Лаборатория мониторинга и контроля качества образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Организационные |  |  |  |
| 1.1 | Заседания лаборатории | Каждая 1-ая среда месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь) | Руководитель лаборатории |  |
| 1.2 | Совершенствование системы внутритехникумовского контроля. Организация деятельностиструктурных подразделений для:- контроля и мониторинга качества образования в соответствии с ФГОС,- формирования информационно­аналитической деятельности;- проведения психолого­педагогических мероприятий;- проведение контроля методического обеспечения учебной работы в соответствии с ФГОС и методической темой года. | Август  | Заместитель директора по УМР | Разработка критериев и показателей оценкикачества образования |
| 1.3 | Проведение мероприятий по организационному и методическому обеспечению подготовки и проведения оценки качества образования:- разработка пакета нормативно-правовой документации для проведения оценочных процедур ;- формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;- разработка процедуры контроля и оценки качества образования; - создание банка контрольно-оценочных средств;- сертификация Оценочных материалы. | Ноябрь - декабрь | Администрация  | Создание технологий для организации и проведения мониторинга качества образования |
| 1.4 | Подготовка преподавателей к работе по оценке показателей качества и результативности труда педагогических работников техникума | Сентябрь  | Администрация  | Оценка показателей качества и результативности труда педагогических работников училища согласно критериям |
| 1.5 | Провести психолого-педагогические исследования, направленные на выявление затруднений у обучающихся в процессе обучения | Сентябрь-октябрь  | Заместитель директора по УВРПедагог-психолог Зав. отделениями Социальный педагог | Разработка методических рекомендаций для преподавателей по повышению качества образования |
| 1.6 | Подготовка преподавателей к работе по оценке уровня учебных и внеучебных достижений обучающихся | Согласно плану работы Школы педагогического мастерства | Старший методист  | Помощь отдельным преподавателям в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания |
| 1.7 | Отчет о деятельности учебный кабинетов, лабораторий, мастерских | Согласно графику проведения конкурсов педагогического мастерства | Заместитель директора по УПРСтарший методист | Анализ материально- технического и методического обеспечения кабинетов |
| 1.8 | Проведение внутритехникумовского контроля по различным направлениям | В течение года | Администрация  | Статистические, социологические и психолого-педагогические исследования по оценке качества образования |
| 2. | Совершенствование системы работы по повышению качества образования |  |  |  |
| 2.1. | Работа с педагогическими кадрами |  |  |  |
| 2.1.1 | Проведение мероприятий по информационному сопровождению внутритехникумовской системы оценки качества образования:- разработка и формирование Портфолио профессиональных достижений преподавателей;- повышение продуктивности, профессионализма и квалификации преподавателей;- организация взаимодействия техникума с государственными и общественными структурами, обеспечивающими проведение оценки качества образования;- работа со средствами массовой информации по оценке качества образования. | В течение учебного года | Администрация  | Информационное сопровождение оценки качества образования |
| 2.1.2 | Разработка и принятие плана проведения государственнойитоговой аттестации выпускников техникума на 2016-2017 учебный год | Декабрь | Заместитель директора по УМР | Проведениегосударственной итоговой аттестации средивыпускников 2017 года |
| 2.1.3 | Результаты реализации мониторинга качества образования по итогам I полугодия | Декабрь | Заместитель директора по УМР | Анализ результативности повышения качества обучения (аналитический материал) |
| 2.1.4 | Педагогический мониторинг качества образования. Предоставлениеаналитических отчетовпреподавателей за 2 полугодие и учебный год | Июнь  | Заместитель директора по УМРПредседатели ПЦК | Анализ результативности повышения качества обучения (аналитические отчеты преподавателей) |
| 2.2. | Работа с обучающимися |  |  |  |
| 2.2.1 | Оценка общего уровня духовного, нравственного и культурного развития обучающихся в техникуме | Сентябрь | РуководительотделавоспитательнойработеПсихологЗав.отделениемСоциальныйпедагог | Диагностические мероприятия для изучения уровня обученности, учебной деятельности и познавательных процессов у обучающихся |
| 2.2.2 | Организация системы обеспечения программной деятельности:- информационно-аналитическоеобеспечение;- промежуточная аттестация и регулирование системы компетенций;- государственная (итоговая) аттестация выпускниковпроведение срезов знаний обучающихся на выживаемость знаний;- проведение профориентационных мероприятий;- мониторинг внеаудиторной деятельности обучающихся | В течение учебного года | Администрация Председатели ПЦК | Формирование банка оценочных материалов для контроля знаний |
| 2.3. | Деятельность методического совета  |  |  |  |
| 2.3.1 | Разработка и согласование локальных актов, регламентирующих учебный процесс | Сентябрь | Заместитель директора по УМРСтарший методист | Подготовка локальных актов |
| 2.3.2 | Разработка и корректировка размеров, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, определение показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников училища | Сентябрь  | Администрация  | Разработка критериев оценки качества и результативности труда работников |
| 2.3.3 | Обеспечение участия представителей работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников | Июнь | Администрация | Повышение роли общественности в оценке качества образования |
| 2.3.4 | Оценка деятельности администрации и преподавателей по мониторингу качества образования | Январь, июнь | администрация | Итоги промежуточного мониторинга и итоговой аттестации |
| 2.3.5 | Мониторинг учебных программ ФГОС с учетом профессиональных стандартов | В течение года  | Зам. директора по УМРСтарший методист Председатели ПЦК | Подготовка программ |
| 2.3.6 | Информационное освещение реализации качества образования через информационный сайт техникума | В течение учебного года  | Начальник информационно-технического отдела  | Информационная поддержка |