

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»  
(КГБПОУ НПГТ)

П Р И К А З

27.08.2020

№ 154/1-осн

г. Николаевск-на-Амуре

О возобновлении режима очного освоения образовательной программы

В соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края «Об организации образовательной деятельности подведомственных министерству образования и науки края профессиональных образовательных организаций в новом 2020/2021 учебному году» № 813 от 21.08.2020 г., рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации МР 3.1/2.4.0206-20 от 17 августа 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к осуществлению образовательной деятельности с 01 сентября 2020 г в очном режиме.

2. Организовать информирование сотрудников, обучающихся, родителей, общественности, средств массовой информации через размещение информации в техникуме, использование возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о порядке, режиме работы в 2020/2021 учебном году.

3. В целях обеспечения безопасного пребывания обучающихся на территории техникума:

3.1 Организовать проведение учебных занятий в две смены по утвержденному расписанию.

3.2 Обеспечить проведение учебных занятий без привлечения посторонних лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

3.3 Организовать проведение учебных занятий для групп очной формы обучения в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий по шестидневной рабочей неделе:

- с понедельника по пятницу в учебных классах, учебных мастерских, лабораториях, в организациях, предприятиях (при прохождении производственной практики);

- суббота по дистанционным образовательным технологиям на онлайн-площадке Moodle или офлайн обучение.

3.4 Максимально перевести на дистанционный формат занятия групп заочной формы обучения.

3.5 Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

3.6 Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

3.7 Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4. Назначить ответственным за обеспечение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий заместителя директора по АХР Куторкина Ю.Г.

5. Куторкину Ю.Г., заместителю директора по АХР, обеспечить:

- проведение перед началом работы генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в техникум (корпус № 1, корпус № 2, производственные мастерские, общежитие № 1, № 2 и № 3), в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- проведение в помещениях техникума (включая общежитие) ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием;

- ведение журналов санитарной обработки на всех объектах техникума;

- наличие графиков обработки учебных помещений, пищеблока, мест общего пользования с подписью ответственного лица;

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет;

- проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса;

- персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок

(исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук;

- исключение пересечения потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья в общежитии;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

6. Анисимовой А.Г., заместителю директора учебно-воспитательной работе:

- организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков;

- организовать информирование проживающих в общежитии о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся;

- предусмотреть проведение учебно-воспитательной работы, позволяющей обеспечить взаимодействие с обучающимися дистанционно, в том числе путем организации онлайн мероприятий;

- организовать работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)»;

- организовать работу столовой согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

- обеспечить контроль за применением персоналом общежития, столовой, библиотеки средств индивидуальной защиты.

7. Шестаковой Г.И., инженеру по охране труда и технике безопасности, провести инструктаж штатного персонала, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19

8. Буш С.Ю., и.о. заместителя директора по учебно-производственной работе:

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
- осуществить корректировку в случае необходимости учебных планов и графиков учебного процесса;
- внести изменения в локальные акты техникума;
- обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте техникума;
- организовать работу «горячей линии» по вопросам образовательного процесса;
- исключить распространение недостоверной (документально не подтвержденной) информации среди участников образовательного процесса.

9. Петровой А.Г., Стародубец Е.Н., Румянцевой О.А., заведующим отделениями и учебной частью:

- осуществлять контроль за организацией «входного фильтра» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- осуществлять контроль за рассадкой обучающихся во время проведения занятий;
- осуществлять контроль за проветриванием учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий;
- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания));
- осуществлять допуск обучающихся из числа иностранных граждан (при наличии) к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;
- принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

10. Заведующим кабинетами, мастерскими обеспечить:

- учебные помещения графиками обязательного проветривания;
- при возможности соблюдение социальной дистанции в учебных кабинетах между обучающимися не менее 1,5 метра зигзагообразной рассадки по 1 человеку за учебным столом.

11. Педагогам и мастерам производственного обучения:

- осуществлять педагогическую деятельность в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- произвести корректировку содержания программ и фондов оценочных средств дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в связи с использованием формата дистанционного обучения;
- обеспечить своевременное создание и размещение электронных учебных материалов (лекции, презентации, контрольно-оценочные средства, электронные учебники и т.п.) в соответствии с расписанием учебных занятий и программой дисциплин, а также организацию текущей и промежуточной аттестации.

- обеспечить фиксацию хода образовательного процесса (выданное задание, полученные обучающимися оценки) в единой образовательной среде Дневник.ру, а также в журналах учебных занятий и зачетно-экзаменационных ведомостях.

12. Диспетчеру А.Н. Рачеевой учесть при составлении расписания:

- проведение занятий в группах в соответствии с закрепленными кабинетами;

- проведение учебных занятий в две смены;

- дистанционный формат обучения.

13. Финюшиной В.А., медицинскому работнику:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в столовой и общежитии техникума;

- подготовить помещения для изолирования лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

14. Гололобовой Е.А., старшему методисту:

- продолжить методическую работу по информированию и обучению преподавателей использованию сервисов дистанционного обучения;

- обеспечить консультирование преподавателей и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных программ;

- организовать заочное участие обучающихся и педагогов в дистанционных конкурсах различных уровней.

15. Целищеву А.Ю., программисту разместить настоящий приказ на официальном сайте КГБ ПОУ НПОТ.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



С.В.Боровик