочих кадров требованиям работодателей, определение развитости профессионально важных качеств |
| 2.17 | Привлечение специалистов Центра занятости к организации и проведению в учебном заведении специальных курсов:  - «Основы эффективного трудоустройства»;  - Основы предпринимательства». | Внесение изменений в вариативную часть учебных планов новых направлений подготовки | Сентябрь | Заместитель директора по УПР | Психологическая подготовка к адаптации в профессиональной среде |
| ***3. Содействие в вопросах занятости безработным и незанятым выпускникам техникума*** | | | | | |
| 3.1 | Информирование и консультирование обучающихся и выпускников техникума о программах повышения квалификации, профессиональной подготовки | Профориентационная работа | Постоянно | Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР | Расширение спектра профессиональных компетенций |
| 3.2 | Организация согласованных действий Техникума и КГКУ «Центр занятости населения города Николаевска-на-Амуре» по обращениям выпускников, информирование техникум об обращении выпускников | Взаимодействие с Центром занятости | Оперативное в течении 10 дней | Заместитель директора по УПР, руководитель Центра | Максимальное количество трудоустроенных выпускников |
| 3.3 | Оказание одиноким родителям из числа выпускников содействия в поиске подходящей работы и трудоустройства, а также в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации | Содействие незанятым выпускникам техникума | В течение года | Руководитель Центра | Максимальное количество трудоустроенных выпускников |
| **4*. Содействие в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации выпускников техникума, обратившихся в органы службы занятости*** | | | | | |
| 4.1. | Организация мероприятий активной политики занятости | Дни выпускника и открытых дверей, профориентация для выпускников школ и молодежи, не имеющей профессии, Ярмарки рабочих мест | В течение года | Руководитель Центра | Максимальное трудоустройство выпускников техникума |
| 4.2 | Участие в ярмарках образовательных услуг | Профориентационная работа | По плану Центра занятости | Заместитель директора по УПР |  |
| 4.3 | Подготовка информационных материалов о техникуме для справочника учебных заведений Хабаровского края | Выпуск профориентационных буклетов, в средствах массовой информации, создание на официальном сайте техникума отдельного раздела | По запросам и в ходе проведения мероприятий | Заместитель директора по УПР | Информированность населения Хабаровского края о предоставляемых образовательных услугах техникума |
| 4.4 | Организация обучения по программам профессиональной подготовки выпускников образовательных учреждений района | Курсы переподготовки и повышения квалификации | По плану отделения дополнительного профессионального образования | Заведующий отделением дополнительного профессионального образования | Дополнительная профессиональная подготовка выпускников, не трудоустроившихся и состоящим на учете в органах занятости |
| 4.5 | Предоставление консультаций по вопросам получения профессии по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | Консультации, семинары | В течение года | Заведующий отделением дополнительного профессионального образования | Дополнительная профессиональная подготовка выпускников, не трудоустроившихся и состоящим на учете в органах занятости |
| ***5. Развитие межведомственного сотрудничества по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников техникума*** | | | | | |
| 5.1 | Изучение и внедрение опыта совместной работы специалистов службы занятости и системы профессионального образования края, занимающихся вопросами профориентации и адаптации выпускников на рынке труда | Круглые столы, лекции, | Постоянно | Заместитель директора по УПР | Повышение правового уровня |
| 5.2 | Участие в совместных мероприятиях по вопросам адаптации к рынку труда выпускников техникума | Семинары, круглые столы, участие в обучающих семинарах, тренингах по трудоустройству выпускников | В течение года | Заместитель директора по УПР | Помощь выпускникам техникума в адаптации |
| 5.3 | Проведение акция «Шанс молодым» | Презентации выпускников с привлечением работодателей различных организационно-правовых форм собственности; конкурсы профессионального мастерства среди выпускников | Май | Заместитель директора по УПР | Определение профессионального рейтинга выпускника |
| 5.4 | Организация и проведение «Дня открытых дверей» с привлечением специалистов Центра занятости | Мастер-классы, презентации профессий и специальностей, проведение экскурсий в техникуме для старшеклассников школ города | Апрель | Заместитель директора по УПР | Повышение имиджа техникума |
| ***6. Редакционно-издательская деятельность*** | | | | | |
| 6.1 | Подготовка и публикация о деятельности техникума, о лучших обучающихся и выпускниках техникума | Размещение статей в средствах массовой информации, на официальном сайте, в краевых и региональных справочниках для абитуриентов техникума, в социальных сетях, отзывы руководителей предприятий и организаций города и района | В течение года | Заместитель директора по УПР | Расширение информационного пространства, повышение рейтинга образовательного учреждения |
| 6.2 | Оформление на стендах информаций и рекламных материалов о профессиях и специальностях | Создание агитационных материалов, листовок, памяток, рекламных буклетов, проспектов, фотопрезентаций и т.д. | В течение года | Руководитель центра | Подготовка и оформление мобильных рекламных стендов |
| 6.3 | Размещение профориентационной информации | Отдельная страница на официальном сайте техникума | В течение года | Руководитель центра | Регулярное обновление данных профориентационной направленности |
| 6.4 | Размещение на официальном сайте техникума информации о имеющихся вакансиях на предприятиях и учреждениях города и района | Банк данных вакансий | В течение года | Руководитель центра | Информированность выпускников техникума о ситуации на рынке труда района |
| ***7. Мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию выпускников общеобразовательных учреждений района и повышения имиджа техникума*** | | | | | |
| 7.1 | «День качества» | Выставка-продажа творческих работ обучающихся, организация выступлений агитбригады «Приходите к нам учиться» | Апрель | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР | Повышение интереса к профессиями специальностям |
| 7.2 | Информирование общественности города и района о профессиях и специальностях, по которым осуществляется подготовка в техникуме | Открытые городские собрания для родителей выпускников школ | Февраль | Заместитель директора по УПР | Повышение информированности родителей и законных представителей направлениях подготовки |
| 7.3 | Посещений школ преподавателями и мастерами профессионального обучения | Встречи с учащимися школ | Январь-май согласно графику | Заместитель директора по УПР | Профориентационная работа |
| 7.4 | Организация консультационного пункта для абитуриентов и родителей в период подачи заявлений | Индивидуальные консультации | Июнь-август | Заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии | Привлечение абитуриентов |
| ***8. Мероприятия направленные на совершенствование форм социального партнерства с целью изучения и удовлетворения требований работодателей для достижения устойчивой конкурентноспособности выпускников техникума на рынке труда*** | | | | | |
| 8.1 | Конкурсы профессионального мастерства | Олимпиады по специальностям «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Технология продукции общественного питания», чемпионат профессионального мастерства среди рабочих, студентов и юниоров | Октябрь, ноябрь, март | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМР | Повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования |
| 8.2 | Взаимодействие с работодателями | Круглый стол | Ноябрь | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМР | Создание системы социального партнерства |
|  | Разработка единой стратегии взаимодействия структурных подразделений техникума с работодателями. | Заключение договоров о сетевом взаимодействии, привлечение работодателей к совместной с техникумом научно- производственной деятельности. | В течение года | Заместитель директора по УПР, руководитель центра | Создание направленной на установление долговременного взаимовыгодного партнерства системы эффективного взаимодействия с работодателями |