

Рассмотрено
на педагогическом совете
КГБОУ СПО НПГТ
Протокол № 9 от «10» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления дополнительных
платных информационных (сервисных) услуг
библиотечно-информационным центром
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Николаевский – на - Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Дополнительные платные информационные услуги (далее – платные услуги), оказываемые библиотечно-информационным центром (далее – БИЦ) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский – на – Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее – техникум) являются инициативной хозяйственной деятельностью, регламентируемой:

1.1. ст. 7, 9, 13 Федерального закона от 02.07.2013 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

1.2. ст. 46, 47, 52 закона РФ от 21.07.2014 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

1.3. Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.4. ст. 24, 26 Федерального закона РФ от 31.12.2014 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.5. Постановлением РФ от 15.04.2014 г. № 334 «О порядке осуществления наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

2. Платные услуги предоставляются пользователям библиотеки техникума (далее – пользователь) с целью:

- привлечения дополнительных внебюджетных средств и укрепления материальной базы техникума;

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;

- расширения спектра информационной помощи пользователям;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

3. Перечень платных услуг составлен с учетом спроса на дополнительные информационные, сервисные услуги и технические возможности БИЦ техникума (*Приложение № 1*).

4. Цены и тарифы на дополнительные платные услуги разрабатываются и принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора техникума и закрепляются в «Прейскуранте цен платных информационных (сервисных) услуг, оказываемых библиотечно-информационным центром краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский – на – Амуре промышленно-гуманитарный техникум», предоставляемые БИЦ техникума (*Приложение № 2*).

Прейскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и востребованность услуг пользователями.

5. Оплату за платные услуги пользователь производит наличными деньгами на месте с обязательной выдачей ему квитанции согласно Постановления Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт без применения контрольно-кассовой техники» (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 334).

6. Денежные средства ежедневно сдаются в бухгалтерию техникума работником БИЦ, ответственным за ведение учета денежных средств. Денежные средства поступают на лицевой счет техникума и используются согласно сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам техникума.

Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:

- комплектование библиотечного фонда техникума;
- приобретение расходных материалов для оргтехники;
- проведение массовых мероприятий (призы, аксессуары, грамоты, дипломы и т.д.);
- укрепление материально – технической базы техникума.

7. Техникум имеет право самостоятельно определять перечень и размер льгот при оказании платных услуг. Перечень льготных категорий пользователей БИЦ с указанием предоставляемой льготы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора техникума и закрепляется в «Прейскуранте цен платных информационных (сервисных) услуг, оказываемых библиотечно-информационным центром краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский – на – Амуре промышленно-гуманитарный техникум».

8. БИЦ техникума предоставляет льготы следующим категориям пользователей:

- инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

Размер предоставляемых льгот закрепляется в «Прейскуранте цен платных информационных (сервисных) услуг, оказываемых библиотечно-информационным центром краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевский – на – Амуре промышленно-гуманитарный техникум».

П Е Р Е Ч Е Н Ь
платных информационных (сервисных) услуг, оказываемых
библиотечно-информационным центром
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Николаевский – на - Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

1. Информационные и другие услуги:

- 1.1. Ксерокопирование (А4 – односторонняя)
- 1.2. Распечатка информации на принтере (А4 – односторонняя)
- 1.3. Распечатка информации на принтере (А4 – двусторонняя)
- 1.4. Сканирование текста
- 1.5. Копирование информации на флэш-карту, CD-R CD-RW пользователя
- 1.6. Редактирование напечатанного текста
- 1.7. Предоставление ПК со сканером
- 1.8. Копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя
- 1.9. Набор текста (шрифт Times New Roman, размер 14)
- 1.10. Оформление титульного листа
- 1.11. Составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления дополнительных
платных информационных (сервисных) услуг
БИЦ КГБОУ СПО НПГТ:

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

платных информационных (сервисных) услуг, оказываемых
библиотечно-информационным центром
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Николаевский – на - Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

№№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб)
1.	Ксерокопирование: формат А-4 (односторонняя)	1 страница	5
2.	Распечатка информации на принтере (А4 – односторонняя)	1 страница	5
3.	Распечатка информации на принтере (А4 – двусторонняя)	1 страница	7
4.	Сканирование текста	1 страница	2
5.	Копирование информации на флэш-карту, CD-R CD-RW пользователя	1 документ	20
6.	Редактирование напечатанного текста	1 страница	1,5
7.	Предоставление ПК со сканером	1 час	20
8.	Копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя	1 диск	10
9.	Набор текста (шрифт Times New Roman, размер 14)	1 страница	20
10.	Оформление титульного листа	1 лист	7
11.	Составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда	1 запись	1
2. Льготы:			
2.1	Инвалиды обслуживаются со скидкой 50% при предъявлении соответствующего удостоверения.		
2.2	Бесплатно обслуживаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»
(КГБОУ СПО НПГТ)

П Р И К А З

15.06.2015

№ 140-осн

г. Николаевск-на-Амуре

О внесении изменений в
перечень платных
информационных (сервисных)
услуг оказываемых
библиотечно-информационным
центром

В связи с необходимостью предоставления дополнительных платных услуг в целях увеличения поступления доходов от внебюджетной деятельности и направления их на совершенствования материально-технического обеспечения деятельности КГБОУ СПО НПГТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение №1 к Положению о порядке предоставления дополнительных платных информационных (сервисных) услуг оказываемых библиотечно-информационным центром КГБОУ СПО НПГТ в следующей его части:

1.1. Дополнить пунктами 1.13, 1.14 следующим содержанием:

1.13 Переплет;

1.14 Ламинирование листа.


2. Внести изменения в приложение №2 к Положению о порядке предоставления дополнительных платных информационных (сервисных) услуг оказываемых библиотечно-информационным центром КГБОУ СПО НПГТ в следующей его части:

2.1. Добавить пункты 13, 14 следующим содержанием:

№№ п/п	Наименование услуги	Единица изменения	Цена, руб
13	Переплет	1 документ	40
14	Ламинирование листа	1 лист	35

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Дыдоchina

Согласовано

Главный бухгалтер

 О. Г. Шлеменкова