Министерство образования и науки Хабаровского края

**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования**

**«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»**

**(КГБУ СПО НПГТ)**

Согласовано Утверждаю

Работодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор КГБОУ СПО НПГТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - бухгалтер

Вид подготовки – базовая

Форма подготовки – заочная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

Профессия по ОК 016-94:

|  |  |
| --- | --- |
| 23369 | Кассир |

г. Николаевск-на-Амуре

2014 г.

**Правообладатель программы:** Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования « Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум», г. Николаевск-на-Амуре, ул. Попова,24; тел. 8(42135) 2-75-39.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** |
| **1** | **Пояснительная записка** |
| 1.1. | Статус ППССЗ |
| 1.2. | Цель ППССЗ |
| 1.3. | Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 1.4. | Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности  38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 1.5. | Область профессиональной деятельности выпускника |
| 1.6. | Объекты профессиональной деятельности выпускника |
| 1.7. | Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 1.8. | Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| **2** | **Базисный учебный план** |
| **3** | **Календарный учебный график** |
| **4** | **Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** |
| **5** | **Программа государственной (итоговой) аттестации** |
|  | **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** |
| **6** | **Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов** |
| **7** | **Программы учебной, производственной, преддипломной практик** |
| **8** | **Ресурсное обеспечение ППССЗ** |
| 8.1. | Кадровое обеспечение |
| 8.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение |
| 8.3. | Материально-техническое обеспечение учебного процесса |
| 8.4. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**)** |
| **9** | **Характеристики среды КГБОУ СПО НПГТ, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников** |

**Термины, определения и используемые сокращения**

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция.

**УД** – учебная дисциплина

**МДК** – междисциплинарный курс

**УП** – учебная практика

**ПП** – производственная практика

**ГИА** – государственная (итоговая) аттестация

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ОУ** – образовательное учреждение

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль –** часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к программе подготовки специалистов среднего звена

**1.1. Статус документа**

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в  Краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним специальным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

**1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01  Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.09.2013г. № 977 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован Минюстом России от 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета студента и зачетной книжки студента (курсанта), осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте № 28459 от 22 мая 2013г.);

- Приказ Минобрнауки России от 28 января 2013 г. № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» (зарегистрирован Минюстом России от 22 апреля 2013г., регистрационный № 28246);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрировано Минюстом России 8 августа 2013г., регистрационный номер 29322);

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2013г., регистрационный № 30861);

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об установлении порядка и оснований предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России от 28 июня 2013г., регистрационный № 28912);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой   
аттестации по образовательным программам среднего   
профессионального образования»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 N 519 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32880);

- Документы, регламентирующие реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский – на – Амуре промышленно - гуманитарный техникум», утвержденный распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края №855 от 28 июля 2013г.;

- Договоры о предоставлении мест производственной практики обучающимся;

- Иные нормативные акты регионального и локального уровня:

- Положение об учебной и производственной практике;

- Положение об участии обучающихся в военных сборах;

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ/ППКРС;

- Программа ГИА;

- Положение о проведении Государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся;

- Положение о информационно-библиотечном центре;

- Положение о методической работе;

- Положение об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для защиты выпускных квалификационных работ выпускников техникума по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**1.4. Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учет**

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 147 недель и  включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Кол-во недель** | **Кол-во часов** |
| Обучение по учебным циклам | ***59*** |  |
| Учебная практика  Производственная практика (по профилю специальности) | ***10*** |  |
| Производственная практика (преддипломная) | ***4*** |  |
| Промежуточная аттестация | ***3*** |  |
| Государственная (итоговая) аттестация | ***6*** |  |
| Каникулярное время | ***13*** |  |
| Итого | ***95*** |  |

**1.5. Область профессиональной деятельности выпускников** Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- учет имущества и обязательств организации,

- проведение и оформление хозяйственных операций,

- обработка бухгалтерской информации,

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

- формирование бухгалтерской отчетности,

- налоговый учет,

- налоговое планирование.

**1.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;

- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;

- налоговая информация; бухгалтерская отчетность;

- первичные трудовые коллективы.

**1.7. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
 Результаты освоения ППССЗ среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.   
 Итогом освоения данной ППССЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код ПК** | **Наименование ПК** |
| **В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями** | | |
| **Наименование:**  Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  имущества организации. | **ПК 1.1.** | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| **ПК 1.2.** | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план  счетов бухгалтерского учета организации. |
| **ПК 1.3.** | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые  документы. |
|  | **ПК 1.4.** | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на  основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| **Наименование:** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение  работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. | **ПК 2.1.** | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества  организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| **ПК 2.2.** | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации  имущества в местах его хранения.  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного  соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| **ПК.2.3.** | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи  ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам  инвентаризации. |
| **ПК.2.4.** | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств  организации. |
| **Наименование:** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | **ПК 3.1.** | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению  налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| **ПК.3.2.** | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в  бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским  операциям. |
| **ПК.3.3.** | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению  страховых взносов во внебюджетные фонды. |
|  | **ПК 3.4.** | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во  внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым  банковским операциям. |
| **Наименование:**  Составление и использование бухгалтерской отчетности. | **ПК.4.1.** | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета  имущественное и финансовое положение организации, определять результаты  хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| **ПК.4.2.** | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные  законодательством сроки. |
| **ПК.4.3.** | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,  налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы  статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| **ПК.4.4.** | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом  положении организации, ее платежеспособности и доходности. |

**Общие компетенции выпускника:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК** | **Наименование** |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**1.8. Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При подготовке бухгалтеров на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего (полного) общего образования технического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает изучение следующих **учебных циклов:**

- общего гуманитарного и социально-экономического,

- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального

и **разделов:**

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (квалификационная, преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих циклов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код УД,**  **ПМ, МДК** | **Наименование дисциплины, МДК** |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический циклы** | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| **Математический и общий естественнонаучный цикл** | |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| **Профессиональный цикл** | |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06. | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08. | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09. | Аудит |
| ОП.10. | Безопасность жизнедеятельности |
| **Профессиональные модули** | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| ПМ.03 | |  |  | | --- | --- | |  | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП | Учебная практика |
| ПП | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП.00. | Производственная практика (преддипломная) |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы |

Обязательная часть ППССЗ про учебным циклам должна составлять около 70 % от общего объема времени, отведенного на их усвоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, МДК и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

**2. Базисный учебный план**

Базисный учебный план определяет перечень, объем, последовательность изучения (по курсам) дисциплин. Профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

Базисный учебный план представлен в Приложении 1

**3. Учебный план**

В учебном плане ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, а также учебная нагрузка обучающихся.

В пояснениях к учебному плану:

- содержится информация о том, в рамках каких дисциплин, профессиональных модулей и практик формируются необходимые общие и профессиональные компетенции

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;

- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;

- приведены данные по использованию банка часов вариативной части 38.02.01;

- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- описано назначение всех видов практики и др.

Учебный план ОПОП предваряют календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

Учебный план определяет следующие характеристики 38.02.01 по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

- объем каникул по годам обучения.

**4. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

**5. Программа государственной (итоговой) аттестации** – документ, регулирующий порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА).

Программа государственной (итоговой) аттестации содержит:

1) описание требований к выпускной квалификационной работе;

2) сроки подготовки выпускной квалификационной работы;

3) процедуры защиты выпускной квалификационной работы;

4) критерии оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты;

5) методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает:

- подготовку;

- защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется техникумом на основании Положения о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО (Приложение 3).

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**6. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке программ учебных дисциплин на основе Федерального государственного образовательного стандарта и базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования, рассмотрены и одобрены предметно-цикловыми комиссиями, утверждены зам. директора по УМР, согласованы с работодателями.

Программа учебной дисциплины включают в себя:

- паспорт программы учебной дисциплины (область применения программы; место учебной дисциплины в структуре ППССЗ; цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины);

- структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы; примерный тематический план и содержание учебной дисциплины);

- условия реализации программы дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения);

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Программа профессионального модуля включает в себя:

- паспорт программы профессионального модуля (область применения программы; цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля);

- результаты освоения профессионального модуля;

- структурное и примерное содержание профессионального модуля (тематический план профессионального модуля; содержание обучения по профессиональному модулю);

- условия реализации программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса);

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

**7. Программы учебной, производственной, преддипломной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)раздел программы подготовки специалистов среднего звена «учебной и производственной практик» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Все практики проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с предприятиями, организациями. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель учебной практики – закрепление и углубление знаний, полученных

студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков организуется на базе лаборатории электротехники, периферийных устройств и учебного компьютерного класса техникума.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Общие требования к подбору баз:

- оснащенность современным оборудованием;

- наличие квалифицированного персонала;

- близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению.

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предпочтение отдается предприятиям с современным оборудованием электронных цифровых систем коммутации, систем передачи, с передовой организацией производственных процессов. Оптимальным выбирается вариант, когда база практики совпадает с местом будущей работы выпускника. Это поможет молодому специалисту быстрее освоиться с рабочим местом и трудовым коллективом

Программы учебной, производственной, преддипломной практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практиках (Приложение 11), рассмотрены и одобрены предметно-цикловыми комиссиями, утверждены зам. директора по УМР, согласованы с работодателями.

В программе практики указывается:

- назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля;

- преемственность различных этапов практики;

- организационные условия (места практики, концентрированность / рассредоточенность проведения практики и др.);

- перечень конкретных заданий;

- методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**8. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

**8.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими среднее профессиональное или высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла  и профессиональных модулей  имеют опыт деятельности в организациях  соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели  проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формирование коллектива  опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели кафедры принимают активное участие в региональных научно-практических конференциях и семинарах по актуальным проблемам преподаваемой специальности.

**8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Учебно-методическое и информационное обеспечение** |
| Внеаудиторная работа | Методическое обеспечение, содержащее рекомендации для самостоятельной работы студентов и обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение. |
|  | Доступ к базам данных и библиотечным фондам |
|  | Доступ к сети Интернет |
| Основная образовательная программа | Не менее чем одно учебное печатное или электронное издание по каждой дисциплине профессионального цикла и одно учебно-методическое печатное или электронное издание по каждому междисциплинарному курсу, входящее в образовательную программу |
|  | Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. |
|  | Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. |
|  | Доступ к библиотечным фондам, которые включают  ведущие отечественные журналы и газеты: «Сергиевские ведомости»,  «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учёт»,  «Вопросы экономики», «Бухучёт в сельском хозяйстве», «Информатика и  образование», «Маркетолог», «Вперёд +спец.выпуск», «Главбух», «Российская газета + Неделя + Бизнес», «Основы безопасности жизнедеятельности»,  «Специалист», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих  предприятий». |
|  | Возможности оперативного обмена информацией с  отечественными образовательными заведениями, предприятиями и организациями,  доступ к современным профессиональным базам данных, информационным  справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам |
|  | Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не  менее чем одним учебным печатным (в т.ч. электронным) изданием по каждой  дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным (в  т.ч. электронным) изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в  образовательную программу. |
|  | Доступы к электронным ресурсам через Интернет. |
|  | Компьютерная программа «Электронная библиотека».  Данная программа предназначена для:  ведения статистики поиска и просмотра книг;  просмотра оглавлений, текстов книг на компьютерах читателями;  поиска по ключевым словам в названии, оглавлении, тексте;  ввода данных о книгах, отсканированных оглавлений и текстов;  создания электронных книг по оригинальной технологии. |

**8.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Реализация ППССЗ предполагает наличие:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные кабинеты | социально-экономических дисциплин,  иностранного языка,  математики,  экономики организации, теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, АФХД,  кабинет экономической теории, экономики, менеджмента, финансов, денежного обращения и кредитов,  безопасности жизнедеятельности и труда |
| Лаборатории | информационных технологий в профессиональной деятельности, |
| Спортивный комплекс | спортивный зал |
| Залы | библиотека,  читальный зал с выходом в сеть Интернет, |

**8.4. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;

- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль и промежуточная аттестация в техникуме реализуется на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (Приложение 13).

Текущий контроль знанийосуществляется в соответствии с программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации:

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН предусмотрены З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен квалификационный);

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – экзамен или дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника техникума является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач;

- самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

- владеть необходимыми приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции на основе Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 28.08.2014 г. № 242-осн. (Приложение 14), рассмотрены и одобрены предметно-цикловыми комиссиями, утверждены зам. директора по УМР, согласованы с работодателями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование контроля** | **Фонд оценочных средств** |
| Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов, в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.). |
| Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана. |
| Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана. |
| Темы рефератов по дисциплинам учебного плана. |
| Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана. |
| Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана. |
| Итоговая государственная аттестация выпускников | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной  работы |

**9. Характеристики среды КГБОУ СПО НПГТ, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В соответствии с Концепцией воспитательной работы КГБОУ СПО НПГТ приоритетным направлением является создание среды техникума, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и

ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской

ответственностью.

Нормативными документами, определяющими концепцию формирования среды техникума, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав КГБОУ СПО НПГТ;

- Программа воспитательной работы КГБОУ СПО НПГТ;

- Положение о студенческом общежитии;

- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

- Положение о старосте группы;

- Положение о кураторе группы;

- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов КГБОУ СПО НПГТ;

- Порядок поощрения студентов КГБОУ СПО НПГТ.

Ответственность за организацию воспитательной работы в техникуме возложена на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Преподавательским коллективом техникума проводится большая работа с использованием разных форм и методов, способствующих развитию духовной культуры, нравственных и эстетических качеств, формированию гражданской позиции и патриотизма у студентов. Воспитательная работа охватывает весь педагогический процесс и носит системный и целенаправленный характер.

Планирование воспитательной работы на протяжении последних лет ведется по направлениям:

- гражданско-патриотическое;

- профессионально-трудовое воспитание;

- культурно-нравственное воспитание;

- спортивно-оздоровительное воспитание;

- работа с родителями;

- студенческое самоуправление;

- профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни;

- адаптация первокурсников.

Для реализации данных направлений педагогическим коллективом разработаны планы:

- план воспитательной работы на год;

- план работы кураторов учебных групп;

- план работы воспитателей общежития;

- план работы библиотеки;

- программы дополнительного образования.

В техникуме в целом имеются возможности для формирования общих компетенций выпускников: создаются и совершенствуются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств подростков, включая развитие самоуправления, участие в кружках, спортивных секциях.

Организация работы осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений техникума, формирование и развитие органов студенческого самоуправления. В ведение студенческого совета входит организация и контроль работы студенческих активов групп, работа по вовлечению обучающихся в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в техникуме, подготовка выступлений на мероприятиях различного уровня, содействие реализации творческих инициатив обучающихся.

В техникуме организована внеучебная воспитательная работа. Организована внеурочная занятость обучающихся через кружковую и секционную работу:

-профессионально-техническое направление: Юный сварщик;

-художественно-эстетическое: ДВ – драйв (танцевальный кружок);

-физкультурно-спортивное направление: Восточное Единоборство, Легкая атлетика, Волейбол, Тяжелая атлетика, Плавание;

-художественно-прикладное направление: Волшебные узоры (тестопластика), Умелые руки (вышивка), Лоскутная радуга;

-молодежные организации: Центр инициативы трудовые резервы.

В целях укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей в техникуме успешно работают спортивные секции по направлениям: волейбол, баскетбол, легкая и тяжелая атлетика, настольный теннис, плавание, футбол.

В техникуме проводится психолого-консультационная и специальная профилактическая работа, социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. Педагоги-психологи совместно с социальными педагогами составляют индивидуальные планы работы с подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Для обучающихся имеются современные возможности использования библиотечного фонда, в наличии читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности: концерты, конкурсы, тематические выставки, коллективные творческие дела. На уровне учебных групп организуется проведение собраний, тематических и информационных классных часов. Обучающиеся принимают участие в мероприятиях техникума, а также в мероприятиях краевого уровня.

При реализации компетентностного подхода к формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные формы проведения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы и воспитательных мероприятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий.