Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ПРИКАЗ

16.11.2016 № 266 а-осн.

г. Николаевск-на-Амуре

О создании и организации работы Лаборатории мониторинга и контроля качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

В целях осуществления непрерывного мониторинга и улучшения показателей образовательной деятельности техникума и его структурных подразделений путем совершенствования системы менеджмента качества этих процессов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Лабораторию мониторинга и контроля качества образования.

2. Утвердить Положение о Лаборатории мониторинга и контроля качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о системе мониторинга качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (Приложение 2).

4. Создать рабочие группы по организации и проведению мониторинга и контроля качества образования в техникуме и утвердить состав Лаборатории мониторинга и контроля качества образования в техникуме сроком на 2016-2017 учебный год (Приложение 3).

5. Утвердить программу мониторинга и контроля качества образования в техникуме на 2016-2019 учебные годы (Приложение 4).

6. Составить графики проведения мониторинга по направлениям деятельности рабочих групп до 01 февраля 2017 года.

7. Подготовить информационно-аналитические материалы по результатам проведения мониторинга для размещения в отчете по самообследованию в апреле 2017 года.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Боровик С.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р.Н.Дыдочкина

Приложение 1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
КГБ ПОУ НПГТ

УТВЕРЖДЕНО
Директором техникума
Дыдочкиной Р. Н.
_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НИКОЛАЕВСКИЙ-НА-АМУРЕ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Лаборатория мониторинга и контроля качества образования (далее – Лаборатория) является одним из центров краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение о лаборатории мониторинга и контроля качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – Положение) определяет порядок работы Лаборатории.

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Хабаровского края, Уставом и локальными актами техникума, настоящим Положением.

1.3 Обязанности и права членов Лаборатории определяются должностными инструкциями, утвержденными директором, другими локальными актами техникума.

2. Цель и основные задачи Лаборатории

2.1. Целью Лаборатории является непрерывный мониторинг и улучшение показателей образовательной деятельности техникума и его структурных подразделений путем совершенствования системы менеджмента качества этих процессов.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

– реализация целевых мониторинговых исследований качества образования на основе сформированной системы аналитических показателей для измерения образовательных результатов и разработанных стандартизированных инструментов измерения;

– определение степени соответствия качества образования и условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.

3. Функции Лаборатории

3.1. Мониторинг и оценка качества системы образования в техникуме:

– планирование, разработка программ мониторинговых исследований;

– разработка, апробация и внедрение инструментария, определяющего показатели качества образования;

- сбор, обработка информации о состоянии качества образования, полученной в результате мониторинговых исследований;

– организация выполнения программ мониторинга качества образования: проведение исследований, анализ и интерпретация результатов.

3.2 Организационно-методическое сопровождение процедур мониторинга системы образования в техникуме:

– составление графиков проведения мониторинга и организация мониторинговых исследований и контроль своевременности проведения мониторинговых исследований;

– разработка справочных, инструктивно-методических пособий, методических рекомендаций по проведению мониторинга качества образования в техникуме;

– оказание консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам организации мониторинговых исследований.

3.3 Информационное обеспечение системы качества образования в системе образования:

– оперативное обеспечение всех структурных подразделений и центров всесторонней и достоверной информацией о состоянии и динамике показателей качества образования техникуме.

4. Основные направления деятельности Лаборатории

4.1 Введение в образовательный процесс инновационных технологий, обеспечивающих конкурентоспособность, устойчивое и сбалансированное развитие образовательного потенциала техникума в регионе.

4.2 Создание нормативно-правовой базы и методического обеспечения для осуществления мониторинга и контроля качества образования в техникуме: входного контроля, контроля по процессу, итогового контроля (в том числе итогового государственного), отсроченного контроля за продвижением специалистов, подготовленных на базе техникума.

4.3 Разработка механизма мониторинга:

– процесса обучения, воспитания, развития обучающихся;

– процесса преподавания и его научно-методического обеспечения;

– условий организации процесса обучения.

4.4 Обработка и анализ результатов мониторинга:

– оценка состояния системы обучения и происходящих в ней изменений, систематический сравнительный анализ учебных достижений обучающихся;

– осуществление экспертизы состояния учебно-методической документации (программ учебных курсов, учебно-методических разработок, экзаменационных материалов и проч.);

– изучение и удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников техникума по проблемам контрольно-оценочной деятельности;

– подготовка предложений по пересмотру действующих в техникуме нормативных документов по регулированию процесса обучения.

4.5. Опытно-экспериментальная деятельность:

– диагностика эффективности процесса обучения в техникуме;

– поиск и разработка диагностических материалов, апробация их на валидность, технологичность, надежность;

– изучение факторов, влияющих на качество обучения;

– выполнение научно-исследовательских работ в области проблем качества подготовки специалистов в техникуме.

4.6. Обучение и стажировка преподавателей и сотрудников техникума в образовательных организациях, имеющих сертифицированные системы управления качеством, создание целостной системы профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров по всем направлениям менеджмента качества образования. Обучение педагогов методам объективизации оценки уровня освоения учебного материала.

4.7. Информационное, в том числе с использованием системы Internet; создание базы данных для обеспечения мониторинга качества обучения.

4.8. Взаимодействие с государственными и общественными организациями и службами по контролю и обеспечению качества образовательных услуг на региональном уровне.

4.10. Международное сотрудничество по вопросам внедрения международных стандартов ИСО серии 9000.

5. Структура Лаборатории

5.1. Лаборатория является центром учебно-воспитательного управления техникума.

5.2. Структура Лаборатории:

5.2.1. В структуру Лаборатории входят рабочие группы, объединяющие руководящих и педагогических работников одного или нескольких подразделений техникума для организации и осуществления мониторинга и контроля качества образования.

5.2.2. В состав Лаборатории входят специалисты методической службы техникума, представители воспитательной службы, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий. К работе в Лаборатории могут привлекаться преподаватели, мастера производственного обучения.

5.2.3. Высшим руководящим органом Лаборатории является Совет Лаборатории, в который входи Руководитель Лаборатории и руководители рабочих групп.

5.2.4. Заседания Совета Лаборатории проводятся ежемесячно по отдельному плану мероприятий Лаборатории.

5.2.5. Секретарь назначается руководителем Лаборатории, ведет протоколы заседаний Совета Лаборатории.

5.3. Состав Лаборатории утверждается приказом директора техникума на 1 год.

6. Управление Лабораторией

6.1. Руководство Лабораторией осуществляет руководитель. Руководитель Лаборатории назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

6.2. Члены Лаборатории назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора техникума ежегодно.

6.3. Программа мониторинга и контроля качества образования в техникуме утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

7. Организация взаимодействия Лаборатории

7.1. Взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями, центрами и должностными лицами техникума предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т. п.) по учебному, научно-методическому, инновационному, воспитательному, кадровому, хозяйственному, техническому и другим видам деятельности техникума.

7.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения различных мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

7.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

7.4. Лаборатория в процессе своей деятельности взаимодействует:

7.4.1.Со всеми подразделениями техникума -

по вопросам получения:

- заданий по разработке мероприятий мониторинга и контроля качества образования;

- предложений по улучшению работы структурных подразделений;

- информации о состоянии дел в структурном подразделении;

по вопросам предоставления:

- планов работы структурных подразделений;

- отчетов о выполненной работе;

- сведений, необходимых при проведении внутреннего аудита качества;

7.4.2. С методической службой – по вопросам научно-методической и инновационной деятельности предметно-цикловых комиссий и отделений;

7.4.3. С учебной частью – по вопросам организации учебной деятельности;

7.4.4. С подразделением воспитательной работы – по вопросам нравственного, патриотического, эстетического, трудового воспитания обучающихся техникума и других направлений согласно «Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года»;

7.4.5. Со специалистами по административно-хозяйственной части – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

7.4.6. С библиотечно-информационным центром – по вопросам программно-технического обслуживания (обеспечения).

7.4.7. С педагогом-психологом и социальными педагогами – по решению социально значимых задач.

8. Организация обеспечения Лаборатории

8.1. Выполнение мероприятий по обслуживанию компьютерной и оргтехники отдела возлагается на программистов техникума.

9. Полномочия Лаборатории

Лаборатория в рамках выполняемых им функций вправе:

9.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума документы, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию задач.

9.2. Проводить внутренний мониторинг состояния качества структурных подразделений техникума.

9.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам мониторинга и контроля качества образования, входящим в компетенцию Лабораторию.

9.4. Давать руководителям структурных подразделений техникума обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

9.5. Вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по совершенствованию системы качества образования по разным видам деятельности техникума.

9.6. Вести переписку по вопросам мониторинга и контроля качества образования в техникуме, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории и не требующим согласования с директором техникума.

10. Ответственность Лаборатории

10.1Лаборатория несет коллективную ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Лабораторию;
- подготовку методической, информационно-аналитической и другой документации, предусмотренной деятельностью Лаборатории;
- организацию и контроль технологий качества образовательных услуг;
- достоверность представляемых данных по деятельности Лаборатории.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом техникума.

Приложение 2

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
КГБ ПОУ НПГТ

УТВЕРЖДЕНО
Директором техникума
Дыдочкиной Р. Н.

_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НИКОЛАЕВСКИЙ-НА-АМУРЕ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе мониторинга и контроля качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутритехникумовского мониторинга.

1.2. Система мониторинга качества образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум) является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности техникума.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована

на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования техникума в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования техникума и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;

- координация деятельности всех участников мониторинга;

- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в техникуме;

- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

2. Организация и технология мониторинга.

2.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора техникума и обязательна для исполнения работниками техникума.

2.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

2.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень техникума и уровень отделений педагогов-предметников.

2.4. Проведение мониторинга требует координации действий администрации и структурных подразделений управления техникумом. Администрация техникума оказывает содействие в организации мониторинга.

2.5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором техникума. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий, педагоги-психологи, социальные педагоги.

2.6. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

2.9. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

2.10. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.11. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

2.12. При оценке качества образования в техникуме основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в техникуме образовательным программам.

2.13. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

2.14. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

2.15. К основным направлениям системы мониторинга качества образования техникума относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла;

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных компетенций по профессиональным модулям;

- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении курсов по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю и по завершении учебного года (в рамках стартового, промежуточного и итогового контроля);

- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в техникуме.

2.16. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);

- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).

2.17. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся

до сведения педагогического коллектива техникума, учредителя, родителей, городской общественности.

2.18. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне техникума.

Приложение 3

Состав Совета Лаборатории мониторинга и контроля качества образования

Руководитель – Боровик Светлана Васильевна, заместитель директора по УМР.

Члены:

- Малик Алена Сергеевна, социальный педагог;

- Сподобаева Светлана Евгеньевна, начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы;

- Кобызова Марина Александровна, заведующий библиотекой;

- Буш Светлана Юрьевна, заведующий отделением;

- Румянцева Ольга Анатольевна, заместитель директора по УПР;

- Анисимова А.Г., заместитель директора по УВР.

Состав Лаборатории мониторинга и контроля качества образования

№	Наименование рабочей группы	Руководитель рабочей группы (ФИО, должность)	Члены рабочей группы (ФИО, должность)
1	Научно-методическое и инновационное направление	Григорьева Ирина Александровна, старший методист	Боровик С.В., заместитель директора по УМР
			Мурзагалиева С.В., методист
			Полканова С.В., преподаватель специальных дисциплин
2	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое направление	Малик Алена Николаевна, социальный педагог	Путря О.Э., социальный педагог
			Пономарева А.В.., социальный педагог
			Некрасова О.В,, педагог-психолог
3	Направление финансовой и административно-хозяйственной работы и кадрового обеспечения	Сподобаева Светлана Евгеньевна, начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы	Шлеменкова О.Г., главный бухгалтер
			Куторкин Ю.Г., заместитель директора по АХР
			Ермакова Н.Н., заведующий хозяйственной частью
			Чикуров М.В, юрисконсульт
4	Библиотечно-информационное направление	Кобызова Марина Александровна, заведующий библиотекой	Черняев А.И., программист
			Целищев А.В., программист
			Шахов В.Ю., техник-программист
5	Воспитательное и спортивно-	Анисимова Александра Геннадьевна, заместитель	Збагирский Д.А., руководитель физического воспитания

	оздоровительное направление	директора по УВР	Огнянников С.А., руководитель основ безопасности жизнедеятельности
			Сидоров Д.А, преподаватель физической культуры
			Черномаз Ж.П., педагог-организатор
			Сукотина С.М., воспитатель
6	Учебное направление	Буш Светлана Юрьевна, заведующий отделением	Лямина О.А., заведующий отделением
			Петрова А.Г., заведующий отделением
			Иштуганова А.О., преподаватель русского языка и литературы, председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
			Огнянникова Н.А., преподаватель специальных дисциплин, председатель предметно-цикловой комиссии специальностей технического и естественно-научного профилей
			Абрамова Н.В., мастер производственного обучения, председатель предметно-цикловой комиссии профессий технического профиля
			Зарубина М.В., преподаватель специальных дисциплин, председатель предметно-цикловой комиссии экономики и информационных технологий
			Полупанова Е.А., преподаватель иностранного языка, предметно-цикловой комиссии гуманитарного профиля
7	Направление трудоустройства, профориентации и производственного обучения	Румянцева Ольга Анатольевна, заместитель директора по УПР	Кайдалов А.Ю., старший мастер
			Хамидулина Ю.Г., заведующий практикой

Приложение 4

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по УМР

_____ С.В.Боровик

«___»_____ 2016

ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТЕХНИКУМА 2016 – 2019ГОДЫ

2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..3
Содержание программы……8
Заключение……16
Графики проведения мониторинга по направлениям……..18

ВВЕДЕНИЕ

Перед системой среднего профессионального образования стоят вопросы качества подготовки специалистов, оптимального выбора педагогических технологий, методик и техник, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, способствующих их конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в современных жизненных условиях.

Имеются требования родителей и общественности в части реализации социального заказ общества, запроса современного рынка труда, потребности города и региона в кадрах, профессиональной карьеры обучающихся, предъявляемые

1) к содержанию образования:

- качественно новое содержание образования, предоставляющее возможность развитию свободной и ответственной личности, владеющей опытом выполнения специфических личностных действий и формирования специалиста-профессионала, обладающего профессиональными компетенциями, позволяющими ему быть конкурентоспособным на рынке труда и успешно адаптироваться в современных жизненных условиях;

- содержание образования должно быть способным гибко реагировать на потребности рынка труда;

- материально-техническое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать качественному уровню профессиональной подготовки современных специалистов;

2) к результатам образования:

- обеспечение получения среднего профессионального образования по профессии и специальностям;

- возможность продолжения обучения в системе высшего образования на очной или заочной основе, включая заочную сокращенную форму обучения на базе среднего профессионального образования по профилю;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и квалифицированных рабочих, их успешное трудоустройство по специальностям, профессии;

- конкурентоспособность, востребованность специалистов на рынке труда - сформированность соответствующих профессиональных компетенций;

- способность к самообразованию и творческой самостоятельности;

- удовлетворение потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- формирование активной жизненной и гражданской позиции, правовой культуры, потребности к здоровому образу жизни, развитие личной и профессиональной ответственности и самостоятельности обучающегося;

- расширение социального партнерства: техникум – ВУЗ – работодатели;

3) к *технологиям обучения и воспитания:*

- технологии, опирающиеся на компетентностый подход и гуманистическую методологию развития личности, формирование общих и профессиональных компетенций специалистов;

- применение технологий активного и интерактивного обучения, содержащих в себе личностно - деятельностную и модульно-компетентностную основы обучения.

- информационные технологии обучения как основа для успешной деятельности выпускника в современном мире;

4) к *педагогическим работникам:*

- высокий уровень профессиональной квалификации;

- профессиональная компетентность;

- ИКТ компетентность;

- педагогическое творчество и профессиональное мастерство;

- умение создавать на учебных занятиях и внеклассной работе ситуации успеха и психологически комфортную образовательную среду;

- психологическая готовность к инновациям в профессиональной деятельности;

- осуществление инновационной деятельности в образовании;

- способность к самообразованию и саморазвитию.

5) к уровню сформированности общих и профессиональных компетенций:

система оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, состоящая из трех сторон оценки:

- *объект оценивания* -– компетенции, т.е. совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов, и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним.

- *субъект оценивания.* Субъективная оценка складывается из:

- оценки преподавателя;

- самооценки обучающегося (способность обучающегося к самооценке является необходимым условием и признаком компетентности в данной области, студент, не способный оценить свои знания и умения или оценивающий их необъективно, не может считаться компетентным).

- оценка представителя работодателя – наставника базы практики.

- *критерии оценивания.* Признаками качественности (т.е., оценка становится фактором мотивации и поощрения обучающегося за достигнутые результаты) единых критериев оценивания является:

- обоснованность – обучающиеся, проводящие оценку, руководствуются одинаковыми критериями;

- доступность - оценивающий себя обучающийся имеет доступ к информационным источникам, описывающим критерии оценки;

- применимость - методы оценки соответствуют имеющимся ресурсам;

- гибкость - индивидуальный подход к оценке не только результата, но и процесса учения;

- самопрезентация обучающимся освоенных компетенций.

Мониторинг качества образования в техникуме – актуальная проблема эффективности подготовки специалистов.

Мониторинг и контроль качества образования как процесс и результат представляет собой совокупность следующих компонентов:

- качество потенциала абитуриентов, представляющего «вход» в систему подготовки специалиста;

- качество кадрового потенциала;

- качество организации учебно-воспитательного процесса;

- качество учебно-методической работы;

- качество материального и информационного обеспечения;

- качество мониторинга учебных достижений на уровнях: абитуриент, обучающийся, выпускник;

- уровень востребованности выпускников — выход.

Факторы, влияющие на качество образования:

1. Качество субъекта получения образовательных услуг (абитуриента, обучающегося).

2. Качество объекта предоставления образовательных услуг:

- управления (назначение, цели, принципы, методы, структуры, организация планирования);

- проекта предоставляемых услуг (структура и содержание программ обучения);

- ресурсного обеспечения процесса предоставления услуг:

- материально-технического обеспечения (учебные аудитории и лаборатории, оборудование, расходные материалы);

- методического обеспечения (учебная литература, пособия, сборники задач, макеты, тренажеры);

- кадрового обеспечения;

- финансового обеспечения и т.п.

3. Качество процесса предоставления образовательных услуг, в том числе качество:

- организации процесса предоставления образовательных услуг (качество технологий обучения, проведения занятий, мотивационные факторы);

- контроля за процессом предоставления образовательных услуг;

- контроля результатов предоставления образовательных услуг.

Таким образом, программа мониторинга и контроля качества образования в техникуме позволит планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке образовательной деятельности всех структурных подразделений техникума, получать полную информацию о реализации образовательного процесса и его результатах на всех уровнях управления качеством образования в техникуме, корректировать учебный, учебно-методический, воспитательный процессы с целью повышения качества профессиональной подготовки специалистов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Главной **целью** мониторинга и контроля качества образования в техникуме является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования техникума и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Основными **задачами мониторинговых исследований** являются:

1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;

2) координация деятельности всех участников мониторинга;

3) своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в техникуме;

4) выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимализации действия и устранению отрицательных последствий;

5) формирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

Ожидаемые результаты

1. Создание условий для совершенствования модульно-компетентностной модели образования специалистов и профессиональной подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями современной экономики и запросами работодателей.

2. Обновление содержания образовательного процесса, обеспечивающее новое качество образования, высокий уровень формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в

соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

3. Подготовка специалистов с учетом потребностей рынка труда района и края.

4. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

5. Развитие техникума как инновационной образовательной организации.

6. Создание системы менеджмента качества образования в техникуме.

Технология проведения мониторинга

1. Разработка технологии отбора видов запросов к обучению в техникуме и методик сбора информации.

2. Сбор информации.

3. Первичный анализ информации.

4. Обработка информации.

5. Классификации первичного анализа.

6. Выявление основных тенденций развития системы среднего профессионального образования в техникуме.

7. Создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, отчетов.

8. Выделение позитивных направлений организационно-управленческой, учебно-воспитательной и научно-методической деятельности педагогического коллектива с последующим стимулированием педагогических работников.

9. Выявление сферы распространения актуального педагогического опыта работы педагогических работников, его организационно-управленческого обеспечения.

В основу Программы внутреннего мониторинга качества образования положены следующие **принципы:**

1. Принцип плановости предопределяется природой организации управления и необходимостью целеполагания. В этой связи субъекты контроля проводят свою работу на основе годовых перспективных планов проведения контрольных мероприятий.

2. Принцип системности означает, что при проведении контрольных мероприятий должны рассматриваться все стороны объекта контроля и вся система его взаимосвязей.

3. Принцип непрерывности означает, что все объекты контроля подлежат постоянно осуществляемому субъектами контроля предварительному оперативному и периодическому последующему контролю в сроки, установленные исходя из условий, характера и свойств их деятельности и планов проверки. Это обеспечивает постоянное наблюдение за ходом выполнения планов и заданий, принятие мер по корректировке деятельности по мере отклонений от регламентированных значений (условий).

4. Принцип объективности предопределяет полное и объективное объяснение результатов контроля на основе сопоставления содержания проверенных фактов с основными положениями, инструкциями и распоряжениями руководящих органов, регулирующих проверяемую деятельность и действия должностных лиц при ее выполнении.

5. Принцип гласности вытекает из сущности контроля, осуществляемого в интересах техникума. Результаты контроля доводятся до сведения коллектива, чья деятельность проверялась, и до вышестоящих органов управления. Гласность результатов контроля и принятых по ним решений мобилизует на устранение выявленных отрицательных факторов и обеспечение успешного выполнения обязанностей.

6. Принцип эффективности (действенности) контроля проявляется в своевременности и полноте выявления отклонений от заданного, их причин,

а также оперативности в исправлении допущенных отрицательных результатов.

Аспекты мониторинга:

№	Аспекты мониторинга	Ответственные
1	Мониторинг выполнения содержания учебных планов (теоретической и практической части, проведение консультаций, лабораторно-практических занятий, самостоятельной(внеаудиторной) работы)	Заместитель директора по УМР
2	Мониторинг качества обучения	Заведующие отделениями
3	Мониторинг качества преподавания	Старший методист
4	Мониторинг обеспеченности реализации ФГОС (разработки и состояние учебно-планирующей документации, контрольно-оценочных средств обучения, комплексно-методического обеспечения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки квалифицированных специалистов среднего звена)	Методическая служба
5	Мониторинг ведения учебной документации (журналы, протоколы экзаменов, зачетные книжки)	Заведующие отделениями
6	Мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УПР
7	Мониторинг книжного фонда (обеспечение учебной, методической, справочной и дополнительной литературой образовательного процесса)	Заведующий библиотекой
8	Мониторинг информатизации образовательного процесса	Программист
9	Мониторинг образовательных потребностей и запросов работодателей	Заместитель директора по УПР
10	Мониторинг качественного и количественного состава педагогических работников	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работе
11	Мониторинг инновационной деятельности педагогов	Старший методист
12	Мониторинг продуктивности работы учебных кабинетов и лабораторий, производственных мастерских	Заместитель директора по УПР
13	Мониторинг внеурочной работы по дисциплине преподавателей	Старший методист
14	Мониторинг воспитательной работы кураторов и мастеров производственного обучения	Заместитель директора по УВР
15	Мониторинг учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся	Старший методист
16	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Руководитель физического воспитания Медицинский работник
17	Мониторинг личных и профессиональных достижений обучающихся	Заместитель директора по УВР
18	Мониторинг спортивных достижений обучающихся	Руководитель физического воспитания
19	Мониторинг адаптации обучающихся в образовательном пространстве техникума	Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальные педагоги

20	Мониторинг качества профессиональной подготовки выпускников	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР
21	Мониторинг уровня сформированности общих компетенций выпускников	Заведующие отделениями
22	Мониторинг уровня сформированности профессиональных компетенций выпускников	Заведующие отделениями Заведующий практикой
23	Мониторинг результатов независимой оценки квалификаций	Заместитель директора по УПР
24	Мониторинг процесса организации и проведения профориентационной работы в техникуме	Заместитель директора по УПР
25	Мониторинг трудоустройства выпускников	Заместитель директора по УПР
26	Мониторинг результативности образовательного процесса в техникуме в целом за год	Директор техникума

Методы проведения мониторинговых исследований:

- сбор;

- хранение;

- обработка поступающей фактической информации;

- объективная комплексная оценка информации;

- составление рекомендаций для своевременной коррекции образовательной и профессиональной деятельности, повышения качества учебно-воспитательного процесса и профессиональной подготовки специалистов в рамках реализации ФГОС СПО.

Формы оформления результатов мониторинга

1) текстовый анализ всех направлений работы подразделений:

- учебная работа;

- методическая работа;

- воспитательная работа;

- производственная деятельность;

- учебная и производственная практика;

- инновационная деятельность;

- учебно-исследовательская деятельность;

- информационно-библиотечная;

2) текстовый анализ учебно-воспитательной работы техникума за учебный год;

3) сводные таблицы;

4) диаграммы;

5) рейтинговая оценка качества обучения обучающихся, учебных групп;

6) рейтинговая оценка качества преподавания по учебным дисциплинам/профессиональным модулям;

7) рейтинговая оценка качества продуктивности профессиональной деятельности преподавателей;

8) рейтинговая оценка продуктивности работы ПЦК;

9) анализ внеклассной работы по дисциплинам (предметных месячников, кружков);

10) анализ продуктивности работы учебных кабинетов, лабораторий и производственных мастерских;

11) анализ продуктивности инновационной работы;

12) анализ сформированности профессиональных компетенций выпускников;

13) анализ результатов независимой оценки квалификаций;

14) Портфолио выпускника;

15) Портфолио куратора;

16) Портфолио преподавателя;

17) трудоустройство выпускников;

18) диагностические карты преподавателей и мастеров производственного обучения;

19) социальный паспорт обучающихся техникума;

20) электронный вариант мониторинга (всех аспектов мониторинговых исследований);

21) протоколы экзаменов;

22) самообследование техникума и т.д.

Индикаторы развития техникума

Критерии оценки	Показатели оценки развития техникума
Качество реализации ФГОС СПО	качество результатов государственной итоговой аттестации выпускников
	качество результатов достижений обучающихся в мероприятиях различных уровней (в учебной деятельности; во внеурочной деятельности)
	качество подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена
	независимая оценка квалификаций выпускников
	доля выпускников трудоустроенных по полученной профессии / специальности
	доля выпускников, работающих по профессии/ специальности через год после выпуска
	численность обучающихся по данной профессии/ специальности за счет бюджетных средств
	динамика нового набора обучающихся
	выполнение контрольных цифр приема
Система оценки качества образования в техникуме	оценка сформированности общих компетенций
	оценка сформированности профессиональных компетенций
Кадровый профессионализм	доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (курсы, стажировка)
	уровень образования педагогических работников
	соответствие образования профилю преподаваемой дисциплины
	уровень квалификации педагогических работников (доля работников с высшей квалификационной категорией, первой квалификационной категорией, второй квалификационной категорией, без категории)
	награды педагогических работников
	уровень ИКТ - компетентности
	качество результатов достижений педагогического коллектива техникума
Экономическое и материальное обеспечение	основные средства:
	здания
	машины и оборудование
	транспортные средства
	учебные кабинеты и лаборатории
	компьютерная техника
	автоматизированные рабочие места преподавателей
	мультимедийное оборудование
	интерактивные доски
	библиотечный фонд
	печатные издания внешние/ внутренние
	электронные издания внешние/ внутренние
	платные образовательные услуги профессионального обучения
	производственная деятельность
Информационное обеспечение	количество ПК
	количество компьютеров, имеющих доступ в Интернет
	компьютерные программы
Профессиональная деятельность педагогического	доля публикаций и научно-методических материалов
	уровень проведения на базе техникума мероприятий

коллектива	участие педагогических работников в муниципальных, краевых, региональных и российских конкурсах разной направленности
	обобщение и распространение актуального педагогического опыта
	качество результатов достижений педагогического коллектива техникума
Мониторинг эффективности педагогической деятельности Индикаторы (критерии) рейтинговой оценки профессиональной деятельности преподавателя	учебно-планирующая документация (УПД) и комплексно-методическое обеспечение учебной дисциплины, МДК, УП, ПП.
	качество обучения по дисциплине.
	продуктивность работы учебного кабинета, лаборатории и производственной мастерской
	продуктивность внеурочной работы по дисциплине
	продуктивность воспитательной работы - работа с группой в качестве куратора
	инновационная деятельность - педагогические наработки (эффективность их применения в практической деятельности), обмен опытом работы, диапазон распространения опыта работы
Психологический комфорт: включает психодиагностику, психологическое консультирование, психопрофилактику, психокоррекцию.	мотивационно-познавательные потребности обучающегося
	индивидуально-личностного развитие обучающегося
	уровень адаптивности
	профессиональное становление (формирование профессиональных качеств будущего специалиста)
Оценки деятельности куратора	высокий уровень
	средний уровень
	низкий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мониторинг позволяет получить информацию о состоянии обеспечения техникумом соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности техникума;

- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

- разработка изменений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе техникума.

В ходе проведения мониторинговых мероприятий определяются базовые моменты функционирования техникума:

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом (или отдельных ее компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания в образовательной системе техникума в целом, резервов её развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями, относящимися к ним.

Результатом мониторинга является обеспечение эффективного информационного отражения состояния образования в техникуме,

аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

Все статистические материалы информационного банка ежегодно анализируются и систематизируются.

Оценка эффективности деятельности техникума, результат образовательной и профессиональной деятельности определяется отношением социально-экономического результата к затратам ресурсов:

- качество профессионального образования и профессиональной подготовки;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;

- адаптация выпускника;

- конкурентоспособность на рынке труда;

- удовлетворенность выпускника;

- удовлетворенность работодателей в качестве профессиональной подготовки специалистов.