Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Боровик

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2016

Программа учебной дисциплины Этика и психология общения является частью адаптированной программы профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) школ и классов, не имеющих основного общего образования, по профессии 18880 Столяр строительный, 18859 Стекольщик, 16671 Плотник.

**Организация-разработчик:**

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

**Разработчики:**

Иштуганова А.О., преподаватель русского языка и литературы

Программа учебной дисциплины Этика и психология общения по профессии 18880 Столяр строительный, 18859 Стекольщик, 16671 Плотник согласована и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии.

Протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………..2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………….3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ …………4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………………...……………….……… | 46 911 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этика и психология общения**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Этика и психология общения является частью адаптированной программы профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) школ и классов, не имеющих основного общего образования, по профессии 18880 Столяр строительный, 18859 Стекольщик, 16671 Плотник.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии: столяр, стекольщик, плотник.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина входит в курс общеобразовательной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения;

- правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **32** |
| в том числе: |  |
| практические работы | 10 |

**2.2. Содержание учебной дисциплины Этика и психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Раздел 1.Общение как предмет научного знания |  | **8** |  |
| **Тема 1.1.**Категория «общение» в психологии. | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1 | Понятие общения, виды и уровни общения. | 4 | 2 |
| 2 | Модели общения. Стили общения. |
| Практические занятияИспользование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.Моделирование модели общения в группе | 4 | 3 |
| Раздел 2.Психологические особенности общения |  | **4** |  |
| **Тема 2.1.**Средства общения. Слушание в межличностном общении | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1 | Средства общения: вербальные и невербальные | 4 | 2 |
| 2 | Виды и функции слушания.  |
| Раздел 3. Формы делового общения |  | **8** |  |
| **Тема 3.1.**Деловые беседы. Публичные встречи. | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 1 | Деловая беседа, публичная встреча | 8 | 2 |
| 2 | Публичная презентация, аргументация и возражение | 2 |
| 3 | Письменная коммуникация: свойства, функции | 2 |
| **Практическое занятие**Применение приемов деловой беседы на практике | 2 | 3 |
| Раздел 4. Конфликтное общение |  | **8** |  |
| **Тема 4.1.**Понятие конфликта и его виды. Способы управления конфликтами | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 1 | Конфликт, виды, причины конфликтов. «Окно Джохари» | 4 | 2 |
| 2 | Способы управления конфликтами. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | 2 |
| **Практические занятия**Применение приемов разрешения конфликтных ситуаций.Применение практических приемов саморегуляции в межличностном общении | 4 | 3 |
| **Раздел 5.****Этические формы общения** |  | **4** |  |
| **Тема 5.1.**Этические нормы и корпоративная этика. | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1 | Этика, репутация и ценности в организации | 4 | 2 |
| 2 | Культура поведения личности | 2 |
| **Всего:** | **32** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета, в котором ведщется дисциплина:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска;

- комплект учебно-методической документации (учебники, методические пособия, тесты).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечение;

- мультимедийный проектор;

- экран.

Комплект учебно-наглядных пособий:

- тесты по дисциплине;

- хрестоматийный материал;

- подборка статей из периодической печать;

- таблицы, раздаточный материал по темам. Видеофильмы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15298>.

Дополнительные источники:

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>;

2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>;

3. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Бажданова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 464 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11138>;

4. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 615 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8573>.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ и контрольных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Уметь:**- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - текущий контроль в ходе аудиторной работы- текущий контроль в ходе практической работы |
| **Знать**:- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения; - правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | - текущий контроль в ходе аудиторной работы- текущий контроль в ходе практической работы |