Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
(КГБПОУ НПГТ)

ПРИКАЗ

06.04.2020 № 88/1-осн

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Порядка проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

В соответствии с ч.8, п.1, ст.41 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 23 марта 2020 № 347 «Об организации образовательной деятельности в подведомственных министерству образования и науки края краевых государственных профессиональных образовательных организациях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции», приказом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» от 20 марта 2020 № 74-осн «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок), в котором отражены особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (приложение 1).

2. Буш С.Ю., Петровой А.Г., Стародубец Е.Н., Румянцевой О.А., заведующим отделениями и учебной частью:

2.1. Обеспечить проведение промежуточной аттестации в соответствии с Порядком в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

2.2. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Порядком.

2.3. Довести настоящий Порядок до сведения обучающихся и преподавателей.

3. Черняеву А.И., программисту разместить настоящий Порядок на официальном сайте КГБ ПОУ НПГТ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Дыдочкина Р.Н. Дыдочкина

Приложение 1
к приказу № 88/1 от 06 апреля 2020 г.

Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в случае, указанном в приказе техникума от 20 марта 2020 № 74-осн «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

1.2. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся лично присутствовать в КГБ ПОУ НПГТ при проведении промежуточной аттестации.

1.3. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

1.4. Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации промежуточной аттестации является личный кабинет обучающегося edu.npgt.ru. Для работников инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является СДО MOODLE.

1.5. Инструмент для проведения промежуточной аттестации в режиме видеосвязи выбирается техникумом.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, вопросов и ответов;
- видеозапись процесса промежуточной аттестации.

Рекомендуемый инструмент – Skype или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что ссылка на него размещена в СДО MOODLE. Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине может быть проведена следующим образом:

- в устной форме с применением видеорежима;
- в форме итогового тестирования с применением сервиса прокторинга (онлайн-тест, который имеет заданную продолжительность, ограниченное время на прохождение, точную дату начала);
- в форме письменного экзамена с контролем хода экзамена в видеорежиме (в случае, когда итоговый тест не позволяет в полной мере оценить профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся).

1.7. Для проведения промежуточной аттестации в виде итогового тестирования с применением сервиса прокторинга используется только СДО MOODLE.

1.8. При проведении промежуточной аттестации в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия, сохраняется преподавателем на компьютер и передается заведующему отделением.

2. Подготовка промежуточной аттестации

2.1. Решение о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ принимается заведующим отделением единообразно для всех обучающихся данной образовательной программы.

2.2. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестаии через размещение в СДО MOODLE.

2.3. Преподаватель своевременно доводит всю информацию до сведения всех обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию (дату и время проведения промежуточной аттестации в видеорежиме).

2.4. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор обучающимся преподавателя;
- видеокамера в помещении, где проходит промежуточная аттестация, должна транслировать изображение на монитор компьютера обучающегося;
- микрофоны и аудиоколонки должны обеспечивать возможность для обучающегося и преподавателя четко и ясно слышать друг друга.

2.5. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или преподаватель, обеспечиваются ими самостоятельно.

2.6. Преподаватель, не позднее чем за 3 дня до промежуточной аттестации через СДО MOODLE информирует обучающихся о следующем:

- в какой форме будет проходить промежуточная аттестация;
- какой инструмент будет использован для проведения промежуточной аттестации и выдает инструкции по его использованию;
- о дате и времени проведения промежуточной аттестации;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ.

2.7. Куратор учебной группы за 2 дня до начала проведения промежуточной аттестации выясняет технические возможности, проводит предварительное пробное подключение всех обучающихся и заранее информирует заведующего отделением о возникающих проблемах.

2.8. Куратор контролирует ознакомление обучающихся с правилами проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации для случая организации экзамена в видеорежиме

3.1.1. Все экзаменационные вопросы по дисциплине должны быть заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) размещены для ознакомления обучающихся в СДО MOODLE.

3.1.2. На экзамене в режиме онлайн должны присутствовать заведующий отделением или заведующий учебной частью, члены экзаменационной комиссии.

3.1.3. Все обучающиеся и преподаватель за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь.

3.1.4. Подключение обучающихся к видеосвязи обеспечивает куратор учебной группы путем отправления ссылки на видеоконференцию. Куратор обязан контролировать весь процесс проведения промежуточной аттестации и обеспечивать своевременное подключение обучающихся, а также информировать заведующего отделением о возникающих проблемах. Заведующий отделением принимает решение по каждому конкретному случаю.

3.1.5. Видеокамера обучающегося должна быть установлена так, чтобы в кадре помимо самого обучающегося был виден стол и окружающее пространство в радиусе метра. На рабочем столе разрешается разместить чисты лист бумаги, ручку и дополнительные справочные материалы, разрешенные преподавателем к использованию. Перед проведением промежуточной аттестации обучающийся обязан продемонстрировать окружающую обстановку на предмет отсутствия не разрешенных к использованию во время проведения экзамена материалов и устройств, а также посторонних лиц.

3.1.6. Ведущий преподаватель оценивает присутствие, объявляет очередность выступления (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения экзамена.

Сдача экзамена с использованием инструмента Skype проходит группами (не более четырех человек в одной группе), что обусловлено особенностями видеоконференцсвязи.

3.1.7. Преподаватель нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

3.1.8. После этого преподаватель выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

3.1.9. На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения экзамена.

3.1.10. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

3.1.11. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

3.1.12. По завершении ответа преподаватель задает вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента).

3.1.13. Указанная выше процедура повторяется для каждого обучающегося.

3.1.14. После окончания экзамена преподаватель оглашает результаты и вносит сведения в экзаменационную ведомость.

3.1.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 5 минут со стороны обучающегося преподаватель обязан произвести замену экзаменационного билета.

3.1.16. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя преподаватель оставляет за собой право отменить экзамен, о чем информируется заведующий отделением. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачей экзамена. Обучающимся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную

аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения экзамена сообщается дополнительно через СДО MOODLE.

3.1.17. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения экзамена он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных заведующим отделением уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком). Обучающийся должен представить заведующему отделением документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения экзамена (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные заведующим отделением).

3.1.18. В случае нарушения обучающимся правил проведения экзамена, он отстраняется от проведения экзамена.

3.2. Проведение промежуточной аттестации в форме письменного экзамена

3.2.1. При проведении промежуточной аттестации в форме письменного экзамена обязательно соблюдение требований пунктов 3.1.1 – 3.1.10 настоящего порядка.

3.2.2. Необходимо дополнительно уведомить обучающихся о следующем:

- письменную работу необходимо набирать на компьютере в текстовом редакторе (выбранном в соответствии с рекомендациями заведующего отделением) в режиме реального времени во время проведения экзамена при включенной камере;

- по завершении выполнения работу необходимо сохранить, использовав названии свою фамилию и разместить в СДО MOODLE.

3.2.3. После размещения работ обучающимися преподаватель проверяет и оценивает работы не позднее чем в течение 24-х часов после окончания экзамена.

3.2.4. Не позднее чем через 24 часа после окончания экзамена обучающимся в СДО MOODLE направляется информация о результатах экзамена.

4. Оформление результатов промежуточной аттестации

4.1. Информация о результатах промежуточной аттестации, проведенной с помощью ДОТ, размещается преподавателем в СДО MOODLE и электронном журнале Дневник.ру не позднее чем на следующий день после прохождения экзамена.

4.2. Проведение промежуточной аттестации оформляется экзаменационной ведомостью.

4.3. В экзаменационной ведомости после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

4.4. Экзаменационные ведомости и зачетные книжки подписываются преподавателем по окончании форс-мажорных обстоятельств.